**Compte Rendu Conseil d'établissement du 25/06/24**

**Membres:**

| | |
|---|---|
| COCAC | DEPRIESTER Dominique |
| PROVISEURE | GAUTROT-LAMOUREUX Pascale |
| PROVISEURE-ADJOINTE | GUILIANELLI Catherine |
| SECRETAIRE GENERAL | MONNIER Frédéric |
| CONSEILLER PRINCIPAL D'EDUCATION | MARINO Julia |
| DIRECTRICE MATERNELLE | FAVRETTO Agnès |
| DIRECTEUR ELEMENTAIRE | MAHIOUT Christophe |

ATTACHÉ CULTUREL ÉDUCATION ET LINGUISTIQUE: SANCHEZ Pascal

REPRÉSENTANTS D'ENSEIGNEMENT, DE DIRECTION, D'ÉDUCATION, DE SURVEILLANCE OU DE DOCUMENTATION

Julien BAVOUX
Pascal BERTRAND
Eva RUBIO
Marion MANDROUX **EXCUSÉE et remplacée par** Véronique GROSSEAUX
Pablo COUFFIGNAL

2 REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL ADMINISTRATIF ET DE SERVICE
- Françoise ANDRADE
- Estelle RABALLAND

5 REPRÉSENTANTS DE PARENTS D'ÉLÈVES
- Hélène LEROY MONARD
- Ariane DE FESQUET BRIZ
- Karima GAGNAIRE
- Yannick JOLY
- Luis MORGADINHO

2 REPRESENTANTS DES ELEVES

Wassim CHETTOUH 4.6 **ABS**

Diana PAIXAO MOREIRA 3.5

CONSEILLERS CONSULAIRES DE LA CIRCONSCRIPTION

CORDON Hervé **ABS**

LETARTRE Julien CAP **ABS**

CONESTABLE Françoise Union centre-droit **ABS**

GOATER Laurent Union centre-droit **EXCUSÉ**

Vice consule-chef de chancellerie: HAMROUCHI Riad **EXCUSÉ**

VICE PRÉSIDENT CVL FUGAS Francisca TC **ABS**

PRÉSIDENT ASSOCIATION ANCIENS ELÈVES M. CARVALHO João

2 PERSONNALITÉS LOCALES SOARES Joao - Député Parlementaire **ABS**

Secrétaires de séance: Julia Marino et Catherine Guilianelli

**La proviseure ouvre la séance à 17h42.**

**DÉCLARATION LIMINAIRE AU CONSEIL D'ETABLISSEMENT DU 25 JUIN 2024 LISBONNE**

Pour le GPE, Mme Monard Leroy:

«Nous, GPE et FCPE, souhaitons conjointement nous exprimer en ce début de Conseil d'établissement du 25 juin 2024. Une décision du conseil d'administration de l'AEFE en 2022, découverte par une circulaire d'application du 18 mars 2024 réduit à sa plus simple expression la représentation parentale (un seul représentant) sur la caisse de solidarité et prévoit que l'emploi des fonds ainsi récoltés soient à la seule main de l'AEFE. Le GPE et la FCPE dénoncent cette décision unilatérale qui contrevient totalement à l'esprit de la caisse de solidarité qui est de l'argent versé par les parents pour les parents dans un esprit de solidarité sous l'égide des représentants de parents d'élèves. Le GPE et la FCPE sont opposés à cette perte totale de représentativité et de contrôle sur la caisse de solidarité. En outre, la caisse de solidarité étant chaque année bénéficiaire, le GPE et la FCPE s'opposent également à ce que la contribution à la caisse de solidarité soit proposée par défaut par enfant et non par famille, ce d'autant que les groupements de parents d'élèves n'ont plus aucune visibilité sur l'emploi des fonds. Le GPE et la FPCE demandent donc un retour à l'initial c'est à dire que la case cochée par défaut le soit par famille (et non par élève) ou bien que la case de la caisse de solidarité par élève ne soit pas cochée par défaut. Partie GPE : Le GPE indique envisager de proposer aux familles un autre système de solidarité géré conjointement par les associations de représentants des parents d'élèves du Lycée français Charles Lepierre. Bureau GPE»

Pour la FCPE, M. Joly prend la parole également:

«Une circulaire de l'AEFE de 2024 réduit de 3 à 1 le nombre de représentants de parents d'élèves siégeant aux caisses solidarité. Nous nous opposons à cette décision qui réduit la représentativité des familles alors que la caisse est financée par leurs seules contributions.

- La FCPE-Lisbonne est attachée à la caisse solidarité et a également rappelé qu'elle avait obtenu, il y a quelques années, l'ouverture de cette caisse aux français non boursiers rencontrant des soucis financiers temporaires (dans le passé les familles françaises ne pouvaient solliciter la caisse de solidarité que pour les voyages scolaires).
- La FCPE-Lisbonne a remonté ce sujet au dernier Conseil d'Administration de l'AEFE : en octobre 2017, il y avait 4 représentants des personnels, 4 représentants des associations de parents d'élèves et aujourd'hui l'AEFE nous impose seulement 1 représentant pour le personnel et 1 représentant pour les familles ! Nous sommes opposés à tout autre type de gestion (parents d'élèves, organisme externe..), souhaitons le maintien de cette commission dans son fonctionnement actuel (géré par l'administration du lycée et avec une représentativité plus hétérogène) et ne comprenons pas le projet de l'AEFE.»

Réponse de Mme la Proviseure: nous reviendrons sur ce sujet dans le point sur les finances.

**Mme Fesquet Briz**: Ça a toujours été consultatif la caisse de solidarité et non un vote ?
Mme Gautrot Lamoureux: Oui

**M. Bertrand**: nous appuyons les parents sur ce point.

**M. Bertrand:** Nous souhaitons également faire une déclaration liminaire: "Les personnels souhaitent faire part de leur désarroi, incompréhension et colère face à la décision de l'AEFE d'annuler l'exclusion définitive prononcée par le conseil de discipline à l'égard d'un élève qui a menacé de mort l'une de nos collègues"

Mme Gautrot Lamoureux explique que le recours est un droit et qu'alors étaient examinés la forme, le fond et la proportionnalité de la sanction. Elle a également dit que nous aurions à réintégrer au mieux cet élève et qu'il lui appartenait de prendre soin de ses enseignants.

**Adoption ordre du jour**

1- Procès-verbal de la séance du 14 mars 2024 (adoption)
2- Modification du règlement intérieur de l'école (adoption)
3- L'évolution de la structure pédagogique (avis)
4- Les missions particulières attribuées aux personnels (avis)
5- L'hygiène et la sécurité (avis)
6- Budget rectificatif n°1 2024 (pour avis)
7- Présentation de l'évolution des tarifs de scolarité (pour avis)
8- Modification du règlement financier (avis)
9- Création du règlement des activités extra et périscolaires (avis)
10- Voyages scolaires de début d'année scolaire 2024-2025 (avis)
11- Le plan particulier de mise en sûreté (information)
12-Questions diverses

**Madame Gautrot-Lamoureux ajoute deux points:**

- **présentation d'un ciné club**
- **le nouveau règlement de la caisse de solidarité**

**Adopté à l'unanimité**

ORDRE DU JOUR DE LA SEANCE DU 25 JUIN 2024
2 – modification du règlement intérieur de l'école (adoption)

**Les horaires des classes de sorties** doivent être modifiés afin de faciliter les flux à la restauration scolaire et d'équilibrer le nombre de classes à la sortie en fin de journée.

Les horaires de l'élémentaire (RI):

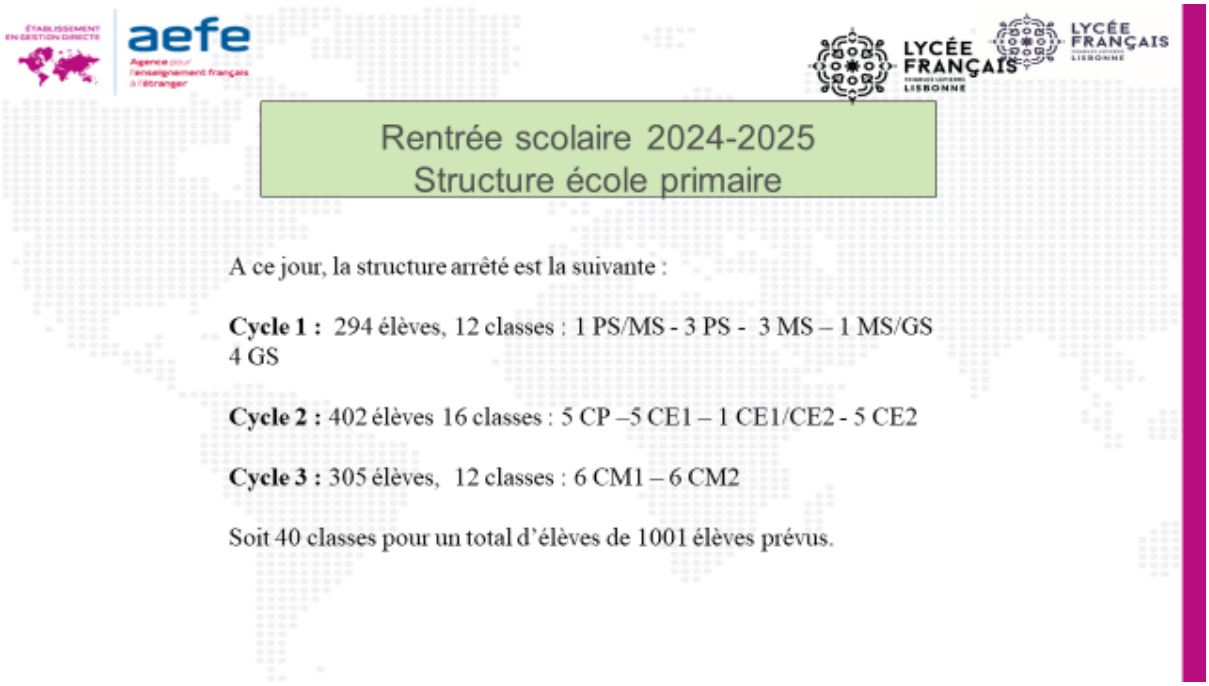
| Classes * | Entrée/sortie lundi, mardi, jeudi, vendredi | mercredi |
|---|---|---|
| CP, CE1 | 8h30-11h30/13h00-15h45 | 8h30-11h15 |
| CE1/CE2, CE2, CM1 | 8h30-11h15/13h00-16h00 | 8H30-11H30 |
| CM2 | 8h30-11h30/13h00-15h45 | 8H30-11H30 |

Modifications proposées:

| Classes * | Entrée/sortie lundi, mardi, jeudi, vendredi | Mercredi |
|---|---|---|
| CP, CE1, CE1/CE2 | 8h30-11h15/13h00-16h00 | 8h30-11h15 |
| CE2, CM1, CM2 | 8h30-11h30/13h00-15h45 | 8H30-11H30 |

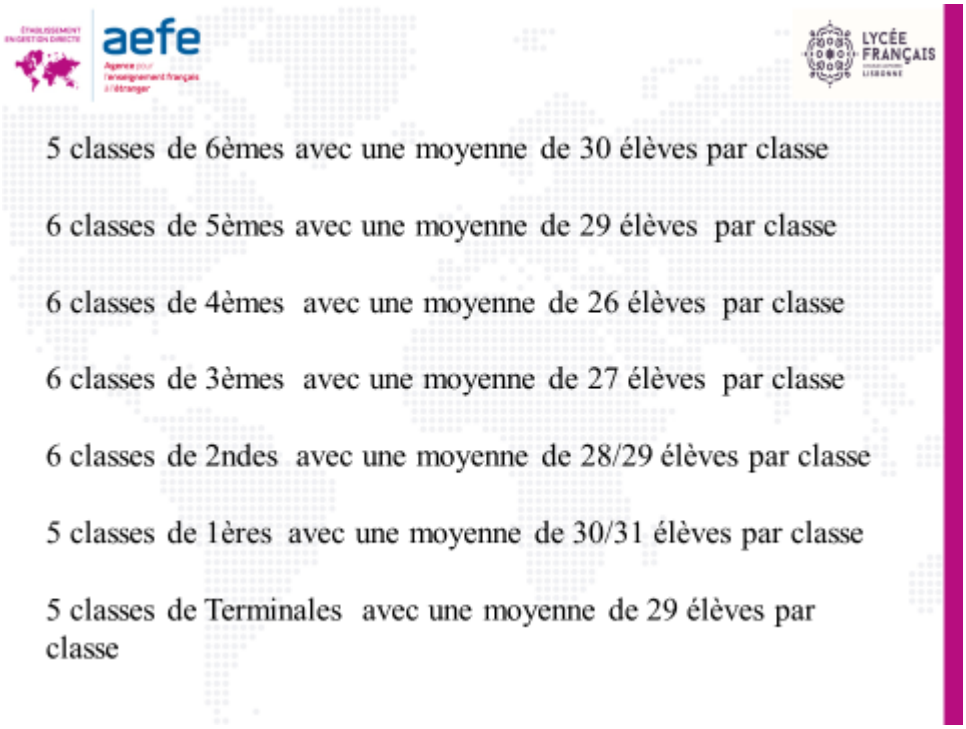
**M. Mahiout** : propose des modifications sur les horaires de cantine pour un meilleur fonctionnement.
Il considère que les grands pourraient sortir en premier pour récupérer les plus petits, cela a été voté en conseil d'école.

**Adopté à l'unanimité**




**M. Mahiout** précise qu'il y aura à peu près 1000 élèves au primaire hormis les radiations de dernière minute.

**Mme Gautrot Lamoureux** : Nous avons ouvert une classe de petite section en plus, la partie maternelle fait le plein.




**Mme Gautrot-Lamoureux**: Nous avons une classe de seconde supplémentaire et une classe de sixième en moins. Nous avions un creux générationnel en classe de CM2 donc nous avons dû fermer une classe de 6ème.

**Mme Gagnaire** : y a t il un maximum de nombre de classes ?

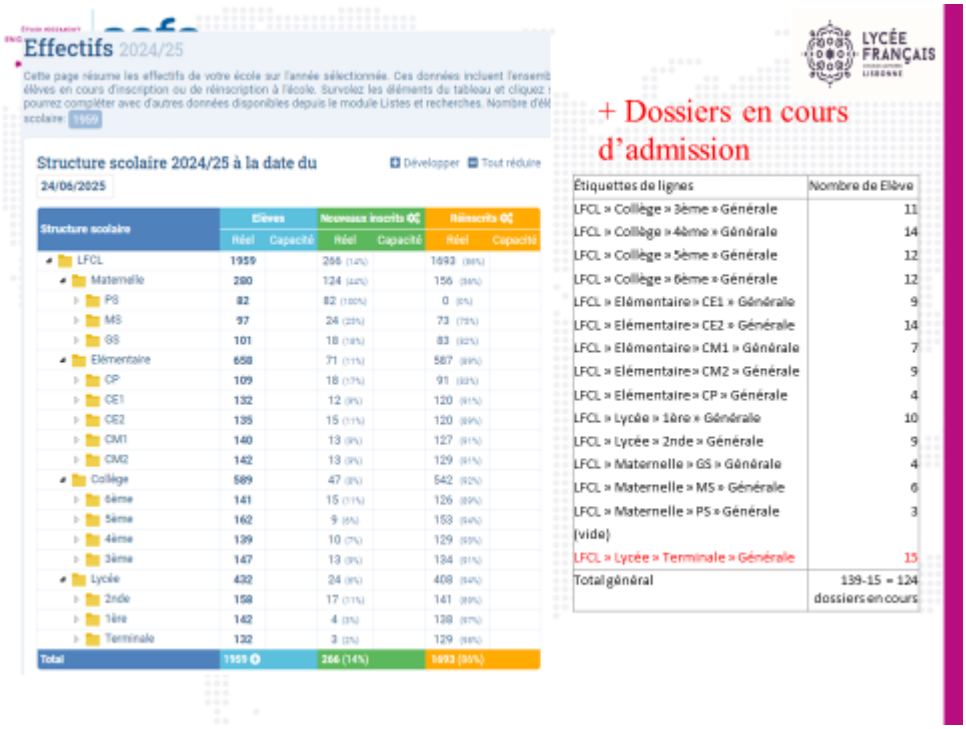
**Mme Gautrot Lamoureux** : non nous n'avons pas de maximum mais nous n'avons pas de salles supplémentaires. Nous avons des familles en attente, et nous les faisons entrer au fur et à mesure des départs sur tous les niveaux.

**Mme Monard Leroy** : quels sont les niveaux ou il y a le plus d'attente ?

**Mme Andrade** : les niveaux 6eme et cycle terminal.

**Mme Gautrot Lamoureux** : l'année prochaine nous aurons 6 classes de 1ère dans la continuité de l'ouverture de la classe de seconde.

**Mme Andrade** : nous avons une cinquantaine d'élèves en liste d'attente.



Effectifs 2024/25

Cette page résume les effectifs de votre école sur l'année sélectionnée. Ces données incluent l'ensemble des élèves en cours d'inscription ou de réinscription à l'école. Survolez les éléments du tableau et cliquez sur les chiffres pour compléter avec d'autres données disponibles depuis le module Listes et recherches. Nombre d'élèves scolarisés : 1959

Structure scolaire 2024/25 à la date du 24/06/2025

Développer | Tout réduire

| Structure scolaire | Elèves Réel | Elèves Capacité | Nouveaux inscrits Réel | Nouveaux inscrits Capacité | Réinscrits Réel | Réinscrits Capacité |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LFCL | 1959 | | 266 (14%) | | 1693 (86%) | |
| Maternelle | 280 | | 124 (44%) | | 156 (56%) | |
| PS | 82 | | 82 (100%) | | 0 (0%) | |
| MS | 97 | | 24 (25%) | | 73 (75%) | |
| GS | 101 | | 18 (18%) | | 83 (82%) | |
| Elémentaire | 658 | | 71 (11%) | | 587 (89%) | |
| CP | 109 | | 18 (17%) | | 91 (83%) | |
| CE1 | 132 | | 12 (9%) | | 120 (91%) | |
| CE2 | 135 | | 15 (11%) | | 120 (89%) | |
| CM1 | 140 | | 13 (9%) | | 127 (91%) | |
| CM2 | 142 | | 13 (9%) | | 129 (91%) | |
| Collège | 589 | | 47 (8%) | | 542 (92%) | |
| 6ème | 141 | | 15 (11%) | | 126 (89%) | |
| 5ème | 162 | | 9 (6%) | | 153 (94%) | |
| 4ème | 139 | | 10 (7%) | | 129 (93%) | |
| 3ème | 147 | | 13 (9%) | | 134 (91%) | |
| Lycée | 432 | | 24 (6%) | | 408 (94%) | |
| 2nde | 158 | | 17 (11%) | | 141 (89%) | |
| 1ère | 142 | | 4 (3%) | | 138 (97%) | |
| Terminale | 132 | | 3 (2%) | | 129 (98%) | |
| Total | 1959 | | 266 (14%) | | 1693 (86%) | |

LYCÉE FRANÇAIS LISBONNE

+ Dossiers en cours d'admission

| Étiquettes de lignes | Nombre de Elève |
|---|---|
| LFCL » Collège » 3ème » Générale | 11 |
| LFCL » Collège » 4ème » Générale | 14 |
| LFCL » Collège » 5ème » Générale | 12 |
| LFCL » Collège » 6ème » Générale | 12 |
| LFCL » Elémentaire » CE1 » Générale | 9 |
| LFCL » Elémentaire » CE2 » Générale | 14 |
| LFCL » Elémentaire » CM1 » Générale | 7 |
| LFCL » Elémentaire » CM2 » Générale | 9 |
| LFCL » Elémentaire » CP » Générale | 4 |
| LFCL » Lycée » 1ère » Générale | 10 |
| LFCL » Lycée » 2nde » Générale | 9 |
| LFCL » Maternelle » GS » Générale | 4 |
| LFCL » Maternelle » MS » Générale | 6 |
| LFCL » Maternelle » PS » Générale | 3 |
| (vide) | |
| LFCL » Lycée » Terminale » Générale | 15 |
| Total général | 139-15 = 124 dossiers en cours |

**Mme Gautrot Lamoureux:** Si tous nos élèves se réinscrivent nous arrivons à  2080 élèves. Ce sont souvent des questions financières qui font que les parents ne réinscrivent pas leurs enfants (impayés). Nous savons que tous les élèves ne seront pas réinscrits.

**M. Monnier**: nous tablons sur 2050 élèves cette année comme l'année dernière.

**Mme Gautrot Lamoureux** : nous ferons un compte rendu pédagogique à la rentrée pour vous donner les flux entrants et sortants. Les familles portugaises mettent leurs enfants en moyenne section en général.

**Mme Monard Leroy** : on a inversé la courbe il y a plus d'entrants que de sortants.

**M. Mahiout** commente la diapositive de rentrée de l'école élémentaire.

**Mme Favretto** commente la rentrée des élèves de maternelle. Le véritable rythme débutera à partir du jeudi 12 septembre. Il y a une semaine d'adaptation pour les petites sections, pour les autres ce sera le jeudi 5 septembre. Cette semaine d'adaptation est exigée par les textes.

**Mme de Fesquet Briz** remercie Mme Favretto pour cette organisation qui correspond à une demande des familles.

| RENTREE primaire 2023 | PS et PS/MS | MS, GS, CP | CE1, CE2 CM1 CM2 |
|---|---|---|---|
| MARDI 3/09 Restauration et garderie | AM : Accueil famille.<br>PM : Pré rentrée professeurs | AM : Accueil famille.<br>PM : Pré rentrée professeurs | PM : Pré rentrée professeurs |
| MERCREDI 4/09 | AM : Accueil famille.<br>PM : Pré rentrée professeurs | AM : Accueil famille.<br>PM : Pré rentrée professeurs | Rentrée échelonnée<br>Entrée : CM1/CM2 8h20, CE2 : 8h45, CE1 : 9h<br><br>Sortie : CE1 11H15<br>CE2/ CM1 / CM2 11H30 |
| JEUDI 5/09 | AM : Classe | Journée de classe normale | Journée de classe normale |
| VENDREDI 6/09 | AM : Classe | DEBUT DES ETUDES SURVEILLEES : Lundi 16/09 | |
| Lundi 9/09 et mardi 10/09 | Classe jusqu'à 15H50.<br>Possibilité 14H30. | | |

**Mme Gautrot Lamoureux** : la rentrée des collégiens et lycéens se fait sur une seule journée (le mercredi) et les emplois du temps démarrent le jeudi. Petite modification par rapport à l'année dernière. Simplification de la rentrée des élèves demandée par la Vie scolaire.

## Le calendrier de rentrée 2024 au collège

**Classe de 6ème :**
- 04/09/2024 : Classe de 09h00 à 12h00
- 05/09/2024 : Journée de classe normale
- 23/09/2024 : Emploi du temps définitif
- Restauration scolaire : À partir du 5 septembre

**Classe de 5ème :**
- 04/09/2024 : Classe de 09h30 à 11h30
- 05/09/2024 : Journée de classe normale
- 23/09/2024 : Emploi du temps définitif
- Restauration scolaire : À partir du 5 septembre

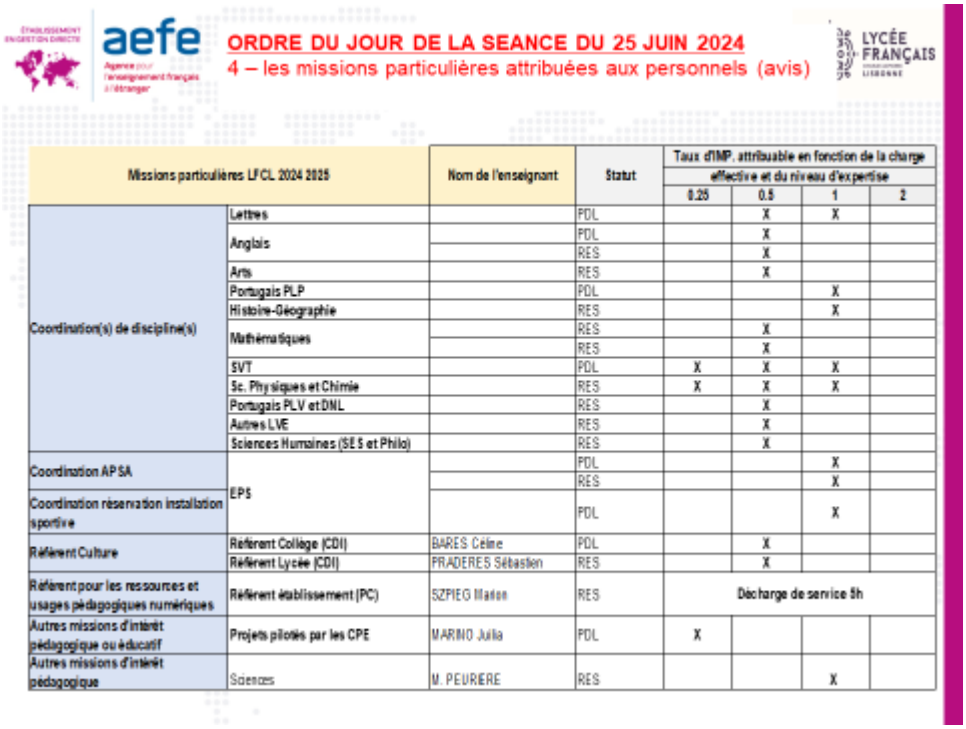
**Classe de 4ème :**
- 04/09/2024 : Classe de 10h00 à 12h00
- 05/09/2024 : Journée de classe normale
- 23/09/2024 : Emploi du temps définitif
- Restauration scolaire : À partir du 5 septembre

**Classe de 3ème :**
- 04/09/2024 : Classe de 10h30 à 12h30
- 05/09/2024 : Journée de classe normale
- 23/09/2024 : Emploi du temps définitif
- Restauration scolaire : À partir du 5 septembre

Les horaires sont sur le site du lycée. Il n'y a pas de restauration le mercredi midi.

**Mme Gautrot Lamoureux** demande un avis sur cette organisation :

**Voté à l'unanimité**



**ORDRE DU JOUR DE LA SEANCE DU 25 JUIN 2024**

4 – les missions particulières attribuées aux personnels (avis)

| Missions particulières LFCL 2024 2025 | | Nom de l'enseignant | Statut | Taux d'IMP. attribuable en fonction de la charge effective et du niveau d'expertise | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 0.25 | 0.5 | 1 | 2 |
| Coordination(s) de discipline(s) | Lettres | | PDL | | X | X | |
| | Anglais | | PDL | | X | | |
| | | | RES | | X | | |
| | Arts | | RES | | X | | |
| | Portugais PLP | | PDL | | | X | |
| | Histoire-Géographie | | RES | | | X | |
| | Mathématiques | | RES | | X | | |
| | | | RES | | X | | |
| | SVT | | PDL | X | X | X | |
| | Sc. Physiques et Chimie | | RES | X | X | X | |
| | Portugais PLV et DNL | | RES | | X | | |
| | Autres LVE | | RES | | X | | |
| | Sciences Humaines (SES et Philo) | | RES | | X | | |
| Coordination APSA | EPS | | PDL | | | X | |
| | | | RES | | | X | |
| Coordination réservation installation sportive | | | PDL | | | X | |
| Référent Culture | Référent Collège (CDI) | BARES Céline | PDL | | X | | |
| | Référent Lycée (CDI) | PRADERES Sébastien | RES | | X | | |
| Référent pour les ressources et usages pédagogiques numériques | Référent établissement (PC) | SZPIEG Marion | RES | Décharge de service 9h | | | |
| Autres missions d'intérêt pédagogique ou éducatif | Projets pilotés par les CPE | MARINO Julia | PDL | X | | | |
| Autres missions d'intérêt pédagogique | Sciences | M. PEURIERE | RES | | | X | |

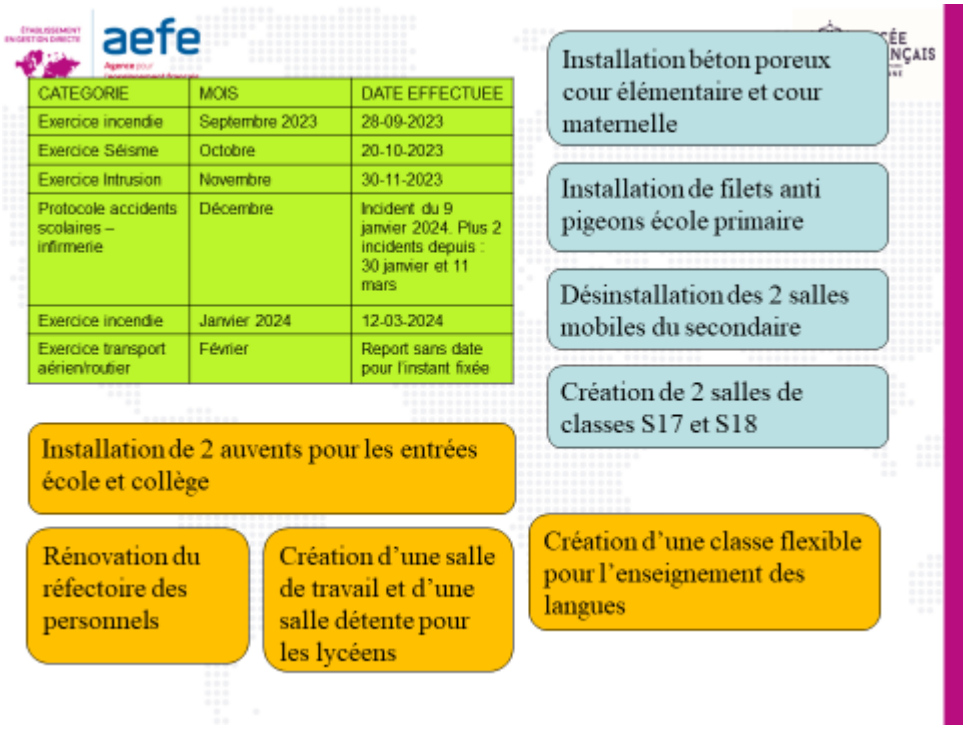
**Mme Gautrot Lamoureux:** les IMP ont été présentées au conseil pédagogique. Pas de modification sauf un ajout en sciences d'une IMP à taux 1 (1250 euros par an versé sur 10 mois). Il y a une décharge pour la référente numérique et il y aura une décharge de 9 heures pour piloter l'enseignement du portugais. C'est un signe de reconnaissance.

**M. Bavoux** : cette décharge est dévolue au portugais?

**Mme Gautrot-Lamoureux**: oui il y a un lien avec le PRIO. Il s'agit de créer une fonction de directeur des études portugaises

M. Monnier présente l'organisation des commissions d'hygiène et de sécurité.

**M. Monnier** : Tous les groupes de travail se sont réunis au moins une fois cette année.
Tous les exercices obligatoires ont été faits. Nous aurions voulu faire celui de transport autoroutier mais nous n'en avons pas eu le temps.




**M. Monnier** : Nous attendons de tester les auvents sous grosses pluies, ils sont censés se rétracter seuls.
Les élèves se sont appropriés la salle de travail en autonomie.

**Mme Guilianelli** : Une salle flexible c'est une salle qui permet de travailler différemment. Le professeur a la possibilité de créer des îlots/des coins différents pour travailler. Ce sont les professeurs de langues qui ont demandé cette salle. Cela fait 30 ans que cela existe et c'est très utilisé dans d'autres pays.

**M. Bertrand** : C'est très bien mais c'est mieux de réserver les grandes salles au classes entières à 30 élèves.

**M. Monnier** : les matériels dans cette salle sont des ordinateurs fixes, des ordinateurs portables, des sièges à roulettes etc. Cette salle est utilisée surtout en langues pour le portugais, l'allemand, l'anglais et l'espagnol. La salle a été créée à la demande des professeurs de langue.

**M. Bertrand** : On ne peut pas utiliser cette salle comme une classe normale.

**M. Couffignal**: allez vous installer des filets anti -pigeons partout ?

**M. Monnier** : oui nous allons continuer à en installer.

**M. Monnier** explique que ces travaux d'été ne sont pas exhaustifs.
Nous allons transférer le bureau du PRIO dans le bâtiment E et créer ainsi une salle de travail pour les professeurs. Il y a la climatisation réversible et des travaux de peinture seront réalisés.
La salle des professeurs devient la salle des personnels, il y a de quoi se restaurer avec un réfrigérateur et un micro-ondes.
Création d'une seconde chaîne de self au restaurant scolaire.
Nous aurons une salle informatique en plus, ce qui permettra d'avoir une salle informatique à chaque étage.

**Mme Gagnaire** : quid des 250 ordinateurs achetés pendant le covid ?

**M.Bertrand** : ils nous ont été donnés

**M. Monnier** : ils sont répartis dans le lycée sur différents niveaux.

Un candidat "la petite pause" arrive en septembre avec un système sur place et un clic and collect.

**Mme Monard Leroy** : comment cela va s'organiser ?

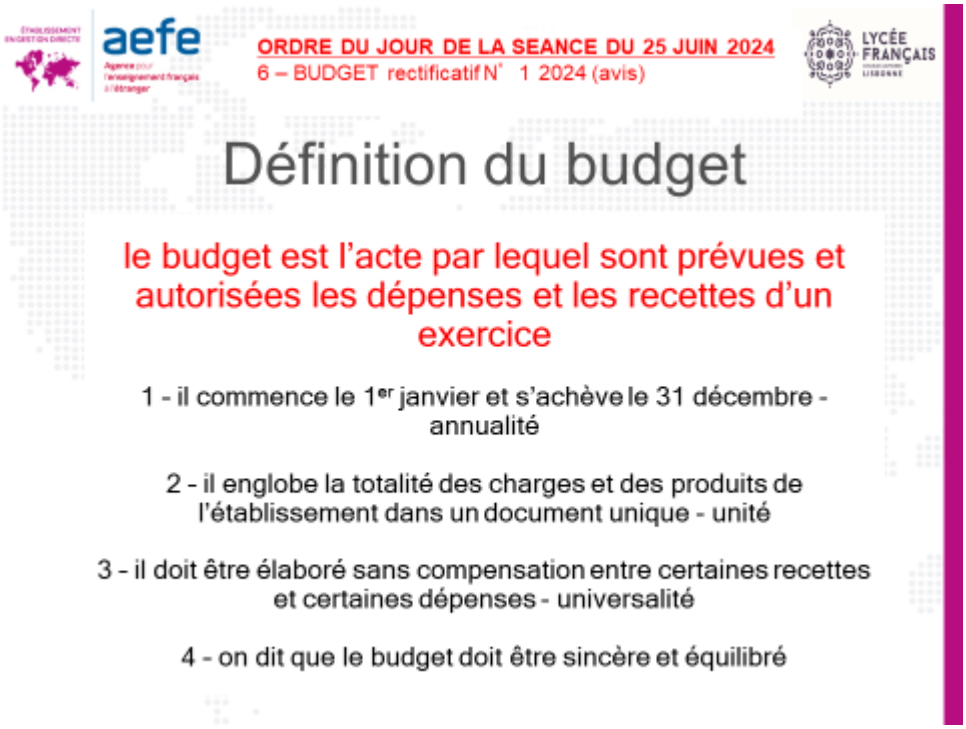
**M. Monnier** : les élèves ne rentreront plus, il y aura des fenêtres.
La cour du primaire sera sonorisée et des baffles vont être installées.
L'entrée des élèves va être réorganisée ainsi que la mise en place de badges pour le personnel. L'entreprise prévue nous a informés ne plus désirer réaliser ces travaux. Nous avons donc passé un contrat avec une nouvelle entreprise qui devrait réaliser les travaux durant l'été.

**Mme de Fesquet Briz** suggère qu'un portail de ce type pour les élèves permettrait de comptabiliser le nombre de personnes dans l'établissement

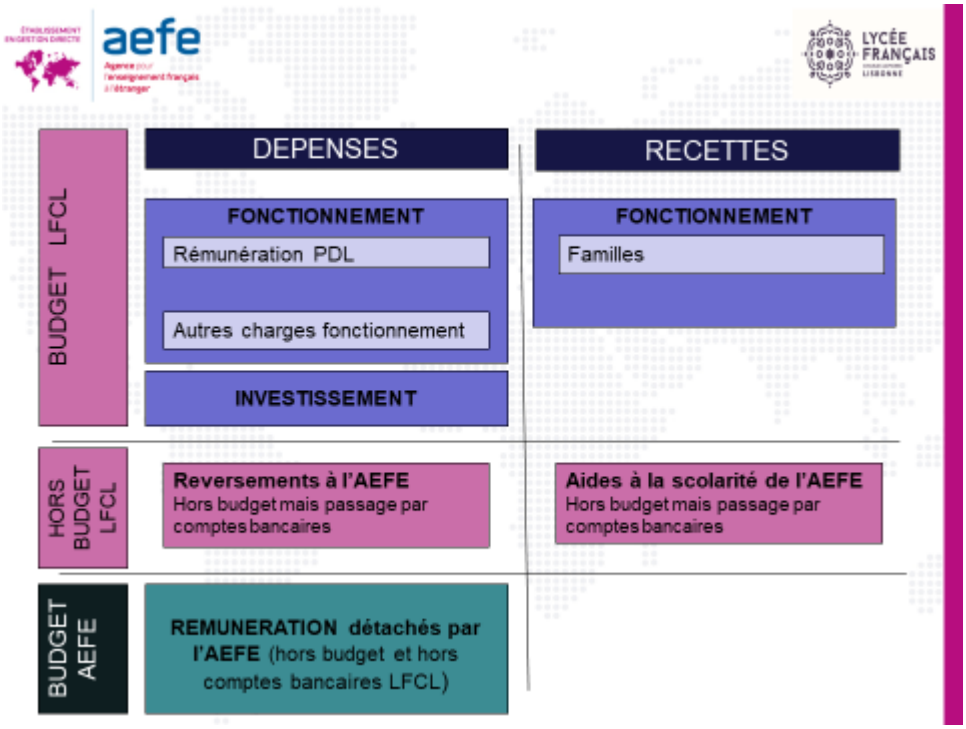
**M. Couffignal** : où sera le bureau du périscolaire ?

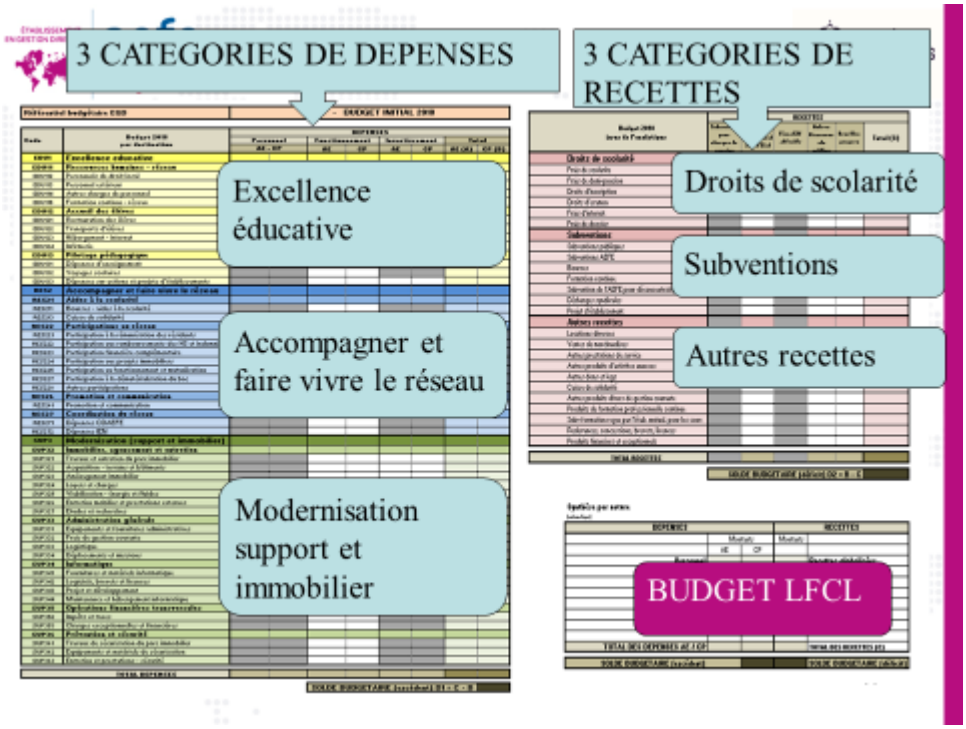
**Mme Raballand** : avec le bureau d'Irène Oliveira, à l'école primaire

**Voté à l'unanimité**

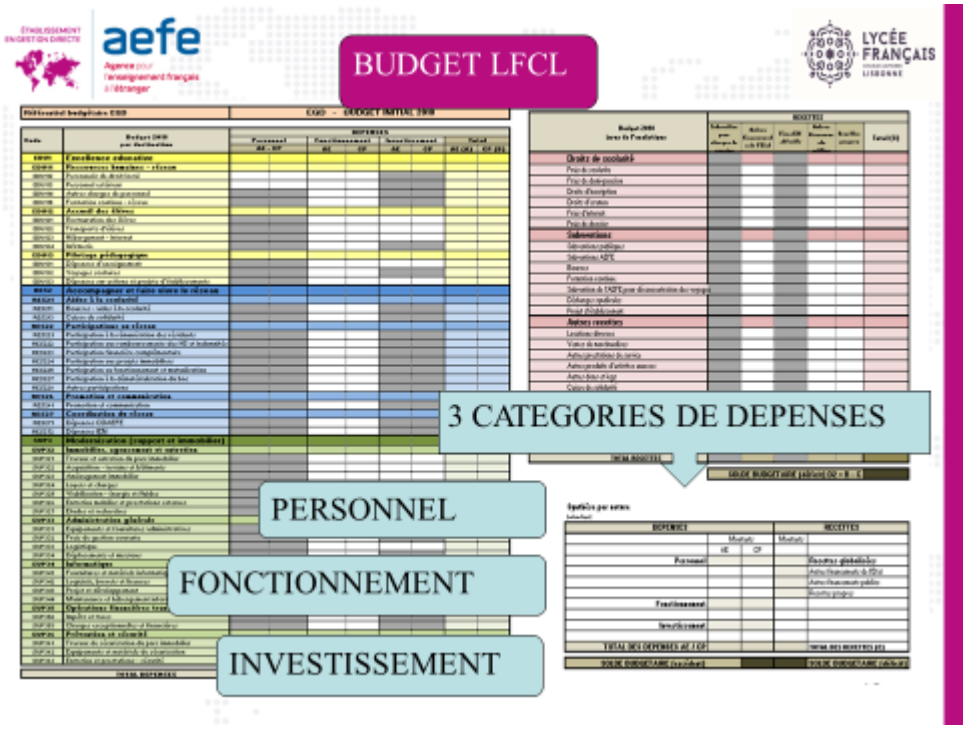


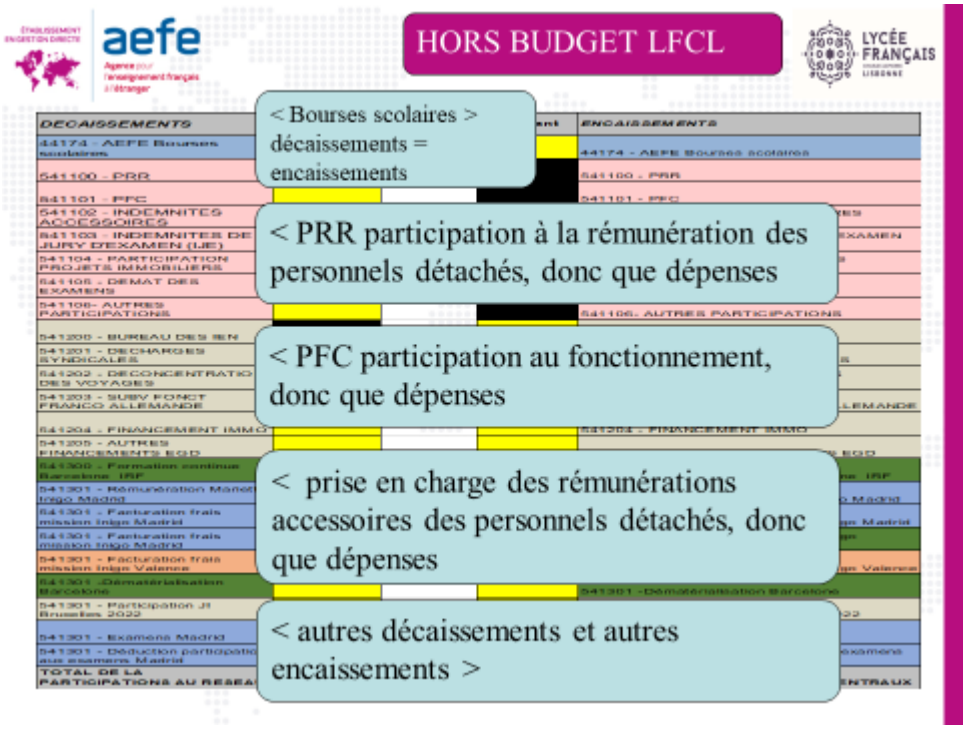

**M. Monnier** explique le fonctionnement du budget.




**M. Monnier** : «Accompagner et faire vivre le réseau», il s'agit de la caisse de solidarité.



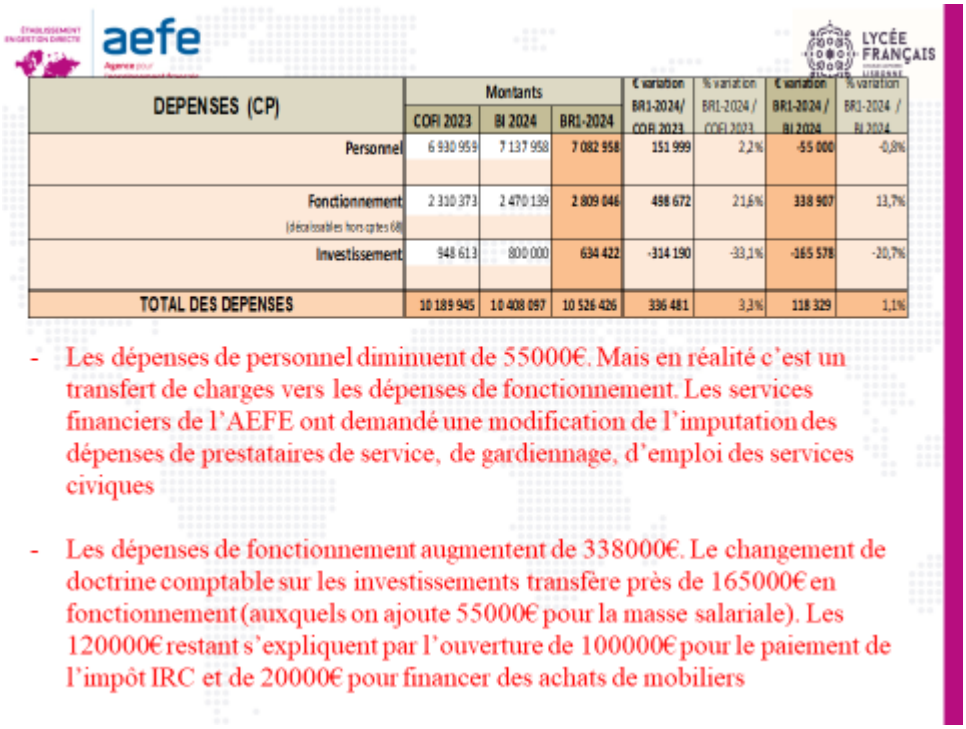




Ce qui est hors budget a tendance à augmenter.

# BUDGET LFCL

| RECETTES | Montants | | | € variation BR1-2024/ COFI 2023 | % variation BR1-2024 / COFI 2023 | € variation BR1-2024 / BI 2024 | % variation BR1-2024 / BI 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | COFI 2023 | BI 2024 | BR1-2024 | | | | |
| Droits de scolarité | 13 045 376 | 13 060 229 | 13 259 966 | 214 590 | 1,6% | 199 737 | 1,5% |
| Subventions | 3 321 | | | -3 321 | -100,0% | | |
| Autres recettes (hors cptes 78 - non décaissables) | | | | | | | |
| TOTAL DES RECETTES | 13 048 697 | 13 060 229 | 13 259 966 | 211 269 | 1,6% | 199 737 | 1,5% |

- Les droits de scolarité constituent désormais la seule recette
- Le budget de l'année 2024 a été construit avec 2050 élèves. Ce budget rectificatif maintient ce nombre d'élèves. L'augmentation des recettes de près de 200 000 € s'explique par l'effet « prix » qui avait été sous évalué à la construction du budget (177000€) et par une diminution du montant total des abattements et autres exonérations (23000€)



| DEPENSES (CP) | Montants | | | € variation BR1-2024/ COFI 2023 | % variation BR1-2024 / COFI 2023 | € variation BR1-2024 / BI 2024 | % variation BR1-2024 / BI 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | COFI 2023 | BI 2024 | BR1-2024 | | | | |
| Personnel | 6 930 959 | 7 137 958 | 7 082 958 | 151 999 | 2,2% | -55 000 | -0,8% |
| Fonctionnement (décaissables hors cptes 68) | 2 310 373 | 2 470 139 | 2 809 046 | 498 672 | 21,6% | 338 907 | 13,7% |
| Investissement | 948 613 | 800 000 | 634 422 | -314 190 | -33,1% | -165 578 | -20,7% |
| TOTAL DES DEPENSES | 10 189 945 | 10 408 097 | 10 526 426 | 336 481 | 3,3% | 118 329 | 1,1% |

- Les dépenses de personnel diminuent de 55000€. Mais en réalité c'est un transfert de charges vers les dépenses de fonctionnement. Les services financiers de l'AEFE ont demandé une modification de l'imputation des dépenses de prestataires de service, de gardiennage, d'emploi des services civiques

- Les dépenses de fonctionnement augmentent de 338000€. Le changement de doctrine comptable sur les investissements transfère près de 165000€ en fonctionnement (auxquels on ajoute 55000€ pour la masse salariale). Les 120000€ restant s'expliquent par l'ouverture de 100000€ pour le paiement de l'impôt IRC et de 20000€ pour financer des achats de mobiliers

**M. Monnier** précise que le lycée est dorénavant soumis à l'impôt.

**Mme Monard Leroy** : est ce définitif ?

**M. Monnier** répond que si nous ne sommes pas déficitaires nous paierons les impôts.

**Mme Gautrot Lamoureux** : il faut jouer sur l'amortissement, nous n'avons pas encore le résultat 2023 donc nous ne savons pas si nous allons en payer cette année.
**Mme Favretto** :Nous avons fait en sorte que les dortoirs soient plus confortables donc en effet il y a un investissement qui a été fait. Nous avons voulu à la fois conserver les hamacs et mettre des lits surélevés. Cela permet d'accueillir de manière plus confortable (plus d'espace entre les enfants). Les enfants apprécient aussi bien d'être en haut que d'être en bas. nous allons recevoir ces lits à la fin du mois.

| DEPENSES | | | RECETTES | |
|---|---|---|---|---|
| | AE | CP | Montant | |
| Fonctionnement | | 2 809 045,60 | | Autres financements de l'Etat |
| Investissement | | 634 422,46 | | Autres financements publics |
| Personnel | | 7 082 958,00 | 13 259 965,74 € | Recettes propres |
| | | | | |
| TOTAL DES DEPENSES AE (A) CP (B) | | 10 526 426,06 | 13 259 965,74 | TOTAL DES RECETTES (C) |
| | | | | |
| SOLDE BUDGETAIRE (excédent) (D1 = C - B) | | 2 733 539,68 | | SOLDE BUDGETAIRE (déficit) (D2 = B - C) |

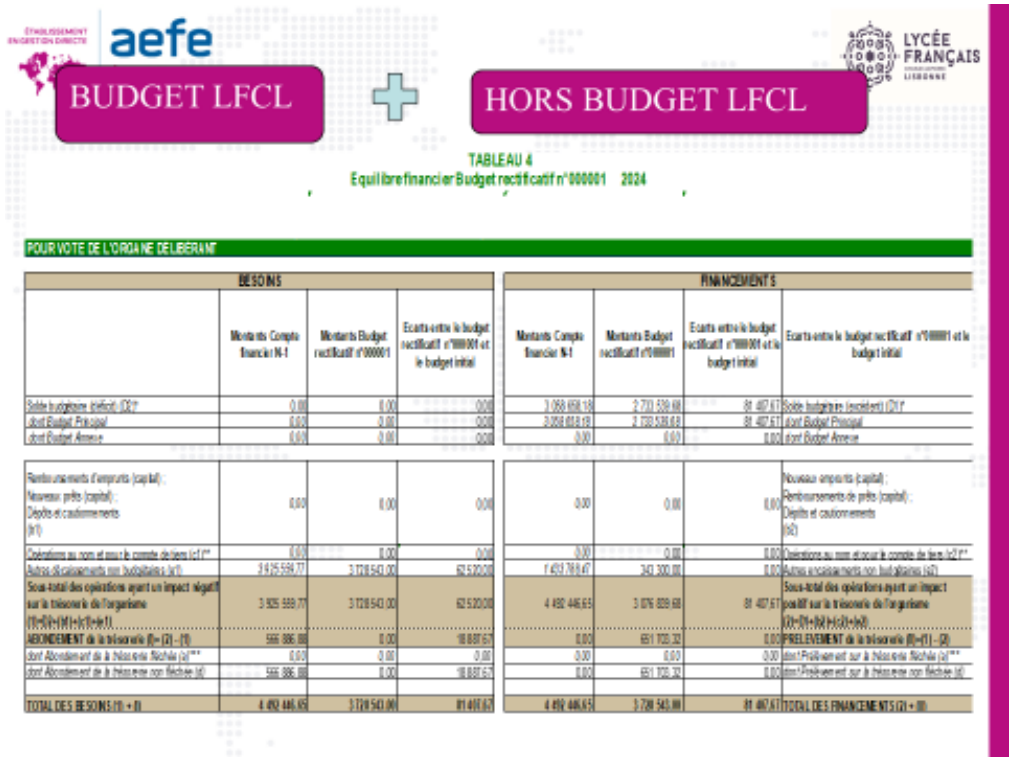
HORS BUDGET LFCL

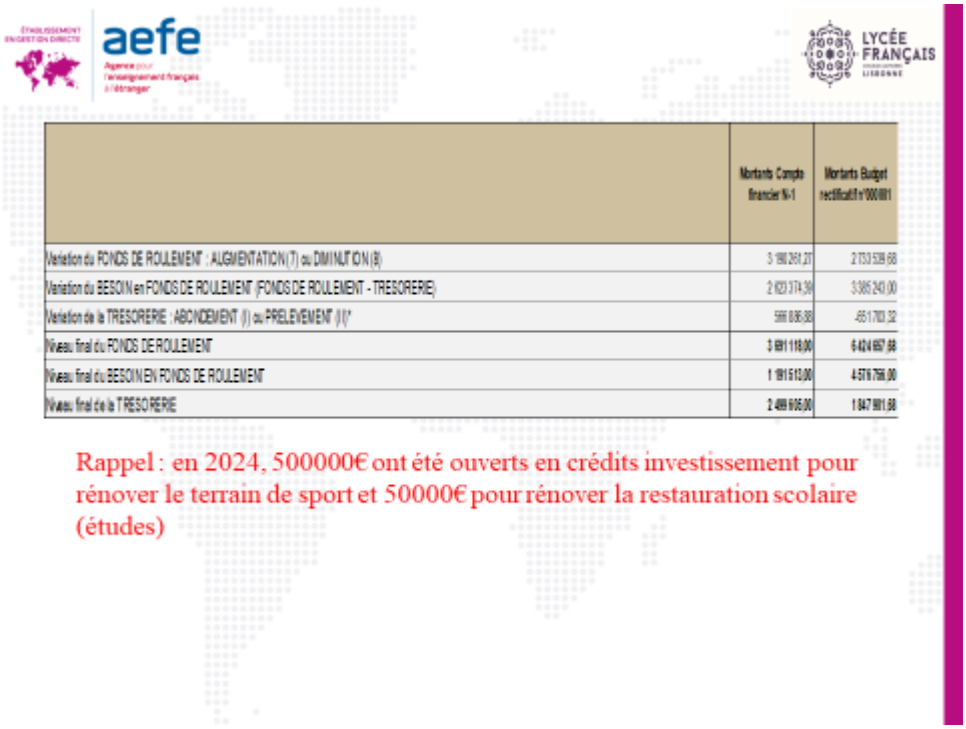
| BESOINS | | FINANCEMENTS | |
|---|---|---|---|
| Solde budgétaire (déficit) (D2)* | | 2 733 539,68 | Solde budgétaire (excédent) (D1)* |
| Remboursements d'emprunts (capital) ;<br>Nouveaux prêts (capital) ;<br>Dépôts et cautionnements<br>(b1) | | | Nouveaux emprunts (capital) ;<br>Remboursements de prêts (capital) ;<br>Dépôts et cautionnements<br>(b2) |
| Opérations au nom et pour le compte de tiers (c1) | | | Opérations au nom et pour le compte de tiers (c2) |
| Autres décaissements non budgétaires (e1)** | 3 728 543,00 | 343 300,00 | Autres encaissements non budgétaires (e2)** |
| **Sous-total des opérations ayant un impact négatif sur la trésorerie de l'organisme (1)=D2+(b1)+(c1)+(e1)** | 3 728 543,00 | 3 076 839,68 | **Sous-total des opérations ayant un impact positif sur la trésorerie de l'organisme (2)=D1+(b2)+(c2)+(e2)** |
| **ABONDEMENT de la trésorerie (I)= (2) - (1)** | | 651 703,32 | **PRELEVEMENT de la trésorerie (II)=(1) - (2)** |
| *dont Abondement de la trésorerie fléchée (a)*** | | 651 703,32 | *dont Prélèvement sur la trésorerie fléchée (a) *** |
| *dont Abondement de la trésorerie non fléchée (d)* | | | *dont Prélèvement sur la trésorerie non fléchée (d)* |
| **TOTAL DES BESOINS (1) + (I)** | 3 728 543,00 | 3 728 543,00 | **TOTAL DES FINANCEMENTS (2) + (II)** |

*Elements "double flux" (anciennement budgétaires, désormais simples flux de trésorerie)*

| *DECAISSEMENTS* | Montant | Montant | *ENCAISSEMENTS* |
|---|---|---|---|
| 44174 - AEFE Bourses scolaires | 325 000,00 | 325 000,00 | 44174 - AEFE Bourses scolaires |
| 541100 - PRR | 2 089 141,00 | | 541100 - PRR |
| 541101 - PFC | 619 835,00 | | 541101 - PFC |
| 541102 - INDEMNITES ACCESSOIRES | 151 745,00 | | 541102 - INDEMNITES ACCESSOIRES (HS/HSA/SAE) |
| 541103 - INDEMNITES DE JURY D'EXAMEN (IJE) | 3 262,00 | | 541103 - INDEMNITES DE JURY D'EXAMEN (IJE) |
| 541104 - PARTICIPATION PROJETS IMMOBILIERS | | | 541104 - PARTICIPATION PROJETS IMMOBILIERS |
| 541105 - DEMAT DES EXAMENS | | | 541105 - DEMAT DES EXAMENS |
| 541106- AUTRES PARTICIPATIONS | | | 541106- AUTRES PARTICIPATIONS |
| 541200 - BUREAU DES IEN | | | 541200 - BUREAU DES IEN |
| 541201 - DECHARGES SYNDICALES | | 6 300,00 | 541201 - DECHARGES SYNDICALES |
| 541202 - DECONCENTRATION DES VOYAGES | | 12 000,00 | 541202 - DECONCENTRATION DES VOYAGES |
| 541203 - SUBV FONCT FRANCO ALLEMANDE | | | 541203 - SUBV FONCT FRANCO ALLEMANDE |
| 541204 - FINANCEMENT IMMO | 370 000,00 | | 541204 - FINANCEMENT IMMO |
| 541205 - AUTRES FINANCEMENTS EGD | | | 541205 - AUTRES FINANCEMENTS EGD |
| 541300 - Formation continue Barcelone IRF | 45 000,00 | | 541300 - Formation continue Barcelone IRF |
| 541301 - Rémunération Marietta-Inigo Madrid | 22 000,00 | | 541301 - Rémunération Marietta-Inigo Madrid |
| 541301 - Facturation frais mission Inigo Madrid | | | 541301 - Facturation frais mission Inigo Madrid |
| 541301 - Facturation frais mission Inigo Madrid | | | 541301 - Facturation frais mission Inigo Barcelone |
| 541301 - Facturation frais mission Inigo Valence | | | 541301 - Facturation frais mission Inigo Valence |
| 54132 - Facturation agence comptable | 16 000,00 | | 54132 - Facturation agence comptable |
| 541301 -Dématérialisation Barcelone | 19 480,00 | | 541301 -Dématérialisation Barcelone |
| 541301 - Participation JI Bruxelles 2022 | | | 541301 - Participation JI Bruxelles 2022 |
| 541301 - Examens Madrid | 67 080,00 | | 541301 - Examens Madrid |
| 541301 - Déduction participation aux examens Madrid | | | 541301 - Déduction participation aux examens Madrid |
| **TOTAL DE LA PARTICIPATION S AU RESEAU** | 3 728 543,00 | 343 300,00 | **TOTAL DES ENCAISSEMENTS EN PROVENANCE DES SERVICES CENTRAUX** |

**M.Monnier** précise que la PRR est passée à un taux de 52% aujourd'hui.
La prime informatique est de 150 euros par an par enseignant. La prime a été créée pendant le COVID et a pour objectif de permettre aux enseignants d'acquérir du matériel informatique






**M. Monnier** explique que nous ne pourrons pas rénover le terrain cet été tant que les questions cadastrales ne seront pas réglées. Il y a 500000 euros prévus au budget.

**Mme Gagnaire** : Les installations sportives n'étaient pas couvertes ? Ce n'était pas une malfaçon ?

**Mme Gautrot-Lamoureux** : Non ce n'était pas une malfaçon. Le concept ne correspond pas aux besoins des enseignants et le revêtement ne permet pas son utilisation.

**Mme Monard Leroy** : Pourquoi on passe de 3 millions à 6 millions pour le fond de roulement ?

**M. Monnier** : Le fond de roulement est un indicateur financier et non comptable.

**Mme Gagnaire** : Les élèves pourraient utiliser les terrains en dehors des cours d'EPS

**M. Monnier** : Oui, c'est déjà le cas.

**Avis positif sur ce budget rectificatif: voté à l'unanimité**

**ORDRE DU JOUR DE LA SEANCE DU 25 JUIN 2024**
7 – présentation de l'évolution des tarifs de scolarité (avis)

# Lycée Charles Lepierre – Lisbonne

## Une politique de tarification …

**Ordonnateur secondaire, Pascale Gautrot-Lamoureux**
**Secrétaire Général, Frédéric Monnier**
**Agent Comptable secondaire, Jean-Philippe Kerhervé**

# Instruction relative au budget initial 2025

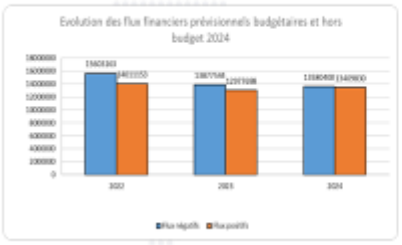
## Note de cadrage du 20 mars 2024

**sur la progression des recettes**

- Il est important de valider une politique de tarification linéaire et viser une augmentation au moins égale à l'inflation sur 2 ans (selon les données du Fmi)
- Il est également nécessaire d'encadrer la politique d'exonération des droits de scolarité
- Enfin, il est indispensable de veiller en collaboration avec l'agent comptable secondaire, au recouvrement des recettes en facturant régulièrement les familles

# … Pour permettre une politique des dépenses assurant notre avenir

**En 2023, le résultat après intégration des flux internes s'élève à 1,1 millions € avant impôt**
**(rappel : avance de 1 million € AFT reçue en 2023)**




En novembre 2023, le budget 2024 est construit avec un écart entre les flux de -170 000 € renforçant ainsi la tension existante sur les finances de l'établissement

En décembre 2023, la DAF de l'Aefe demande l'imputation de 500000 € en dépenses pour rénover le terrain sportif en 2024. Le résultat prévisionnel passe à -670 000 €.

# 1 - Couvrir l'inflation pour assurer notre capacité de fonctionnement et d'investissement

**Projections macroéconomiques pour les deux prochaines années**

| | | Croissance du PIB | | Inflation (IPCH) | | Taux de chômage | | Dette publique / PIB | | Solde public / PIB | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sources | Date | 2024 | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 | 2025 |
| Commission européenne | Fév. 2024 | 1,2% | 1,8% | 2,3% | 1,9% | / | / | / | / | / | / |
| Banque du Portugal | Déc. 2023 | 1,2% | 2,2% | 2,9% | 2,0% | 7,1% | 7,3% | 96,8% | 92,3% | 0,1% | 0,2% |
| OCDE | Nov. 2023 | 1,2% | 2,0% | 3,3% | 2,4% | 6,3% | 6,3% | 101,5% | 98,4% | 0,2% | 0,2% |
| FMI | Oct. 2023 | 1,5% | 2,2% | 3,4% | 2,4% | 6,5% | 6,3% | 104,0% | 99,9% | -0,1% | -0,2% |
| Gouvernement portugais (Budget de l'Etat pour 2024) | Oct. 2023 | 1,5% | / | 3,3% | / | 6,7% | / | 98,9% | / | 0,2% | / |

**Projections macroéconomiques dans le cadre du Programme de Stabilité 2023-2027**

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|---|---|---|---|
| Croissance du PIB réel | 2,0% | 2,0% | 1,9% | 1,8% |
| Inflation (IPCH) | 2,9% | 2,1% | 2,0% | 2,0% |
| Taux de chômage | 6,4% | 6,2% | 6,0% | 5,8% |
| Dette publique / PIB | 103,0% | 99,2% | 95,6% | 92,0% |
| Solde public / PIB | -0,2% | -0,1% | 0,0% | 0,1% |

*Source : Gouvernement portugais (avril 2023)*

# 2 - Dégager des marges de manœuvre pour assurer l'avenir et les investissements

Rénovation des locaux dédiés à l'enseignement secondaire

Restructuration de la restauration scolaire projet chiffré à plus de 5 millions € en 2024

Acter puis provisionner les sommes nécessaires

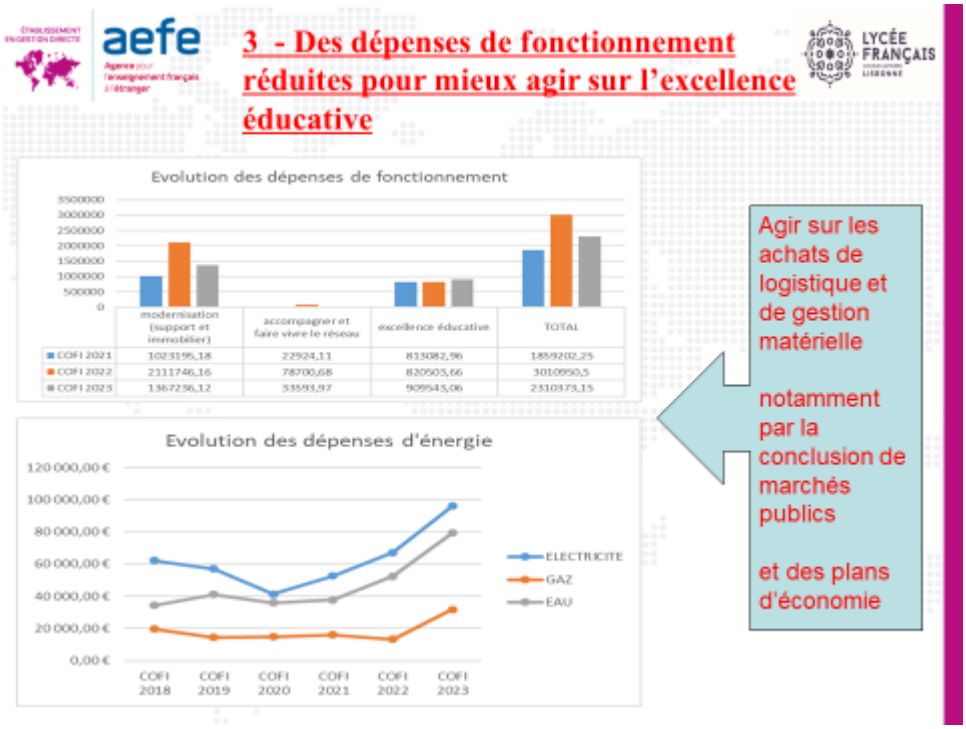
Rénovation des espaces techniques : infirmerie, vie scolaire et ateliers

Délocalisation d'une partie du lycée pour améliorer le cadre d'apprentissage et de travail

Estimation décembre 2022 : 45000€ par mois

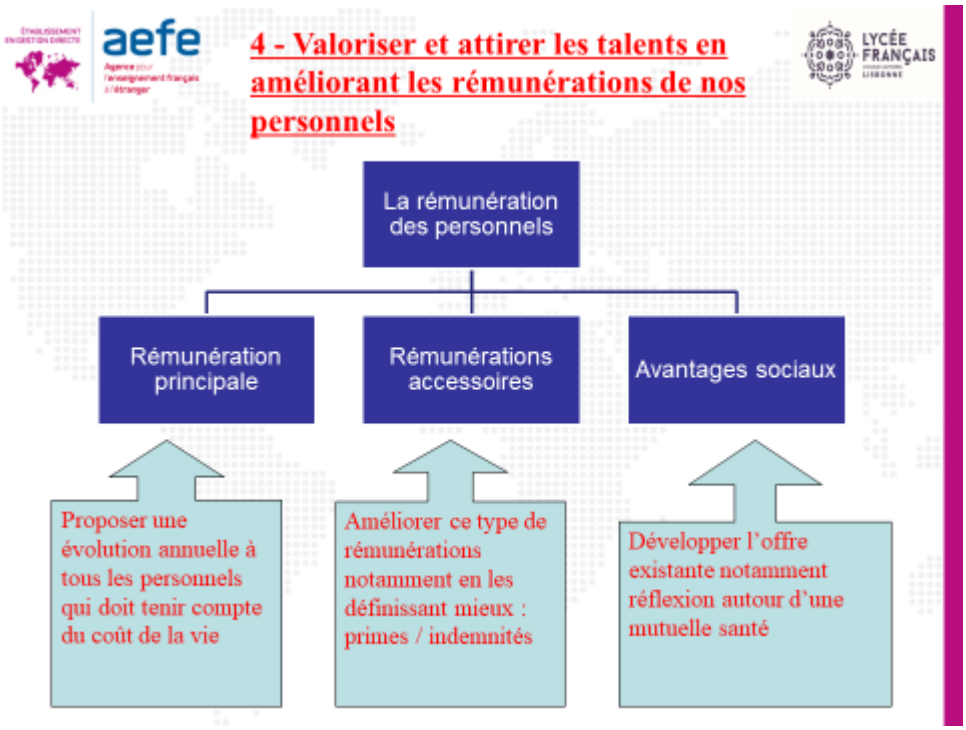
Rénovation des espaces extérieurs : terrains de sport projet chiffré à environ 500000€ en 2024

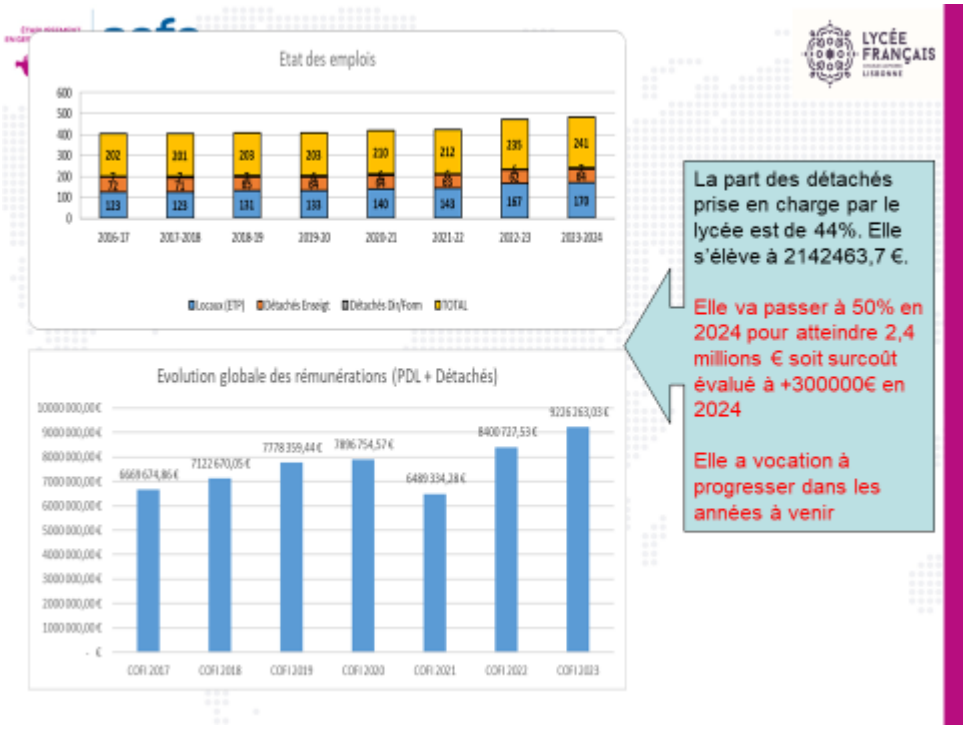
Fournir des équipements pédagogiques d'excellence : salles informatiques, salle de conférence, espaces de travail, salle de théâtre …



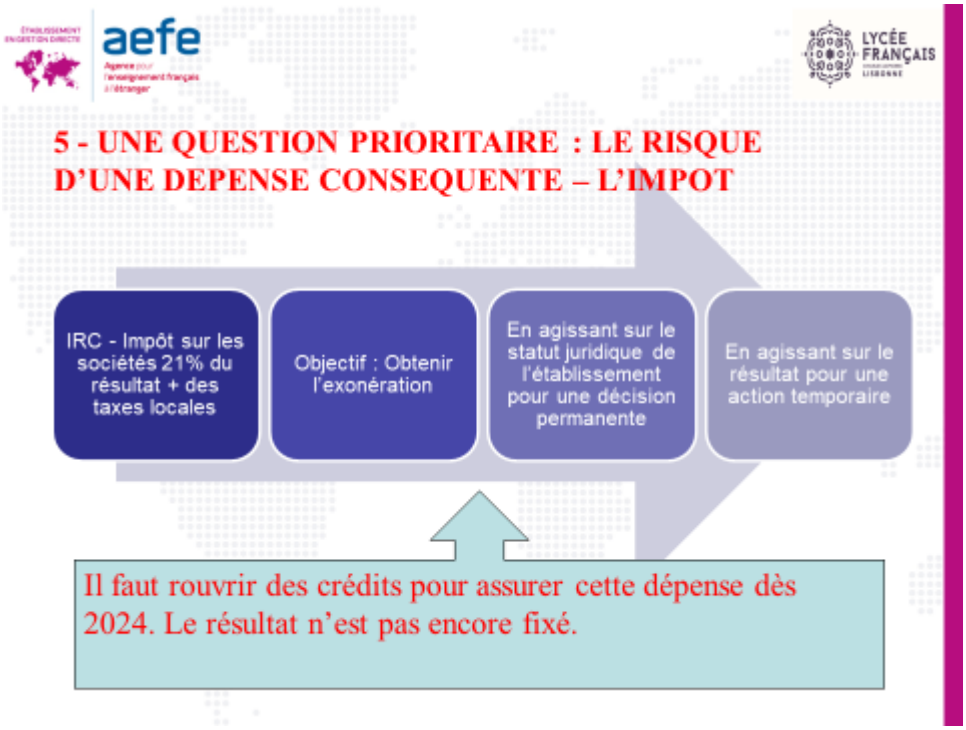

**M. Monnier** : Les dépenses d'énergie ont explosé. Il y a un travail à faire.

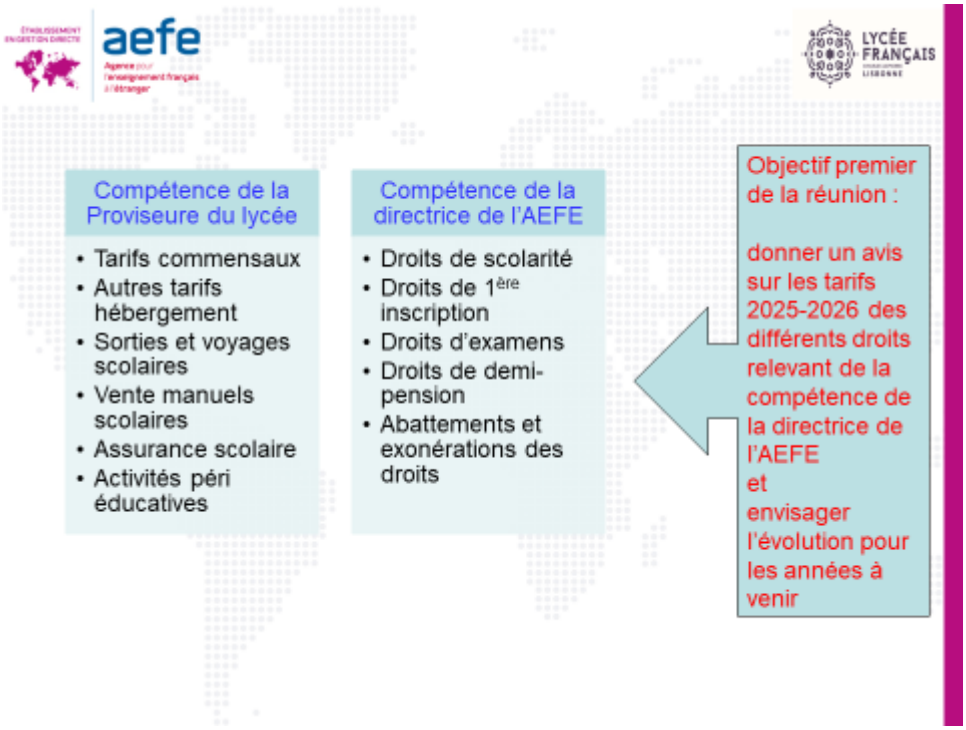
**M. Couffignal** remarque que le bâtiment est neuf et est dit écologique.






**FCPE** : cette règle est-elle applicable à toute la zone ?






**M. Monnier** explique que la politique de recette dépend de la directrice de l'AEFE et de Mme La Proviseure.

## 1 - Maintien de la trajectoire sur l'évolution des frais de demi-pension

| tarifs | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 |
|---|---|---|---|
| forfait 3 jours par semaine | 708 | 743 | 758 |
| forfait 4 jours par semaine | 928 | 974 | 994 |
| forfait 5 jours par semaine | 1045 | 1097 | 1119 |

Soit un tarif/repas à 7,02€ pour 3 jours, 6,90€ pour 4 jours et 6,22€ pour 5 jours

La mise en œuvre d'une comptabilité analytique doit permettre d'identifier l'équilibre de ce service (ou le déséquilibre)

**M. Monnier** maintient l 'augmentation de 2 % pour la restauration.

Les personnels de droit local bénéficient d'un abattement sur le forfait restauration de leurs enfants qui porte le montant du forfait annuel aux conditions suivantes

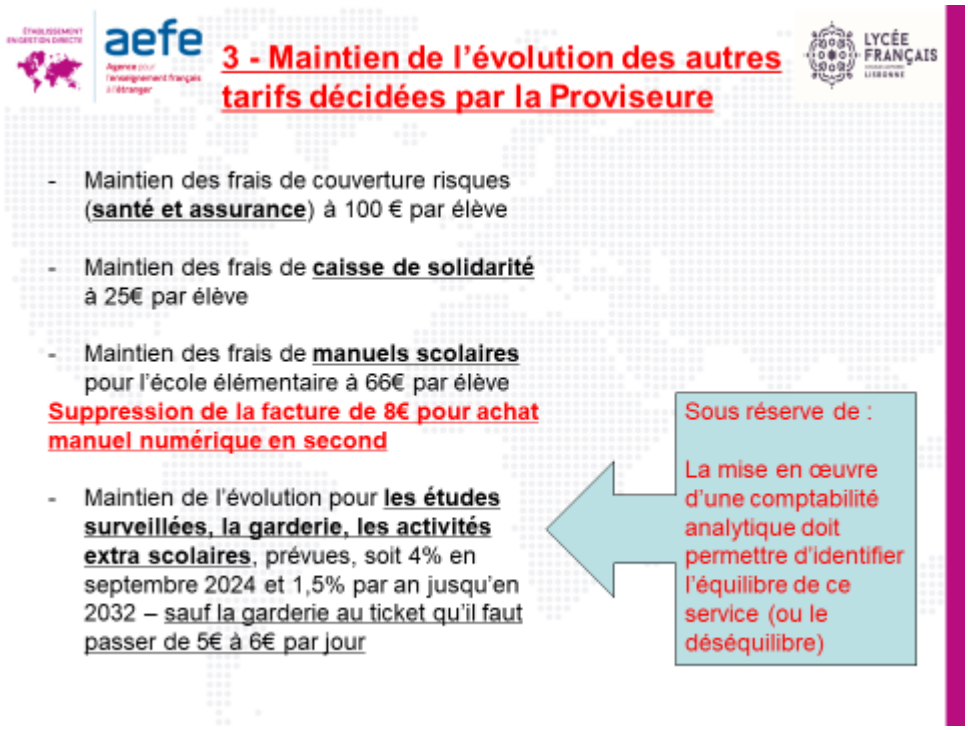
2025-2026 2% 1,02

| tarifs élèves enfants de personnels | forfait 3 jours | forfait 4 jours | forfait 5 jours |
|---|---|---|---|
| personnel de droit local salaire > 1214 € | 669 | 894 | 1005 |
| personnel de droit local salaire entre 938 et 1214 € | 560 | 747 | 840 |
| personnel de droit local salaire < 938 € | 450 | 601 | 676 |

- Il est également nécessaire d'encadrer la politique d'exonération des droits de scolarité

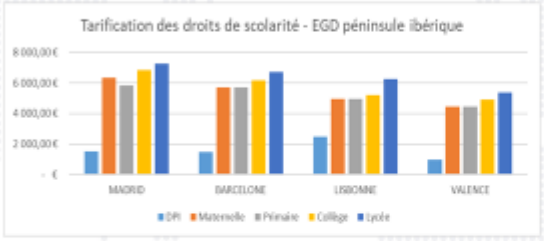
Aucun changement.

Aucun changement.



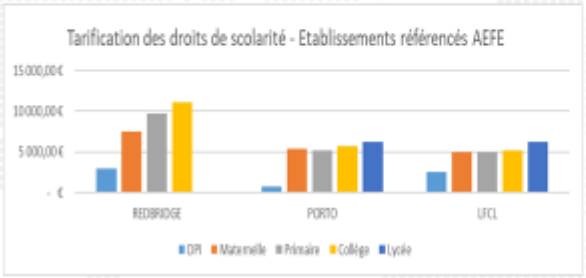

**M. Monnier** : Rien n'a changé ou presque (le ticket passe de 5 à 6 euros car le ticket revenait moins cher que le forfait).

# 4 - Évolution des droits annuels de scolarité



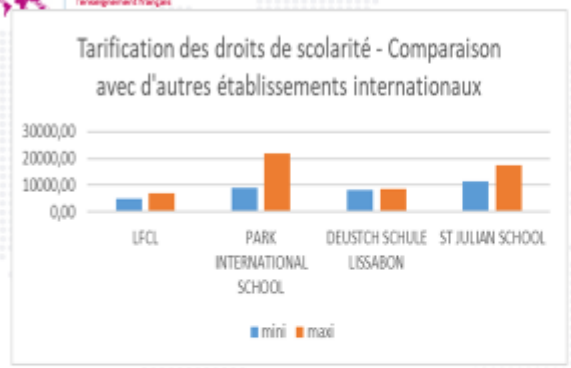

Les montants annuels au LFCL sont inférieurs à la moyenne

| tarifs 2023-2024 | DPI | Maternelle | Primaire | Collège | Lycée | Scolarité moyenne |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MADRID | 1 528,00 € | 6 334,00 € | 5 839,00 € | 6 822,00 € | 7 250,00 € | **6 561,25 €** |
| BARCELONE | 1 500,00 € | 5 729,00 € | 5 729,00 € | 6 151,00 € | 6 700,00 € | **6 077,25 €** |
| LISBONNE | 2 500,00 € | 4 945,00 € | 4 945,00 € | 5 192,00 € | 6 250,00 € | **5 333,00 €** |
| VALENCE | 1 000,00 € | 4 474,40 € | 4 474,40 € | 4 909,70 € | 5 376,50 € | **4 808,75 €** |




Les montants annuels au LFCL sont comparables au lycée de Porto mais inférieurs à l'école Redbridge

| tarifs 2023-2024 | DPI | Maternelle | Primaire | Collège | Lycée |
|---|---|---|---|---|---|
| REDBRIDGE | 3 000,00 € | 7 520,00 € | 9 730,00 € | 11 130,00 € | |
| PORTO | 700,00 € | 5 400,00 € | 5 150,00 € | 5 710,00 € | 6 260,00 € |
| LFCL | 2 500,00 € | 4 945,00 € | 4 945,00 € | 5 192,00 € | 6 250,00 € |




Les montants annuels au LFCL sont inférieurs aux autres établissements

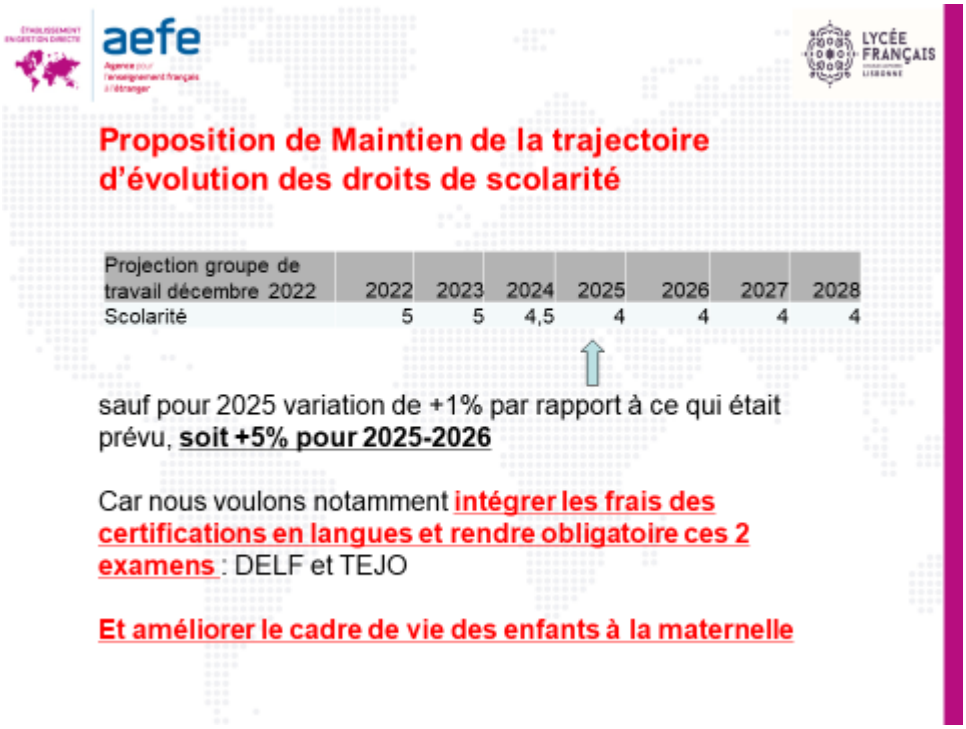
| tarifs 2023-2024 école de plus de 1000 élèves | mini | maxi |
|---|---|---|
| LFCL | 5000,00 | 7000,00 |
| PARK INTERNATIONAL SCHOOL | 9030,00 | 22000,00 |
| DEUSTCH SCHULE LISSABON | 8210,00 | 8421,00 |
| ST JULIAN SCHOOL | 11280,00 | 17441,00 |
| magazine LISBOETE mars 2024 | | |

**Article 2 : Abattements et exonérations**

- Les expatriés et les résidents bénéficiant de la prise en charge des droits annuels de scolarité et/ou des droits de première inscription (majoration familiale ou avantage familial) ne peuvent prétendre à un quelconque abattement ou exonération des droits concernés, sauf cas particulier des personnels résidents relevant de la décision AEFE n°2016-2459 du 15 décembre 2016.
- Quelle que soit leur nationalité, les autres familles bénéficient d'un abattement de 10% sur les droits annuels de scolarité du second enfant, 20% sur les droits annuels de scolarité du troisième enfant et de 30% sur les droits annuels de scolarité des enfants suivants
- Quelle que soit leur nationalité, les autres familles bénéficient d'un abattement de 700 euros sur les droits de première inscription à partir du 2ème enfant portant le montant à acquitter à 1800 euros
- Les enfants des personnels de droit local travaillant plus de 75% d'un ETP bénéficient d'un abattement de 100% sur les droits annuels de scolarité à partir du 1er enfant et d'une exonération de 100% sur les droits de première inscription dès le 1er enfant

- Il est également nécessaire d'encadrer la politique d'exonération des droits de scolarité

Aucun changement.




**Mme Monard Leroy** : pour les années suivantes vous restez sur 4 pourcents ?

**M. Monnier** répond que oui les marges de manœuvre sont sur les dépenses de fonctionnement.

**Mme Monard Leroy** : si nous n'avons pas de marge comment demander de l'argent à l'AEFE ?

**Mme Gautrot Lamoureux** répond qu' cas de besoin de financement de travaux, l'AEFE qui est bien au fait des ressources de l'établissement va accompagner les besoins en financement.

## Proposition d'évolution des droits de scolarité 2025-2026

| tarifs | | 2024-2025 | 2025-2026 | soit par mois |
|---|---|---|---|---|
| Maternelle | Français/Portugais et EU | 5192 | 5452 | 21,61 |
| | Etrangers à l'EU | 5807 | 6097 | 24,24 |
| Elémentaire | Français/Portugais et EU | 5192 | 5452 | 21,61 |
| | Etrangers à l'EU | 5807 | 6097 | 24,24 |
| Collège | Français/Portugais et EU | 5452 | 5725 | 22,75 |
| | Etrangers à l'EU | 6066 | 6369 | 25,29 |
| Seconde/1ère/Term | Français/Portugais et EU | 6563 | 6891 | 27,39 |
| | Etrangers à l'EU | 7177 | 7536 | 29,93 |

**Avis favorable**

**Mme Gautrot Lamoureux** remercie M. Monnier et les parents d'élèves qui ont travaillé en coopération.

**Mme de Fesquet Briz** : Nous on vote s'il y a l'air conditionné dans le bâtiment du secondaire ainsi qu'une rénovation des salles.

**M. Monnier** : Oui mais pas pour la rentrée de septembre 2024.

Avis favorable du GPE sous condition de travaux sur le secondaire.

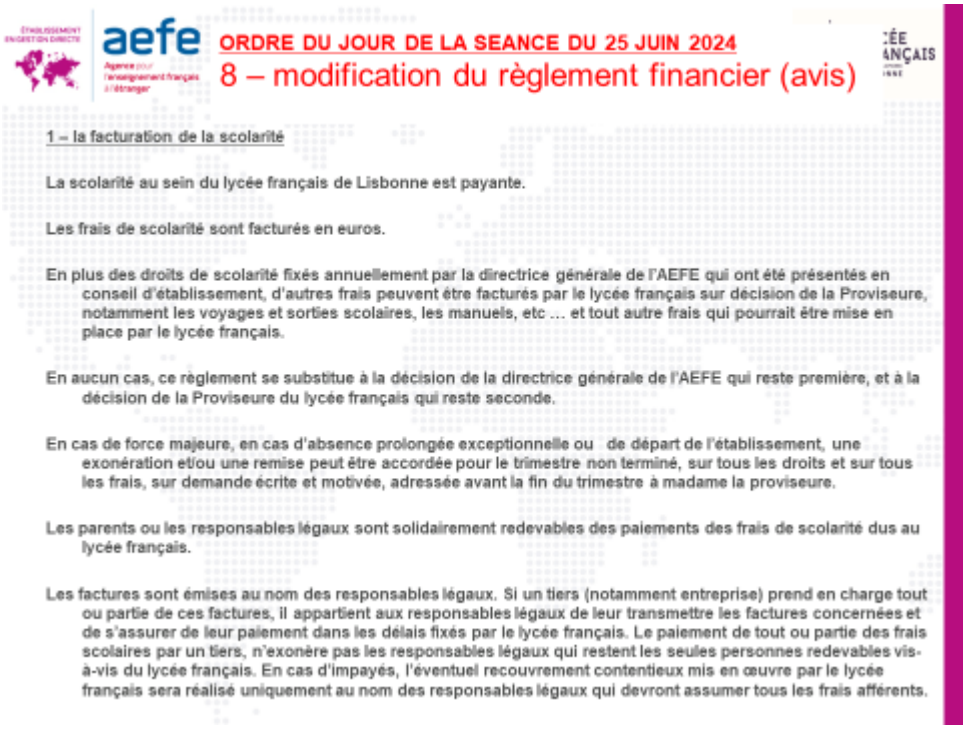
**Mme Gautrot Lamoureux** exprime son intention de rénover le bâtiment E.

**M. Monnier** explique que des travaux sont déjà prévus (peinture cet été…).

**Mme Grosseaux** remarque que les volets de l'école sont fermés en ce moment alors qu'il est nécessaire de les laisser ouverts afin de refroidir les classes.

Mme Gautrot Lamoureux : Nous allons rappeler la consigne à l'entreprise de nettoyage, à savoir ne pas toucher aux volets.

**Voté à l'unanimité**



ORDRE DU JOUR DE LA SEANCE DU 25 JUIN 2024

8 – modification du règlement financier (avis)

1 – la facturation de la scolarité

La scolarité au sein du lycée français de Lisbonne est payante.

Les frais de scolarité sont facturés en euros.

En plus des droits de scolarité fixés annuellement par la directrice générale de l'AEFE qui ont été présentés en conseil d'établissement, d'autres frais peuvent être facturés par le lycée français sur décision de la Proviseure, notamment les voyages et sorties scolaires, les manuels, etc ... et tout autre frais qui pourrait être mise en place par le lycée français.

En aucun cas, ce règlement se substitue à la décision de la directrice générale de l'AEFE qui reste première, et à la décision de la Proviseure du lycée français qui reste seconde.

En cas de force majeure, en cas d'absence prolongée exceptionnelle ou de départ de l'établissement, une exonération et/ou une remise peut être accordée pour le trimestre non terminé, sur tous les droits et sur tous les frais, sur demande écrite et motivée, adressée avant la fin du trimestre à madame la proviseure.

Les parents ou les responsables légaux sont solidairement redevables des paiements des frais de scolarité dus au lycée français.

Les factures sont émises au nom des responsables légaux. Si un tiers (notamment entreprise) prend en charge tout ou partie de ces factures, il appartient aux responsables légaux de leur transmettre les factures concernées et de s'assurer de leur paiement dans les délais fixés par le lycée français. Le paiement de tout ou partie des frais scolaires par un tiers, n'exonère pas les responsables légaux qui restent les seules personnes redevables vis-à-vis du lycée français. En cas d'impayés, l'éventuel recouvrement contentieux mis en œuvre par le lycée français sera réalisé uniquement au nom des responsables légaux qui devront assumer tous les frais afférents.

**M. Monnier** remercie le groupe de travail (enseignants, agent comptable, personnel…). Tous les règlements ont été revus.
Le point 1 reprend toutes les possibilités de facturation, nous avons introduit le paragraphe 5 concernant la possibilité d'exonération dans certaines conditions.

**Mme Gagnaire** : quand on a des élèves hospitalisés comment faire ? Pourrait- on hiérarchiser les cas ?

**M. Monnier** répond qu'il y a un ordre d'analyse des choses qui ne rend pas nécessaire cette hiérarchisation.
Concernant les avances des frais de scolarité du premier trimestre, nous sommes le seul EGD à le faire, pour l'agent comptable c'est un travail énorme d'autant plus qu'on rembourse en cas de désistement. Au niveau local c'est aussi un travail énorme, l'intérêt n'est ni comptable ni financier ? Proposition de supprimer l'avance.

**M. Couffignal et M. Bertrand** remarquent qu'on leur a longuement expliqué les bienfaits de la mise en place de cette avance. Ils ne comprennent pas ce retour en arrière.

**Mme Monard Leroy** explique qu'à Barcelone le personnel souffrait d'avoir les parents qui partaient à la rentrée. L'avance était alors présentée comme une façon de lutter contre le consumérisme.

**Mme Gautrot Lamoureux** répond que cela n'est pas efficace. Les collègues de l'intendance ont été réunis à ce propos et ils constatent que ce dispositif très lourd ne permet que peu de résoudre les difficultés liée au départ intempestif de famille au cours des mois d'avril et juin.

**Mme Andrade** : on ne peut pas comparer les deux dernières années. La période de réinscription a été très courte l'année d'avant. Cette année on a facturé le 3ème trimestre avant l'avance, ce qui a généré beaucoup de travail pour l'intendance.

**Mme Monard Leroy** : Y a t'il beaucoup de départs au mois de septembre ?

**Mme Gautrot Lamoureux** : non pas cette année.

**M. Monnier** explique que l'agent comptable qui a beaucoup d'expérience s'est étonné de cette mise en place

**M. Joly** : en tant qu' association de parents d'élèves nous devons voir si c'est l'intérêt des familles.

**Mme Andrade** : nous validerons donc des réinscriptions sur le solde du 3ème trimestre.

**M. Monnier** redit que l'on est pas réinscrit si on a pas réglé toutes les factures de l'année précédente

**M. Bavoux** demande s'il n'existe pas un autre système.

**M. Monnier** évoque le lycée de Porto dans lequel les droits de première inscription sont moins élevés mais des droits d'inscriptions sont obligatoires tous les ans.

**Mme de Fesquet Briz** : On a du mal à comprendre les règles quand une famille veut envoyer son enfant à l'étranger.

**Mme Andrade** : Cela dépend des cas. Cela peut être une radiation par exemple et on garde la place car on peut se permettre de la faire. Cela a presque toujours été le cas.

**Mme de Fesquet Briz** : Que se passe-t-il pour quelqu'un qui part au mois de février ?

**Mme Andrade** : Il paiera le mois de février mais pas les mois suivants.

**Mme Guilianelli** : il y des familles qui préfèrent payer pour avoir Pronote, pour pouvoir suivre pédagogiquement.

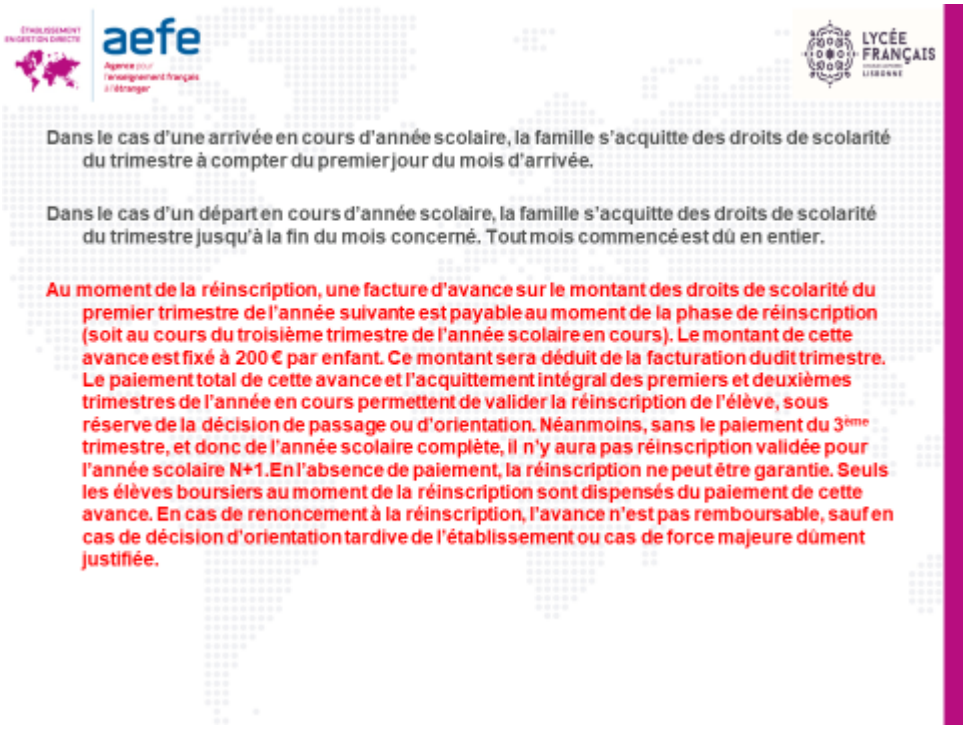
**Mme de Fesquet Briz** : il faudrait que ce soit pareil pour tout le monde et que ce soit écrit.

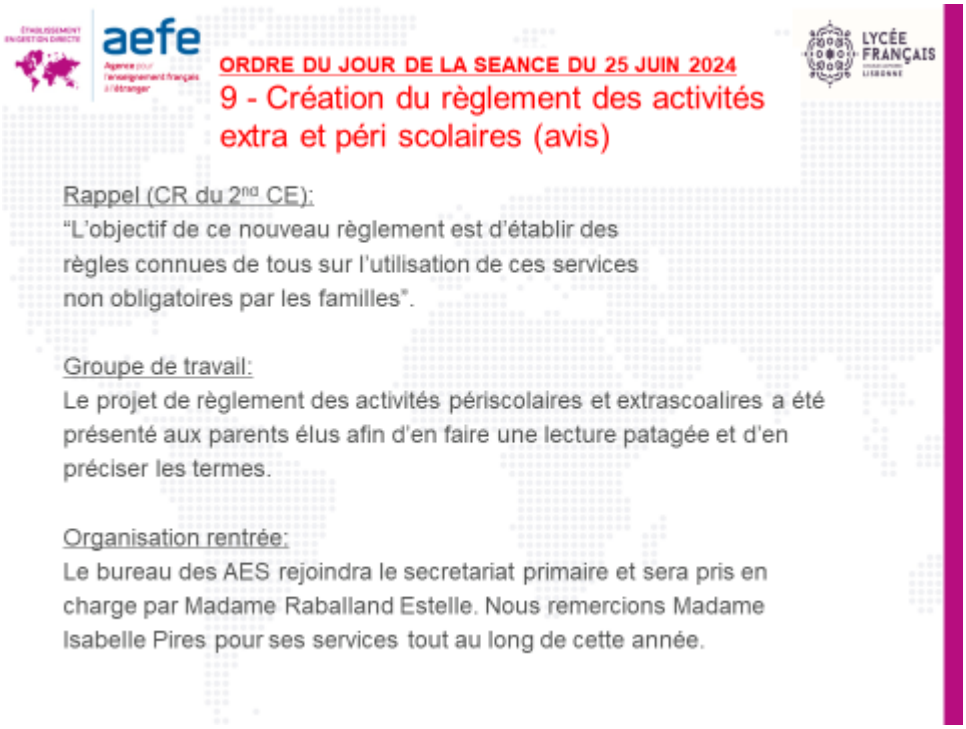
**Mme Gautrot-Lamoureux** : Nous ne réglerons pas la question aujourd'hui. Il sera intéressant que nous y réfléchissions pour les années à venir

**Mme Andrade** : les familles sont toujours reçues par la direction, ce sont des cas rares et différents les uns des autres. Les cas sont différents si les familles partent pour une année ou pour un trimestre (et selon le trimestre en question le cas est encore différent).

**Mme Monard Leroy** : Ce serait intéressant que dans le règlement financier il y ait des passages en gras car ils sont importants. Il faudrait aussi sur EDUKA afficher les périodes pendant lesquelles nous pouvons changer les forfaits.

**Avis favorable règlement financier ?**
**1 contre et 19 pour**






**Mme Raballand** : il s'agit de mettre par écrit les procédures déjà en place.

**Mme de Fesquet Briz** : pénalités pour les parents en retard ?

**M. Mahiout** : des avertissements (3 par écrit) seront mis en place puis des exclusions temporaires (ou pas) des activités périscolaires sur avis de Mme Gautrot Lamoureux, dont la cantine le mercredi.

**Voté à l'unanimité**

## 10 - LES VOYAGES SCOLAIRES DE DEBUT D'ANNEE SCOLAIRE 2024 2025

- **Voyage à Dublin**

A partir du 1er décembre 2024, pendant 4 jours en familles d'accueil, 3 nuits, 32 élèves, 2 accompagnateurs, pension complète

Jour 1 : arrivée à Dublin
Jour 2 : initiation aux sports gaéliques et immersion dans la culture irlandaise
Jour 3 : le trinity college et le château de Dublin
Jour 4 : retour au Portugal

Contrat avec une agence de voyages Desti-nations

750€ par élève x 32 élèves = 24000€

- **Voyage à Montargil**

Séjour de 3 jours- 2 nuits en pension complète dans un camping en bungalow avec les activités et interventions prévues : VTT, tir à l'arc, ...

Séjour d'intégration pour les secondes : 180 élèves

Séjour 1 : 25-26 et 27 septembre 2024
Séjour 2 : 2-3 et 4 octobre 2024

Contrat avec l'organisme Mil aventuras

165€ par élève x 180 élèves = 29700€

Voyage d'intégration des élèves de seconde

- **Voyage aux Açores**

Séjour de 6 jours - 5 nuits en pension complète dans un hôtel avec les activités et interventions prévues : 2 sorties en mer + rencontre avec un chercheur sur l'écosystème local + visites (musée, vignes)

Séjour « géologie – écologie » pour les élèves de première en spécialité SVT : 18 élèves

Séjour : du samedi 12 octobre au jeudi 17 octobre 2024

Contrat avec l'organisme Mil aventuras

677€ par élève x 18 élèves = 12186€

Voyage pour les élèves de spécialité SVT.

- **Voyage Géologie à Péniche**

Séjour de 2 jours - 1 nuit en Auberge avec les activités et interventions prévues : sortie en mer + rencontre avec un chercheur + visites (Sintra, Penedo do lexim, Peniche)

Séjour « géologie – écologie » pour les élèves de première en spécialité SVT : 38 élèves

Séjour : début octobre 2024 à compter du lundi 7 octobre

148€ par élève x 38 élèves = 5624 €

Élèves de la spécialité SVT.

**M. Mahiout** explique que le projet serait d'aller en France pour faire des classes de découverte avec des activités pédagogiques.
Les CM1 feraient un voyage de cohésion en début d'année.

**Mme Gagnaire** : et pourquoi pas pour les 6ème ?

**Mme Gautrot Lamoureux** : il y a une journée de sport scolaire prévue.

**Avis favorable sur ces projets**
**Voté à l'unanimité**

11 - LE PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE

SOMMAIRE et ACTUALISATION du PPMS

FICHE 1

**Informations communes aux Risques et Menaces majeurs :**

Fiche 1 Sommaire et actualisation du PPMS
Fiche 2 Fiche signalétique de l'établissement
Fiche 3 Présentation du PPMS
Fiche 4 Déclenchement de l'alarme/alerte interne
Fiche 5 Alerte externe (secours et autorités)
Fiche 6 Cellule de crise interne (emplacement, activation et composition)
Fiche 7 Annuaire de crise
Fiche 8 Gestion des blessés et des personnes nécessitant une attention particulière
Fiche 9 Gestion des accès et Logistique
Fiche 10 Organisation des plans et coupure des fluides,
Fiche 11 Information à communiquer tous les ans aux familles

**Volet 1 : Menaces majeures**

Fiche 12 a, b Réagir face à la menace majeure

**Volet 2 : Risques majeurs**

Fiche 13 Identification des risques majeurs prévisibles
Fiche 14 Répartition des missions des personnes ressources
Fiche 15 a, b Équipement de la cellule de crise, main courante et gestion des appels
Fiche 16 Identification des zones de mise à l'abri et moyens de communication interne
Fiche 17 Fonction de chef ou cheffe de zone
Fiche 18 a, b Consignes pour le confinement et le déconfinement
Fiche 19 Effectifs des absents, manquants ou blessés
Fiche 20 Équipement de chaque zone de mise en sûreté

**EN ANNEXE :**

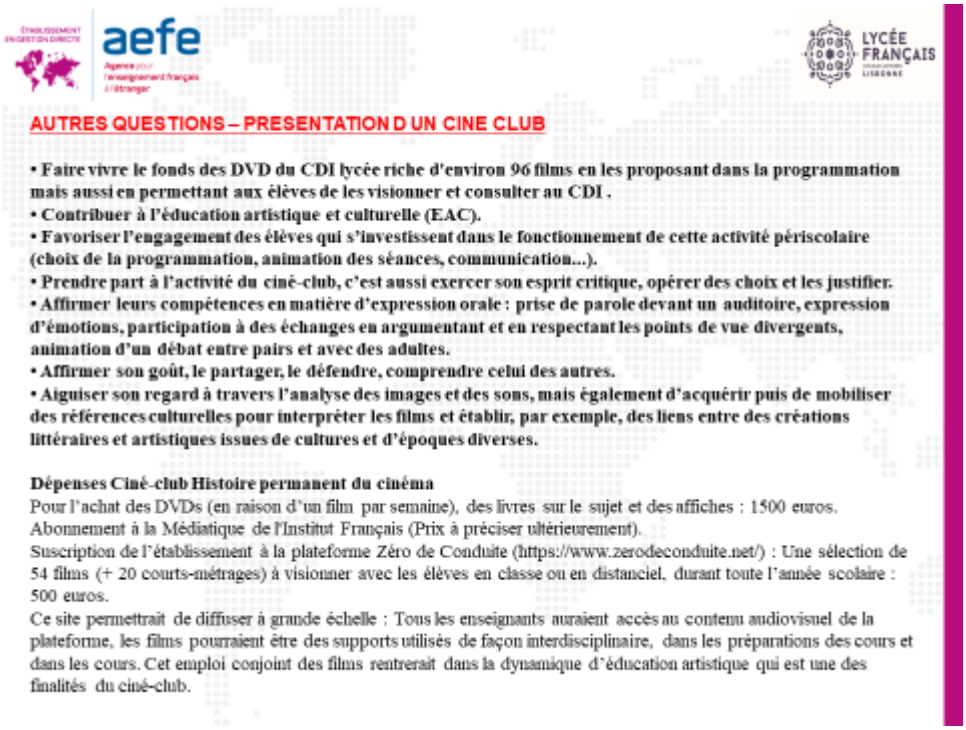
1) **JOINDRE LES PLANS AUX DIFFÉRENTES ÉCHELLES :**
- Plan de situation,
- Plan de masse,
- Plans par niveaux,
- Plans d'évacuation,

2) **UTILISER LES MODÈLES PROPOSÉS et les compléter si besoin :**
- a) Main courante /cellule de crise
- b) Liste des personnes nécessitant une attention particulière
- c) Fiche individuelle d'observation/blessés
- d) Rappel des conduites à tenir
- f) Fiche de décompte des élèves

3) **CONSERVER LES LISTES** actualisées des effectifs dans l'établissement

Lors de la rédaction du PPMS les **fiches** suivantes sont à compléter : 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12b, 13, 14, 16
Les modifications annuelles sont à apporter aux **fiches** : 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 14

**Avis favorable du PPMS**



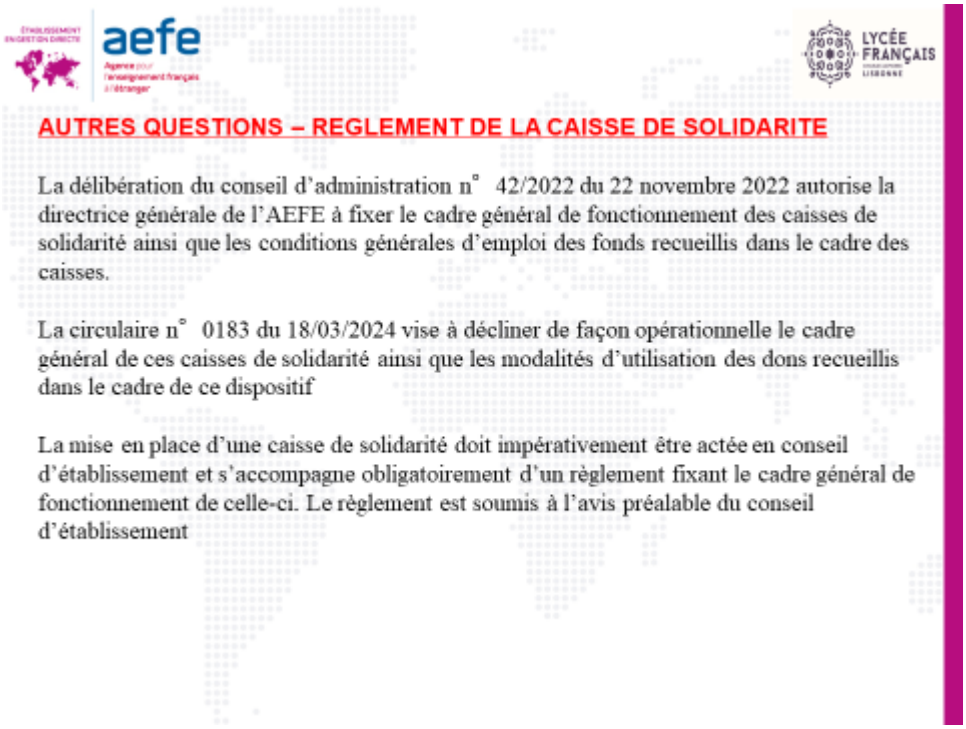
AUTRES QUESTIONS – PRESENTATION D UN CINE CLUB

**• Faire vivre le fonds des DVD du CDI lycée riche d'environ 96 films en les proposant dans la programmation mais aussi en permettant aux élèves de les visionner et consulter au CDI .**
**• Contribuer à l'éducation artistique et culturelle (EAC).**
**• Favoriser l'engagement des élèves qui s'investissent dans le fonctionnement de cette activité périscolaire (choix de la programmation, animation des séances, communication...).**
**• Prendre part à l'activité du ciné-club, c'est aussi exercer son esprit critique, opérer des choix et les justifier.**
**• Affirmer leurs compétences en matière d'expression orale : prise de parole devant un auditoire, expression d'émotions, participation à des échanges en argumentant et en respectant les points de vue divergents, animation d'un débat entre pairs et avec des adultes.**
**• Affirmer son goût, le partager, le défendre, comprendre celui des autres.**
**• Aiguiser son regard à travers l'analyse des images et des sons, mais également d'acquérir puis de mobiliser des références culturelles pour interpréter les films et établir, par exemple, des liens entre des créations littéraires et artistiques issues de cultures et d'époques diverses.**

**Dépenses Ciné-club Histoire permanent du cinéma**
Pour l'achat des DVDs (en raison d'un film par semaine), des livres sur le sujet et des affiches : 1500 euros.
Abonnement à la Médiatique de l'Institut Français (Prix à préciser ultérieurement).
Suscription de l'établissement à la plateforme Zéro de Conduite (https://www.zerodeconduite.net/) : Une sélection de 54 films (+ 20 courts-métrages) à visionner avec les élèves en classe ou en distanciel, durant toute l'année scolaire : 500 euros.
Ce site permettrait de diffuser à grande échelle : Tous les enseignants auraient accès au contenu audiovisuel de la plateforme, les films pourraient être des supports utilisés de façon interdisciplinaire, dans les préparations des cours et dans les cours. Cet emploi conjoint des films rentrerait dans la dynamique d'éducation artistique qui est une des finalités du ciné-club.

**Mme Gautrot Lamoureux** présente le projet ciné-club.

**Mme Gagnaire** : est ce possible de faire une synthèse de tout ce qui est proposé aux élèves ? Il y a beaucoup de choses.



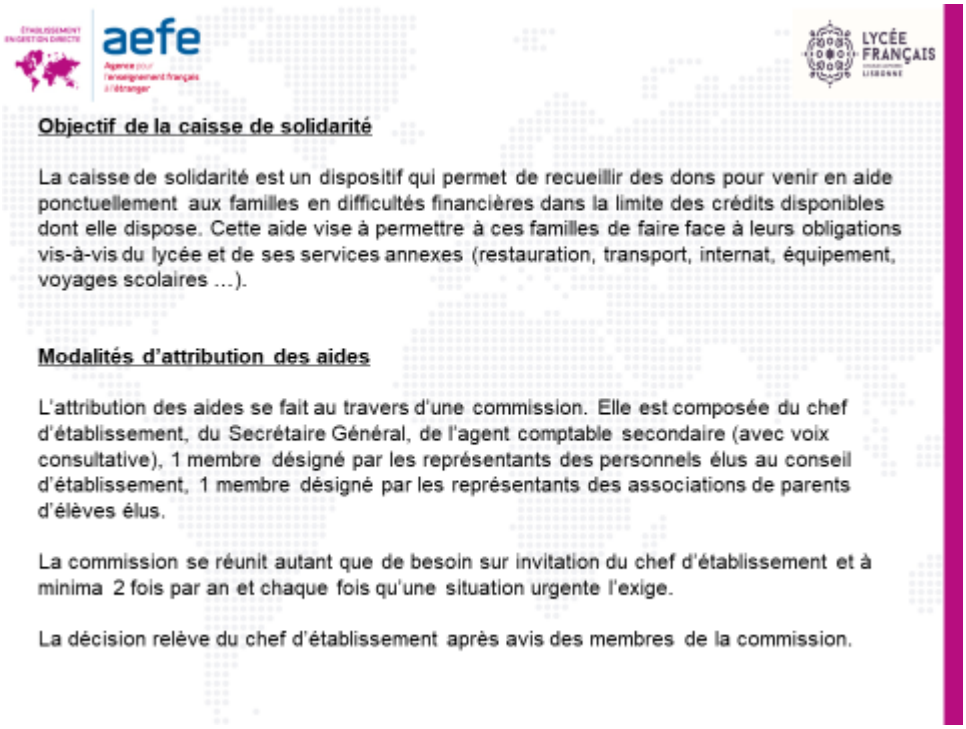
## AUTRES QUESTIONS – REGLEMENT DE LA CAISSE DE SOLIDARITE

La délibération du conseil d'administration n° 42/2022 du 22 novembre 2022 autorise la directrice générale de l'AEFE à fixer le cadre général de fonctionnement des caisses de solidarité ainsi que les conditions générales d'emploi des fonds recueillis dans le cadre des caisses.

La circulaire n° 0183 du 18/03/2024 vise à décliner de façon opérationnelle le cadre général de ces caisses de solidarité ainsi que les modalités d'utilisation des dons recueillis dans le cadre de ce dispositif

La mise en place d'une caisse de solidarité doit impérativement être actée en conseil d'établissement et s'accompagne obligatoirement d'un règlement fixant le cadre général de fonctionnement de celle-ci. Le règlement est soumis à l'avis préalable du conseil d'établissement

**Mme Gautrot Lamoureux** serait d'accord pour ce que cela soit par famille et non pas par élève mais la famille peut donner plus. Lorsque la famille ne souhaite plus donner, elle est remboursée.



**Objectif de la caisse de solidarité**

La caisse de solidarité est un dispositif qui permet de recueillir des dons pour venir en aide ponctuellement aux familles en difficultés financières dans la limite des crédits disponibles dont elle dispose. Cette aide vise à permettre à ces familles de faire face à leurs obligations vis-à-vis du lycée et de ses services annexes (restauration, transport, internat, équipement, voyages scolaires ...).

**Modalités d'attribution des aides**

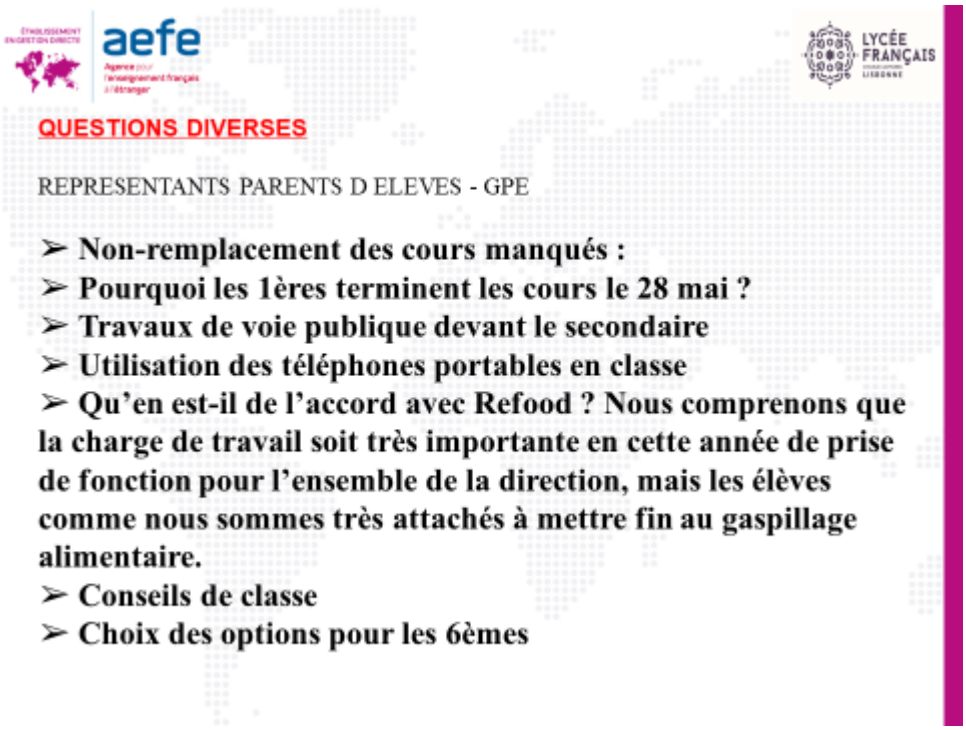
L'attribution des aides se fait au travers d'une commission. Elle est composée du chef d'établissement, du Secrétaire Général, de l'agent comptable secondaire (avec voix consultative), 1 membre désigné par les représentants des personnels élus au conseil d'établissement, 1 membre désigné par les représentants des associations de parents d'élèves élus.

La commission se réunit autant que de besoin sur invitation du chef d'établissement et à minima 2 fois par an et chaque fois qu'une situation urgente l'exige.

La décision relève du chef d'établissement après avis des membres de la commission.

**Mme Monard Leroy** dit qu'elle ne comprend pas la modification.

**Avis favorable ?**
**Contre 13 et 7 pour**




Non remplacement des cours manqués:

**Mme Gautrot Lamoureux** : en fin d'année beaucoup de collègues ont été convoqués en formation et pour les examens.
Il est plus difficile de remplacer les collègues du second degré.

**Mme de Fesquet Briz** : mais pour quelle raison ? Nous recevons énormément de questions à ce sujet. On veut trouver des solutions. Il y a une classe où il y a eu 108 heures de cours non remplacées. Pourquoi ne pas faire du CNED sur des tablettes ?

**Mme Gautrot-Lamoureux** : sur les absences longue durée il y a des disciplines dans lesquelles nous avons de la ressource ou non. Sur les absences ponctuelles, ce n'est pas toujours évident de trouver quelqu'un rapidement.
La fin d'année a été complexe car des formations se sont déroulées en même temps que les examens…
**Mme Gautrot Lamoureux** explique que cette année elle a favorisé les formations afin d'accompagner les enseignants

**M. Bavoux** explique que c'est inhérent à un établissement à l'étranger.

**Mme de Fesquet Briz** dit que ce n'est pas le cas à Porto.

**Monsieur Morgadinho** FCPE : on paye le prix du privé et on a le public.

**Mme Fesquet Briz** : et les faire travailler en autonomie? Le pool de remplacement du primaire est-il utilisable en secondaire?

**M. Bavoux** : il faut les surveiller et donc embaucher.

**Mme Monard Leroy** : Porto arrive à remplacer et pas Lisbonne.

**Mme Gautrot-Lamoureux** : Propose de remettre en place les études qui ont été supprimées il y a quelques années.
Elle précise que le lycée est en train de constituer un vivier de remplaçants progressivement.

Pourquoi les 1ères terminent le 28 mai cette année:

**Mme Gautrot Lamoureux** explique que le bac était début juin cette année. L'épreuve anticipée de Français a eu lieu le 3 juin

Travaux de voie publique devant le secondaire:

**Mme Gautrot-Lamoureux** : nous attendons toujours que la mairie vienne faire les travaux malgré nos relances…

**Mme de Fesquet Briz** : alors nous allons faire partir une lettre, cela ne peut plus durer.

Utilisation des portables en classe:

**Madame Gautrot Lamoureux** : L'utilisation du téléphone portable : cette question va être discutée en réunion de pré-rentrée.

**Mme de Fesquet Briz pense que ce ne doit jamais être utilisé en classe.**

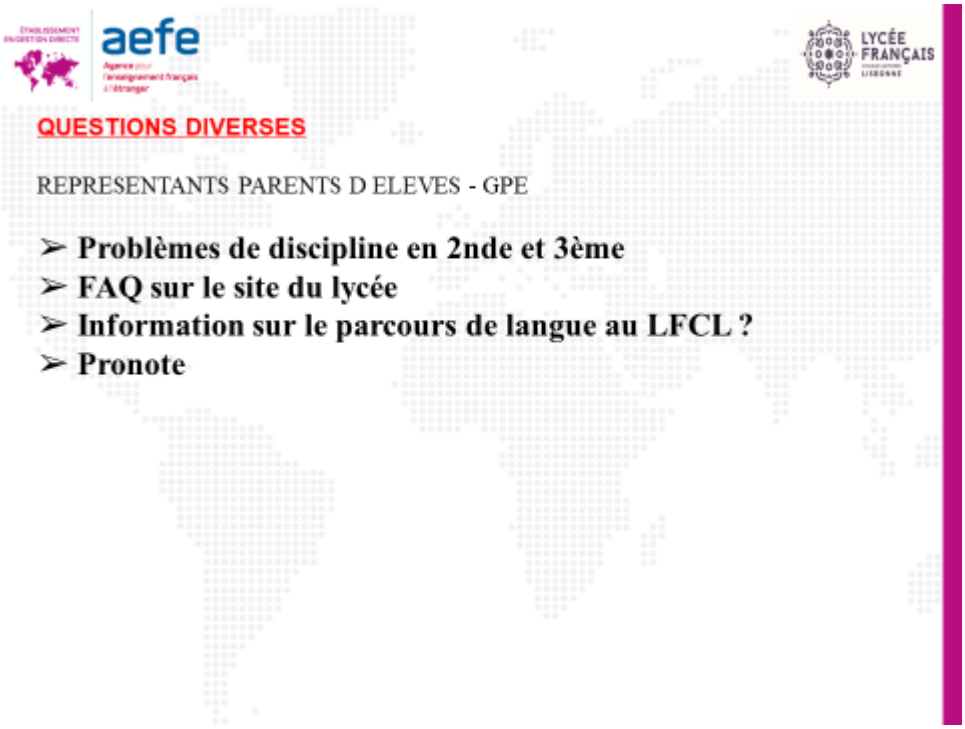
**M. Bavoux et M. Bertrand:** oui on est d'accord avec vous sur cette question.

Refood:

**Mme Gautrot-Lamoureux** demande aux parents de leur laisser le temps de travailler à ce sujet.

Conseils de classe:

**Mme Gautrot Lamoureux** explique que les conseils de classe ont été placés en fonction des examens et de la commission d'appel.




**Mme de Fesquet Briz** : il y a des problèmes de discipline en seconde et 3ème.

**Mme Gautrot-Lamoureux** : nous allons travailler sur cette problématique à la pré rentrée.

**Mme Gautrot Lamoureux**: rappelle le principe de non automaticité de la sanction (une bêtise = une sanction). Chaque sanction doit être individualisée en fonction de chaque élève.

**Mme Fesquet Briz** : quid de la prévention? et d'informer les parents avant les conseils de classe.

**M. Bavoux :** Il faut que les familles regardent Pronote.

**Mme Monard Leroy** : les élèves ne sont peut être pas toujours informés de ce qu'ils risquent. **Mme Monard Leroy** propose un groupe de travail sur le bon vivre ensemble. Par exemple, le tournoi de foot a été annulé afin d'éviter les conflits.

**Mme Marino** dit que le tournoi de foot l'année dernière était violent et qu'il n'a pas été annulé cette année, ce sont les élèves de l'AEL qui ne l'ont pas proposé.

**Mme Monard Leroy** dit que l'on peut faire jouer les classes les une contre les autres pour éviter le racisme.

La mise en place du Qualinqus sera envisagé ultérieurement par l'établissement

<u>Information sur le parcours de langues:</u>

Le parcours des langues va être mis à jour sur le site.

Mme Grosseaux quitte le CE à 20H34.

Divers:

L'agenda doit apparaître sur la liste du matériel à acheter et son utilisation sera discutée à la prérentrée.

Groupes de niveau ?
**Mme Gautrot Lamoureux** : Ce sont des groupes de compétences, une organisation va permettre aux professeurs de français et de mathématiques de faire un travail commun s'ils le désirent.

**Mme Gagnaire** dit que cela sera compliqué pour les élèves.

**Madame Gautrot Lamoureux** rappelle que le stage de seconde ne donne pas lieu à une restitution, et correspond mieux au choix d'orientation des élèves. elle se félicite que l'ensemble des élèves ont trouvé un lieu de stage.

Elle informe que pour les groupes de portugais nous maintenons la même organisation que l'année précédente.

Le non renouvellement des CDD est expliqué par le fait que la loi portugaise fait passer un enseignant en CDI au bout de deux ans, or le besoin n'est pas toujours pérenne.

**M. Bertrand** dit que cela met les collègues dans des conditions insoutenables.

**Monsieur Morgadinho** propose d'avoir recours aux reçus verts.

**Mme de Fesquet Briz** explique que le problème serait le même.

## QUESTIONS DIVERSES

REPRESENTANTS PARENTS D ELEVES - FCPE

- Groupes de niveaux
- Impact du stage de seconde sur les dossiers/notes
- La mise à disposition des enseignants pour corriger les examens a provoqué plusieurs demi-journées ou journées entières sans cours (notamment en 6ème).
- Bilan des nouveaux groupes de portugais
- Augmentation des absences d'enseignants non remplacés au secondaire ces 2 dernières années

## QUESTIONS DIVERSES

REPRESENTANTS PARENTS D ELEVES - FCPE

LA FCPE souhaite, lors de ce conseil d'établissement, réaffirmer son désaccord par la nouvelle directive AEFE sur la caisse de solidarité qui prévoit la réduction de la commission de 10 à 4 personnes, dont 1 seul représentant de parent.
Ceci réduit l'aspect démocratique et les échanges autour des dossiers présentés.
D'autant plus, s'agissant d'une caisse alimentée par les contributions exclusives et volontaires des familles, les parents devraient être représentés en plus grand nombre lors des commissions.

**Madame la Proviseure clôture la séance à 20h40.**