

**Procès-verbal non approuvé du conseil d'établissement du 29 juin 2021**

Lisbonne, le 30 juin 2021

**Nombre de présents : 19**

Mme Negrel	Mme Abecassis	Mme Boudard
Mme Theiller	M. Goater	M. Grueau
Mme Ribeiro	Mme Elmerich	Mme Korchi
M. Peres Labourdette	Mme Duarte	Mme Silveira Laura
Mme Marcelino	M. Couffignal	M. Duarte Valentin
Mme Lemos	M. Cormier	
M. Bertrand	Mme Martins Oliveira	

Mme la proviseure remercie les membres du conseil d'établissement pour leur présence et présente l'ordre du jour auquel seront ajoutées 4 questions diverses.

**L'ordre du jour est adopté.**

Ordre du jour :

**1. Adoption des procès-verbaux des conseils d'établissement extraordinaires des 22 janvier et 16 mars 2021**

Les PV des conseils d'établissement extraordinaires du 22/01 et du 16/03 sont adoptés à l'unanimité.

**2. Questions pédagogiques et Vie scolaire**

- a. Présentation du bureau de l'AEL élu pour 2021-2022

L'AEL n'a pas encore constitué son nouveau bureau. Les résultats seront connus le 1er juillet. Les élèves du nouveau bureau seront présentés lors du conseil d'établissement de rentrée.

- b. Compte rendu du conseil d'école du jeudi 17 juin 2021 (pour information)

Le conseil d'école a eu lieu le 17 juin (Voir compte-rendu non approuvé en annexe)

- c. Bilan Pédagogique et éducatif annuel (pour information)

Mme la proviseure a adressé le bilan annuel détaillé aux membres du conseil d'établissement. Elle rappelle les objectifs de ce bilan: présenter une synthèse des projets et actions pédagogiques et éducatives réalisées en cours d'année. Ce bilan ne peut être exhaustif, mais insiste sur les points forts de notre action et sur la valorisation de l'engagement et de la réussite des élèves.

Quelques aspects essentiels du bilan sont présentés.

Arrivée de Mme Marcelino et Mme Raballand → 18 votants

#### 1. Accompagnement des élèves (EBEP, PPRE, école inclusive)

M. Couffignal demande que les familles qui ont un enfant EBEP soient davantage aidées.  
La charge de travail supplémentaire demandée aux enseignants est importante.

Mme Negrel précise que l'AEFE va mettre à disposition des familles une aide financière pour les familles qui ont un enfant qui a besoin d'un AESH.

L'année prochaine, nous souhaitons travailler davantage en direction des familles, les informer sur le fonctionnement mais aussi les limites de l'accompagnement au sein de l'établissement.

Les aménagements scolaires ne peuvent pas tout régler. A partir du lycée, si l'écrit n'est pas suffisamment maîtrisé, cela peut devenir un obstacle à la poursuite d'études dans la voie générale.

#### 2. Les Parcours linguistiques

Rappel sur la politique des langues dans notre établissement.

#### 3. Bilan de l'orientation

Un travail remarquable est réalisé par les deux chargés de mission orientation au sein de l'établissement.  
Nous rencontrons encore en début d'année de terminale des élèves qui demandent à changer de spécialité, et ce, malgré toutes les interventions et l'information qui ont été délivrées dans les classes antérieures. Nous ne pourrions pas accepter à la rentrée de demande de changement de spécialité. Plusieurs raisons nous obligent à refuser ces demandes (examens, constitution des groupes, orientation).

M. Goater insiste sur l'importance de la communication sur ce sujet.

Mme Korchi : ces refus seront-ils également valables pour les élèves qui intègrent la première l'année suivante ? Il faudrait permettre de pouvoir tester la spécialité Mathématiques en raison du niveau exigé et permettre à l'élève de changer fin septembre, si nécessaire.

Mme Negrel : nous acceptons encore cette semaine quelques changements à la marge mais nous avons vraiment besoin de constituer nos groupes de spécialité de manière définitive et équilibrée en juillet. Les élèves ont eu plusieurs mois pour se déterminer.

1er bilan provisoire : 54% des élèves demandent une équivalence système portugais (similaire aux années précédentes)

Leur Moyenne de secundaria calculée pour entrer dans le système portugais, est exactement la même que l'année dernière (16,7/20)

40% des élèves ont choisi une formation en France (donnée susceptible d'augmenter)

Très forte baisse des orientations au Royaume Uni : 3 au lieu de 12 l'an dernier.

Très forte hausse des CPGE : 10% des 40% dont 4 en CPES à Henri IV

27,5% des élèves (des 40% en France) vont suivre une formation sélective.

En résumé, nos élèves sont très bien placés dans les filières sélectives.

#### 4. Actions éducatives et culturelles :

- Valorisation de l'engagement et de la réussite des élèves (cérémonie de remise de récompenses)
- Lutte contre le harcèlement

M. El Yagoubi: Cette lutte est engagée dans l'établissement depuis plusieurs années. Depuis 2019, le protocole de l'établissement a été remis à jour.

Quand une situation se présente, une réflexion collégiale se met en place : CE, CE Adjoint, les directeurs d'école, les CPE. On échange beaucoup.

Les élèves cernent mieux les situations de harcèlement.

Ce protocole prévoit différents niveaux de communication.

Nous avons fait plusieurs interventions en classe (voir bilan des actions du CESC : serious game, interventions, rappels à la loi, réseaux sociaux).

Mme Korchi : Les interventions de l'avocate sont-elles réellement efficaces auprès des élèves ?

M. El Yagoubi : On pourrait faire beaucoup plus de prévention

Mme Negrel : une situation de harcèlement très souvent commence sur les réseaux sociaux. C'est difficile de trouver des intervenants pour organiser des séances d'élèves.

Nous sommes en train de travailler sur un programme pour l'année prochaine.

Mme Abecassis : Vous savez que dans notre association nous sommes bénévoles. Si vous êtes intéressés on peut trouver des psychologues dans nos anciens.

Mme Negrel : merci pour cette proposition

Mme Ribeiro: Ce bilan ne concerne que très peu le primaire. Il faudrait compléter et renforcer ces actions.

M. Peres Labourdette : Ce bilan concerne le secondaire. La psychologue et le coordonnateur ont fait des séances dans tous les niveaux de l'élémentaire. Nous avons fermé les chat suite à certains signalements.

Mme Ribeiro: il faudrait informer les parents davantage.

M. Couffignal: les familles ont leur rôle à jouer.

M. Goater: Nos conversations sont utiles et il faut donner plus de visibilité en conseil d'établissement. Il faut y revenir régulièrement et avec précision.

M. El Yagoubi : le climat de l'établissement est assez serein si on compare à d'autres établissements.

M. Goater: la comparaison n'est pas celle que font les familles. Elles comparent avec les écoles portugaises où le climat est davantage préservé que dans les lycées français en France.

Mme Elmerich: il faudrait s'occuper des réseaux sociaux des familles (groupe whatsapp de classes)

M. El Yagoubi: la co-éducation est très importante pour l'usage des réseaux sociaux. On accompagne les élèves dans les apprentissages. C'est plus compliqué quand les parents protègent leurs enfants lorsqu'ils ont fait des bêtises.

Mme Korchi: les familles ont une responsabilité. Les familles doivent être informées. Ce qui est inquiétant dans cette classe de 2nde, c'est la majorité silencieuse.

Mme Negrel: il y a eu un usage de réseau social de classe avec une parole sans filtre, il n'y a pas eu de harcèlement pendant 4 mois.

Mme Korchi: on doit s'inquiéter de tous les élèves.

Mme Negrel : il y aura une charte d'utilisation des réseaux sociaux de classe.

Mme Martins: une formation pour sensibiliser les parents aux réseaux sociaux

5. Bilan de la vie scolaire, de la vie lycéenne et de la vie collégienne
- a. 4,5 % d'absence sur l'année ce qui est conforme aux normes nationales françaises.

Le service vie scolaire se mobilise toute l'année sur le suivi et la notification des absences. Une cellule de veille est organisée tous les quinze jours avec la psychologue scolaire. Pour les sanctions, registre anonyme des sanctions (justice scolaire, entretiens contradictoires). Nous avons posé plus de sanctions que l'année dernière mais l'année dernière seuls les 1ère/ Tale étaient revenus en mai.

- b. Pendant le confinement, la Vie scolaire a assuré une permanence téléphonique, gestion des mails, notifications, prêt de tablettes, aide aux élèves. En présentiel : assurer la sécurité des élèves ; sorties scolaires, accompagnement du suivi pédagogique des professeurs en distanciel.
- c. Accueil de deux enseignants stagiaires : Léo Pizzol (sciences) soutien scolaire dans les disciplines scientifiques (surtout 1ère et Tale). Mathias Brunet est arrivé en février, accompagnement des élèves en difficulté (6ème à la 3ème).

## 5. Résultats examens

### a. Résultats au DNB

100% de réussite au DNB (147 élèves)  
11 admis (7,48 %)  
11 admis mention AB (7,48%)  
34 admis mention B (23,13%)  
91 admis mention TB (61,90%)

### b. Résultats au baccalauréat 2021

99,5 % de réussite (147 sur 148)  
dont 89% de mentions

20% de mentions AB (sur le total des élèves qui ont eu le baccalauréat)  
30% de mentions B (sur le total des élèves qui ont eu le baccalauréat)  
39% de mentions TB (sur le total des élèves qui ont eu le baccalauréat)  
dont 11% de félicitations du jury.

### d. Modifications du règlement intérieur de l'établissement (pour approbation)

Plusieurs modifications sont proposées au Règlement intérieur :

- Inscription du fonctionnement avec un deuxième portail secondaire (portail lycée)
- Retrait de la carte de sortie pour les élèves du secondaire (obsolète)
- Spécification concernant les absences aux évaluations p.8
- Tenue vestimentaire dans l'établissement p.10

M. Grueau : l'établissement a-t-il des vêtements à prêter aux élèves ?

Mme Negrel : oui, nous comptons avoir un lot de t-shirts pour ces prêts.

Mme Korchi : je souhaiterais que les parents soient avertis car nous allons recevoir beaucoup de courriers à ce sujet.

M. Couffignal : il faudrait que les professeurs d'EPS fassent des visuels.

Mme Raballand : il me semble que ce message est passé dans les classes en début d'année

- Détail dans le règlement intérieur des définitions de la violence verbale ou physique ainsi que
- Proposition d'interdire absolument aux élèves de 6ème et 5ème d'avoir un portable

Mme Ribeiro : pour moi, il est compliqué que mon enfant n'ait pas de téléphone portable sur le chemin du retour.

Mme Negrel : une autre solution pourrait être d'interdire les smartphones et de privilégier les portables à simples communications vocales et sms.

M. Goater : Je vais tout à fait dans ce sens,

Mme Theiller : nous n'avons pas le droit de confisquer les téléphones portables, même si dans la pratique, nous le faisons.

Mme Duarte : pourquoi uniquement les 6èmes et 5èmes

M. Goater : imposer un modèle restreint de téléphones portables est pour moi la solution sur laquelle il faut insister.

- Un passage est ajouté au règlement intérieur sur le thème de la fraude aux évaluations
- Les planches de surf ne sont pas acceptées dans l'établissement
- Modification du fonctionnement du médecin scolaire

**Vote : Nouveau RI adopté à l'unanimité (18 voix pour - 0 abstentions - 0 contre)**

### **.3. GRH**

a. Compte-rendu de la CHSCT du 22 juin 2021 (voir annexes pour détails)

- question exercice incendie
- Rapport hygiène et sécurité

b. Nouvelle politique indemnitaire des recrutés locaux

Nous avons déjà évoqué ce sujet au sein du Conseil d'établissement ou en commission de dialogue social. Une nouvelle politique a été adoptée pour les nouveaux entrants dans l'établissement, notamment pour les TNR (titulaires non-résidents).

M. Couffignal : les difficultés rencontrées dans le recrutement cette année sont un signal à écouter. Il est à espérer que les recrutements à venir continueront d'être de la même qualité.

Mme Negrel : je ne partage pas entièrement cet avis car nous avons subi quelques refus liés à la situation familiale (conjoint sans emploi par exemple)

M. Goater : avez-vous fait une simulation sur l'impact dans le budget que pourrait avoir cette mesure ?

M. Cormier : je vous présenterai cet impact en octobre, lorsque les recrutements seront réalisés. Il faut prendre en compte GVT et masse salariale : nous allons entrer dans une phase de descente du GVT du fait des fusions de grilles réalisées cette année, nous allons maintenir un niveau correct du GVT. Concernant la masse salariale, cela dépend également du plafond d'emploi (qui va évoluer l'année prochaine, voir ci-dessous).

M. Bertrand : est-ce que cette suppression est définitive ou est-ce qu'on pourra demander son ouverture après la rentrée ?

Mme Negrel : ce poste n'a pas été pourvu dans les délais impartis, en raison notamment d'un double refus de détachement, j'ai donc été sollicitée par l'AEFE, pour que ce poste soit supprimé. L'AEFE m'a invité à demander la réouverture du poste en octobre pour la rentrée 2022, mais ce n'est pas garanti que nous l'obtenions.

M. Cormier : lors de sa visite en mai, le Directeur de l'agence M. Olivier Brochet a bien précisé : " Il n'y aura pas de création de poste dans l'AEFE pour la zone Europe "

M. Couffignal : lors de cette table ronde, le Directeur s'est engagé à ce qu'il n'y ait pas de suppression de poste cette année.

**Vote :**

**NON=10**

**ABSTENTION = 0**

**OUI = 8**

Un avis défavorable est donné pour la suppression du poste de résident 223 dans le premier degré.

c. Plafond d'emploi :

➤ **Rentrée 2020 : 140 ETP**

➤ **Rentrée 2021 : 142 ETP acquis + demande d'un ETP supplémentaire**

1 ETP administratif supplémentaire financé par résiliation du contrat avec le cabinet Deloitte.  
Recrutement en cours d'année scolaire 2021-22

1 ETP enseignant pour couvrir un besoin supplémentaire en espagnol auparavant assuré par des HS

Suppression d'un poste de résident au primaire compensé par la demande d'un ETP supplémentaire

Gel d'un poste de résident en Physiques compensé par la récupération du gel du poste en anglais

Question diverse du GPE concernant les heures supplémentaires :

M. Cormier : Les heures supplémentaires ont coûté l'année dernière pour les recrutés locaux 103 000 €, cette année, elles ont coûté 73 000 € soit une économie d'environ 30 000 grâce à l'augmentation du plafond d'emploi.

#### 4. Questions financières

##### a. BR1

RAPPELS : 2 budgets rectificatifs dans l'année

- Ajuster la prévision de recettes et de dépenses au plus près de l'exécution
- Le BR1 ne prévoit pas d'ajustement de la masse salariale qui sera présenté en octobre au moment du BR2

##### Evolution des recettes:

Code	Type de DEPENSE	BI 2021	BR 1	Différence	Variation
EDU 11	RESSOURCES HUMAINES	54,485.00 €	43,575.00 €	- 10,910.00 €	-20.02%
EDU 12	ACCUEIL DES ELEVES	557,283.00 €	669,971.00 €	112,688.00 €	20.22%
EDU 13	PILOTAGE PEDAGOGIQUE	293,939.00 €	331,645.00 €	37,706.00 €	12.83%
RES 2	RESEAU	65,740.00 €	65,740.00 €	- €	0
SUP 32	IMMOBILIER/ENTRETIEN	788,251.00 €	762,127.00 €	- 26,124.00 €	-3.31%
SUP 33	ADMINISTRATION GENERALE	257,345.00 €	258,624.00 €	1,279.00 €	0.50%
SUP 34	INFORMATIQUE	34,000.00 €	40,000.00 €	6,000.00 €	17.65%
SUP 35	OP. FINANCIERES	110,000.00 €	20,000.00 €	- 90,000.00 €	-81.82%
SUP 36	SECURITE	65,000.00 €	60,000.00 €	- 5,000.00 €	-7.69%
<b>TOTAL</b>		<b>2,226,044.00 €</b>	<b>2,251,682.00 €</b>	<b>25,639.00 €</b>	<b>1.15%</b>

Type de RECETTE	BI 2021	BR1 2021	Différence	Variation
FRAIS DE SCOLARITÉ	8,753,372.50 €	8,866,833.63 €	113,461.13 €	1.30%
DPI	297,000.00 €	535,520.00 €	238,520.00 €	80.31%
FRAIS DE RESTAURATION	1,230,770.00 €	1,140,528.36 €	- 90,241.64 €	-7.33%
DROITS D'EXAMENS	42,450.00 €	40,551.45 €	- 1,898.55 €	-4.47%
AUTRES RECETTES	495,192.50 €	611,484.34 €	116,291.84 €	23.48%
<b>TOTAL</b>	<b>10,818,785.00 €</b>	<b>11,194,917.78 €</b>	<b>376,132.78 €</b>	<b>3.48%</b>

##### Evolution des Dépenses de fonctionnement :

Les dépenses des personnels n'ont fait l'objet d'aucune modification lors de ce BR1. C'est le BR2 qui ajustera la prévision une fois la rentrée passée.

Code	Type de DEPENSE	BI 2021	BR 1	Différence	Variation
EDU 11	PERSONNELS	6,213,634.00 €	6,213,634.00 €	- €	0.00%

Evolution des dépenses d'investissement:

Code	Type de DEPENSE	BI 2021	BR 1	Différence	Variation
EDU 11	RESSOURCES HUMAINES	- €	- €	- €	0.00%
EDU 12	ACCUEIL DES ELEVES	10,000.00 €	10,000.00 €	- €	0.00%
EDU 13	PILOTAGE PEDAGOGIQUE	4,800.00 €	4,800.00 €	- €	0.00%
RES 2	RESEAU	- €	- €	- €	0.00%
SUP 32	IMMOBILIER/ENTRETIEN	3,818,374.00 €	5,362,200.00 €	1,543,826.00 €	40.43%
SUP 33	ADMINISTRATION GENERALE	5,500.00 €	12,500.00 €	7,000.00 €	127.27%
SUP 34	INFORMATIQUE	66,491.00 €	66,491.00 €		0.00%
SUP 35	OP. FINANCIERES	- €	- €		
SUP 36	SECURITE	- €	- €		
<b>TOTAL</b>		<b>3,905,165.00 €</b>	<b>5,455,991.00 €</b>	<b>1,550,826.00 €</b>	<b>39.71%</b>

Total des dépenses:

Type de DEPENSE	BI 2021	BR 1	Différence	Variation
CHARGES PERSONNELS	6,213,634.00 €	6,213,634.00 €	- €	0.00%
CHARGES FONCTIONNEMENT	2,226,044.00 €	2,251,682.00 €	25,639.00 €	1.15%
INVESTISSEMENTS	3,905,165.00 €	5,455,991.00 €	1,550,826.00 €	39.71%
<b>TOTAL</b>	<b>12,344,843.00 €</b>	<b>13,921,307.00 €</b>	<b>1,576,465.00 €</b>	<b>12.77%</b>

Opération hors cadre budgétaire:

Encaissements*	1,706,320.00 €
Décaissements	1,811,524.00 €
<b>Différence</b>	<b>- 105,204.00 €</b>

En accord avec l'agence, ne figure pas ici les 1.6 M de subventions que l'agence doit nous verser : nous sommes fragiles sur le plan fiscal, nous avons des sujets juridiques, le risque est donc que les autorités portugaises nous imposent sur le montant de la subvention. Nous pourrions l'année prochaine faire face aux dépenses sans besoin d'intégration de la subvention. Nous allons avoir beaucoup de difficultés à faire reconnaître une exonération d'impôt et explorons désormais des solutions politiques pour recevoir l'intégralité de la subvention.

Prévision des indicateurs financiers :

Indicateurs	COFI 2020	Prévision ap BR1	Différence
Résultat		2,454,602 €	
CAF/IAF		2,729,602 €	
Fonds de roulement	4,289,909.00 €	1,563,519 €	- 2,726,390 €
Trésorerie	5,300,562.00 €	2,468,969 €	- 2,831,593 €

b. Tarifs d'examens 2020-21

Modification des tarifs en lien avec la crise sanitaire.

	Tarifs initiaux	Révision
DNB	25.00 €	25.00 €
Epreuves anticipées	80.00 €	80.00 €
Baccalauréat	180.00 €	90.00 €

Avenant à la convention de mutualisation avec Madrid sur la gestion administrative des examens qui :

- Prend en compte la réduction des tarifs du bac pour 2021
- Déduction des frais de dématérialisation du coût de reversement (14.400 € pour 2021-22)

### c. Modification du règlement de la caisse de solidarité pour 2021-22

Passage de 3 à 2 commissions annuelles a minima

- Fin d'année civile pour le compte du 1<sup>er</sup> Trimestre
  - Après la facturation du 3<sup>ème</sup> trimestre pour le compte des 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> trimestres
- Objectif : Permettre d'octroyer des aides plus importantes aux familles et de rationaliser les demandes et le temps d'instruction

Mme Raballand: La facture du troisième trimestre intervient quand?

M. Cormier : la facture du trimestre n°3 arrive début avril. Cette année, le 17 juin, nous avons tenu la caisse de solidarité.

M. Goater : pas d'objections de ma part. Pour information, au niveau des bourses, le patrimoine est passé à 300 000 euros. Aujourd'hui ici il reste 250 000.

Mme Raballand : si une famille fait une demande en avril, la réponse n'arrive qu'en juin?

M. Cormier : Oui, c'est cela. Je rappelle qu'il s'agit d'une aide passagère, ponctuelle, qui n'a pas vocation à être renouvelée sur une même année.

Mme Korchi: on est très contents de cette initiative. Et ce que vous avez fait à la dernière commission (envoyer les dossiers anonymés en amont) était très bien.

M. Cormier : nous essayons toujours de l'envoyer avec anticipation pour que les membres de la commission puissent étudier en amont les dossiers.

GPE question diverse : Regret de ne pas avoir été capables de mettre en place le plan de soutien proposé par l'AEFE au titre du 2<sup>ème</sup> trimestre

M. Cormier ; nous étions déjà en train de préparer la 3<sup>ème</sup> commission de solidarité lorsque nous avons été notifiés de cette caisse pour le 2<sup>nd</sup> trimestre. Il aurait fallu traiter deux caisses dans un temps contraint. Cela ne laissait aux familles qu'un délai de 12 jours ouvrables. Délais contraints que nous regrettons. Je rappelle l'effort et la solidarité du LFCL pour aider les familles financièrement. 91 dossiers. Une dizaine d'heures d'instruction sont nécessaires. 23 aides accordées. Sans compter échéanciers de paiement.

**Vote : 18 pour - 0 contre - 0 abstention**

**5. Rentrée 2021-2022 :**

a. Points sur les inscriptions et les départs (pour information)

Niveaux	Rappel 2020-2021			Structure prévisionnelle 2021-2022				
	Divisions	Effectifs oct 2020	Départs juin 2021	Divisions	Cohortes montantes	Nombre d'inscrits	Effectifs prévisionnels	Places disponibles
6ème	6	168	2	6	154	6 (+ 2 adm.)	162	6
5ème	6	161	11	6	166	3	169	0
4ème	6	161	6	6	150	12	162	18
3ème	5	150	20	5	155	0	155	0
Total collège	23	640	39	23	625	23	648	24
2DE	5	145	5	5	130	13 (+1 adm.)	144	7
1ère	5	154	5	5	140	7 (+1 adm.)	148	2
Terminale	5	145	144	5	149	2 (+1 red)	152	0
Total lycée	15	444	154	15	419	25	444	9
Total secondaire	38	1084	193	38	1044	48	1092	
Rappel primaire	39	998	46	39	791	210	999	
Total primaire +secondaire	77	2082	239	77	1835	258	2093	

Cette projection évolue au jour le jour : il est très difficile d'anticiper les départs des familles.

Nous sommes contraints de refuser certaines familles en raison de leur fratrie (demande de deux ou trois inscriptions simultanées). Nous essayons de privilégier les demandes en Terminale. Nous avons encore 10 demandes en attente sur les classes de terminale.

Situation très tendue : le problème vient de ce que certaines familles nous donnent leur intention de départ très tardivement.

M. Goater: il y a une pression moins forte que les années précédentes?

Mme Negrel : Non, elle n'est pas moins forte, mais les familles finissent par se résigner sachant qu'elles n'obtiendront pas le niveau demandé (cette année par exemple, il était impossible d'accepter des demandes en 3ème, car nous n'avons pas ouvert la 6ème classe).

b. Organisation de l'accueil des élèves (pour information)

LYCEE	Accueil avec les professeurs principaux	Début des cours
Classes de 1 <sup>ère</sup> et Terminale	Jeudi 2 septembre 2021 13H30-16H30	Vendredi 3 septembre 2020 Selon l'emploi du temps
Classes de seconde	Jeudi 2 septembre 2021 14H00-17H00	Lundi 6 septembre 2020 Selon l'emploi du temps

COLLEGE	Accueil avec les professeurs principaux	Début des cours
Classes de 6 <sup>ème</sup>	Jeudi 2 septembre 2021 9H-12H Accueil spécifique et repas au restaurant scolaire pour les demi-pensionnaires. Les demi-pensionnaires seront libérés à 13H00	Lundi 6 septembre 2020 Selon l'emploi du temps
Classes de 3 <sup>ème</sup>	Vendredi 3 septembre 2020 9H00-12H00	Lundi 6 septembre 2020 Selon l'emploi du temps
Classes de 5 <sup>ème</sup> et 4 <sup>ème</sup>	Vendredi 3 septembre 2020 13H30-16H30	Lundi 6 septembre 2020 Selon l'emploi du temps

Nous souhaitons accueillir le plus vite possible les 1<sup>ères</sup> et Terminales afin qu'ils puissent commencer le plus rapidement les cours.

c. Mouvement des personnels (pour information)

PDL	Départs	Arrivées	Observations
Enseignants 1er degré	2.00	3.00	Un poste de résident transformé en PDL
Lettres	1.00	1.00	
Mathématiques	1.00	1.00	
SES	0.67	-	Reprise à temps complet personnel résident
Anglais	1.00	-	Transformé en résident
Arts plastiques	0.22	-	Fin de contrat de 4 heures
Philosophie	0.28	0.28	Besoin de 5 heures pour compenser temps partiel
Physique	-	1.00	Gel d'un poste de résident
Espagnol		0.39	Besoin complémentaire de 7 heures
Résidents	Départs	Arrivées	Observations
Enseignants 1er degré	5.00	4.00	Un poste de résident transformé en PDL
Direction Maternelle	1.00	1.00	
Physique	1.00	-	Remplacé par PDL
Anglais	-	1.00	
Expatriés	Départs	Arrivées	Observations
Direction Élémentaire	1.00	1.00	
EPS	1.00	1.00	

d. Indemnités pour missions particulières 2021-2022 (pour avis)

Missions particulières LFCL 2020-2021		Nom de l'enseignant	Statut	Taux d'IMP. attribuable en fonction de la charge effective et du niveau d'expertise		
				0.25	0.5	1
Coordination(s) de discipline(s)	Lettres	FROMENT Amandine	PDL	x		X
Coordination(s) de discipline(s)	Anglais	DE OLIVEIRA Marie-Sophie	PDL			X
Coordination(s) de discipline(s)	Portugais PLP	SANTOS Helena	PDL			X
Coordination(s) de discipline(s)	Histoire-Géographie	BERTRAND Pascal	RES			X
Coordination(s) de discipline(s)	Mathématiques	GOARIN Muriel	RES		X	
Coordination(s) de discipline(s)	Mathématiques	DEREN Karine	RES		X	
Coordination(s) de discipline(s)	SVT	BOU TRAUD Agnès	PDL		x	X
Coordination(s) de discipline(s)	Sc. Physiques et Chimie	MOULIA Jean-Yves	RES		x	X
Coordination(s) de discipline(s)	Portugais PLV et DNL	FERNANDES Christine	RES		X	
Coordination(s) de discipline(s)	Autres LVE	MADEC Kristell	RES		X	
Coordination(s) de discipline(s)	Sciences Humaines (SES et Philo)	LEMAITRE Jean-Christophe	RES		X	
Coordination APSA	Coordinateur 1	LOUVEAU Katy	RES			X
Coordination réservation installation	Coordinateur 2	FREITAS Ana	PDL			X
Réfèrent Culture	Réfèrent Collège (CDI)	BARES Céline	PDL		X	
Réfèrent Culture	Réfèrent Lycée (CDI)	PRADERES Sébastien	RES		X	
Réfèrent pour les ressources et us	Réfèrent établissement (PC)					X
Mission d'orientation	Réfèrent enseignement supérieur portu	LADEIRA PINTO Christina	RES		Décharge de service 4h	
Autres missions d'intérêt pédagogi	Certifications Cervantès	VIE Karine	RES	X		
Autres missions d'intérêt pédagogi	Ambassadeurs en herbe	CPE			x	

e. Réouverture de la cafétéria

- 19 juin : publication de l'appel d'offre

- 19 Août : retour des candidatures
- 20 août-31 août : examen des candidatures
- Septembre 2021 : formalisation de la convention et accord de la CIME
- Octobre 2021 : ouverture de la cafétéria

#### f. Voyage aux Açores

Du 17 au 20 octobre 2021 à destination de 30 élèves de la classe de Terminale spécialité SVT

Objectif : Etudes et prélèvements sur le terrain (la chronologie relative, rappels sur la notion de point chaud et structure de la croûte océanique ; l'adaptation des plantes aux milieux extrêmes, la colonisation des milieux par les plantes, l'organisation de la plante à fleur)

DEPENSES		RECETTES	
Détail	Montant	Détail	Montant
Transport : Avion + Bateau + bus	5,290.00 €	Familles : 30 * 415	12,450.00 €
Hébergement :	2,430.00 €	Subvention : (préciser le financeur)	- €
Restauration :	2,940.00 €	Mécénat, partenaire : (préciser le financeur)	- €
Billets d'entrée (musées, visites...) :	1,470.00 €	Participation du lycée :	- €
Autres dépenses : Impressions livret de sortie	320.00 €		
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>12,450.00 €</b>	<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>12,450.00 €</b>

Coût estimatif (maximum) à hauteur de 415 € par élève

**Vote : 18 pour**

**0 Abstention**

**0 contre**

Mme Lemos : quand seront étudiées les autres propositions et demandes de voyages scolaires ?

M. Cormier ; nous étudierons et voterons ces demandes à la rentrée car les autres demandes concernent des voyages sur l'année 2022 (autre budget).

#### 6. Développement immobilier et informatique

##### a. Point sur le chantier de l'école

- Levée de l'Embargo le 3 mai et reprise des travaux dans l'annexe
- Un respect du calendrier sur les bâtiments en construction
- Une modification du projet sur le B avec un calendrier à ajuster
- Les délais d'obtention de l'Alvara d'occupation ?

Question GPE : Bâtiment B

M. Cormier : nous sommes revenus sur le projet du bâtiment B afin de maintenir la salle des professeurs dans la zone du bâtiment B. Il faut pour cela formuler une demande de modification du permis de construire. Dans l'état actuel des choses, nous n'avons pas de locaux disponibles pour les fédérations de parents d'élèves. Nous espérons fort qu'entre décembre et février seront réalisés les aménagements. Nous sommes conscients que nous allons avoir une année compliquée pour les fédérations de parents d'élèves.

Mme Korchi : c'est vrai qu'il est un peu embêtant de ne pas avoir d'espace, mais depuis le départ de M. Faure, nous avons été prévenus que nous n'aurons aucun espace pendant la durée des travaux.

Mme Negrel : nous estimons que les associations doivent être visibles à la rentrée, nous cherchons des solutions provisoires.

Mme Martins Oliveira : Si les travaux n'étaient pas prévus cet été, peut-être qu'il nous serait possible d'occuper le local dans le bâtiment B actuel. Nous pourrions partager le local FCPE le temps qu'un local nous soit attribué.

Mme Korchi : Il n'y a aucun problème. Faire des réunions à l'intérieur est impossible avec les nouvelles conditions sanitaires. On a mis ce local à disposition ce local à l'administration. Ce local n'est plus à nous.

M. Cormier: il pourrait être partagé à la rentrée.

M. Cormier : pour répondre à la dernière question concernant le maintien d'un groupe de travail sur la question du financement. Au mois de janvier, on aura une visibilité sur l'avancement du projet immobilier : groupe de travail à ce moment-là, lors de la préparation du budget 2022.

Développement des activités extra-scolaires à partir de la rentrée prochaine. Offre limitée l'année prochaine. On essaie d'y travailler actuellement. Dans cette configuration, difficultés à générer des recettes.

b. Compte-rendu du groupe de travail du 24 juin 2021 sur le développement de l'établissement

Dans le cadre des conditions de restrictions sanitaires, nous avons restreint aux seuls personnels de l'établissement l'accès au groupe de travail pour la réunion du 24/06 passée. Ce qu'il faut retenir de ce groupe de travail est que nous allons devoir répondre à la demande de SPSI de l'Agence : Schéma Pluriannuel de stratégie immobilière, à formaliser sur la base de 4 éléments stratégiques :

- La nécessité d'engager un projet de relocalisation
- La rénovation par étape du lycée et fonction de la capacité financière
- Nécessité de mise en œuvre d'une polarisation des fonctions par bâtiment
- Une priorité sur la restauration et le niveau -1 du Bat E

Définition d'une feuille de route (voir schéma en annexe) qui pourra évoluer en fonction des capacités de l'établissement.

### **c. Travaux d'été (pour information)**

#### **Début 2021**

- Travaux plomberie sanitaires maternelle
- Réparation fuite toit cafétéria
- Travaux chauffage Bat E (vie scolaire + Sciences)
- Sanitaires élèves Rdc gymnase
- Transformation/peinture local GPE (futur espace orientation et 2 salles de rencontre parents-professeurs)
- Installation terrasse personnels

#### **Été 2021**

- Remise en état de la cafétéria
- Réaménagement/ peinture vie scolaire
- Peinture bureau intendance
- Changement fenêtres orientation ex-local GPE
- Grillage cour maternelle
- Remplacement transformateurs électriques
- Changement compas des fenêtres Bat E

#### **2021-2022**

- Création d'une loge traversante
- Création des 2 locaux parents
- Modernisation salle des profs + sanitaires Bat B

### **7. Développement informatique**

Stratégie sur les deux ans qui viennent.

Reconfiguration du réseau (refonte et reconfiguration générale de nos serveurs pour optimiser le fonctionnement de notre réseau informatique. Cela va nous coûter 19 000 €. L'objectif est d'optimiser la performance du réseau au lycée, à la suite du diagnostic qui a été réalisé en début d'année 2021.

#### **a. Bilan du diagnostic réalisé**

Diagnostic fait au 1er trimestre et qui pointait ces difficultés.

Modernisation du matériel.

Le ressenti des enseignants : moins de problèmes mais nous sécurisons encore.

#### **b. Donation d'ordinateurs portables de BNP-Paribas**

Question du matériel :

- Remplacement de tous les ordinateurs des classes du secondaire par des PC qui ont été donnés par BNP-Paribas. L'objectif est d'uniformiser et monter en gamme.
- Renouvellement des vidéoprojecteurs : nous souhaitons monter en gamme et passer pourquoi pas sur la technologie HDMI. Le service informatique s'occupe de chercher le matériel qui conviendrait le mieux à l'établissement. D'ici 2 à 3 ans, nous souhaitons arriver à du matériel renouvelé sur un réseau stable qui fonctionne. Une fois cela réalisé, nous pourrions nous poser la question de l'équipement d'un ordinateur individuel par enseignant.

#### 8. Questions diverses

- 1- Groupe de travail financements + HS
- 2- Aides exceptionnelles AEFE
- 3- Point sur la lutte contre le harcèlement
- 4- Local GPE

Réponses apportées pendant le conseil d'établissement.

Mme Negrel adresse pour clôturer le conseil d'établissement toutes ses pensées à M. Peres Labourdette et Mme Marcelino

M. Peres-Labourdette : 5 années en qualité de directeur de l'école élémentaire qui se terminent par deux années difficiles en raison de la crise sanitaire. Mme Negrel salue son sens de l'adaptation et sa bonne humeur continue.

Mme Marcelino: 15 années d'engagement et de travail au sein de l'établissement. Toute la communauté scolaire a eu plaisir à travailler à vos côtés. Merci pour l'engagement et la disponibilité totale au service des élèves pour leur bien-être. Nous sommes persuadés que Mme Marcelino continuera de rayonner dans le nouvel établissement qu'elle dirigera.

Mme Korchi : les élèves de 1ère de cette année espèrent te voir l'année prochaine pour la cérémonie de remise des diplômes du baccalauréat.

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Negrel clôture la séance à 20h40

Secrétaires de séance :

La présidente du conseil d'établissement,

Elise THEILLER

Sami EL YAGOUBI

Isabelle NEGREL