



**Compte rendu du conseil d'établissement  
du lundi 29 juin 2020**

**Début de séance : 17h00**

**Etaient présents :**

Les représentants de la direction :

Isabelle Negrel, proviseure  
Christian Tison, Conseiller de Coopération et d'action culturelle  
Elise Theiller, proviseure adjointe  
Cécile Debroise, directrice administrative et financière  
Marie Christine Marcelino, directrice de la maternelle  
Luc Peres-Labourette, directeur de l'élémentaire  
Sami El Yagoubi, conseiller principal d'éducation

Les représentants des personnels :

Pascal Bertrand, personnel enseignant  
Sylviane Rebaud, personnel enseignant  
Ana Lemos, personnel enseignant  
Michèle Elmerich, personnel enseignant  
Pablo Couffignal, personnel enseignant  
José Carapito, représentant des personnels administratifs, de santé et de service  
Maria Joao Gois, représentant des personnels administratifs, de santé et de service

Les représentants des usagers:

**-représentants des parents d'élèves**

Elizabeth Martins Oliveira, GPE  
Giorgia Tedeschi, GPE  
Johanna Leitao Cardoso, GPE  
Widad Korchi, FCPE

**-représentants des élèves**

Ferran Junoy 1E  
Raphael Santo TES2

Les conseillers consulaires de la circonscription et autres membres à titre consultatif :

Mehdi Benlhacen, conseiller consulaire  
Alexandre Homem Cristo , vice president de l'AAEL

Etaient absents et excusés:

Manuel Simoes Correia, président de l'AEL  
Rebecca Abecassis, présidente de l'AAEL  
Françoise Da Silva, conseillère consulaire  
Laurent Goater, conseiller consulaire  
Sylvia Galvao, Chef des services consulaires  
Françoise Conestabile, conseillère consulaire  
Joao Soares, personnalité locale

Présents : 22 participants dont 20 votants

Secrétaire de séance : Cécile Debroise, DAF  
Secrétariat adjoint : Pascal Bertrand

**Ordre du jour :**

1. Adoption du PV du conseil d'établissement du 26 mai 2020
2. Présentation du bureau de l'AEL élu pour 2020-2021
3. Compte-rendu conseil d'école du 25 juin 2020
4. Bilan pédagogique et éducatif annuel (pour information)
5. Modifications du règlement intérieur de l'établissement (pour approbation)
6. Rentrée 2020-2021 :
  - a. Points sur les inscriptions et les départs (pour information)
  - b. Organisation de l'accueil des élèves (pour information)
  - c. Mouvement des personnels
7. Calendrier 2020-2021 (sous réserve)
8. Indemnités pour missions particulières 2020-2021 (pour avis)
9. Point sur le chantier de l'école
10. Travaux d'été (pour information)
11. Questions diverses des représentants des personnels enseignants du secondaire

\*\*\*\*\*

**1- Vote du PV du conseil d'établissement du 26 mai 2020**

Le procès-verbal du CE du 26 mai 2020 n'appelant aucune remarque, il est approuvé à l'unanimité des votants

ABTENSTION : 0 CONTRE : 0 POUR : 20

**2- Présentation du bureau de l'AEL**

Sami El Yagoubi présente l'organisation et les missions de l'association des élèves du lycée. La liste Z a gagné cette élection, Laura Silveira en sera la présidente, elle présente succinctement son programme : fêtes organisées à l'extérieur, tournois de football à l'extérieur, comité des nouveaux arrivants, voyage annuel des terminales. Il est précisé que l'AEL doit respecter et faire respecter les mêmes valeurs que celle de l'établissement.

**3- Compte-rendu du conseil d'école du 25 juin 2020**

Le conseil d'école avait pour objet d'aborder les effectifs et la structure prévisionnelle 2020-2021 : Le nombre total de classes et l'effectif sont stables, nous notons une plus grosse pression au niveau des listes d'attente sur les dernières années de primaire. En revanche nous avons pu satisfaire toutes les demandes d'admission en CP et Ce1, sur ces niveaux quelques places sont encore disponibles.

L'organisation de la rentrée des classes : cette organisation est présentée plus loin dans le compte rendu du conseil d'établissement.

Retours sur l'enseignement à distance par les familles

Le compte-rendu complet du conseil d'école est en annexe de ce procès-verbal.

#### **Bilan du retour de la maternelle depuis le 2 juin 2020.**

Mme Negrel remercie les enseignants, les ASEM et les surveillants pour leur implication dans cette reprise. Marie-Christine Marcelino précise que toutes les familles qui en ont fait la demande ont été accueillies. Les élèves étaient bien préparés aux gestes barrières. Il a fallu faire un nouvel ajustement à la suite du test positif d'une ASEM. Aucun enfant ni personnel n'a été infecté.

Le retour est positif avec les après-midis en périscolaire pour permettre aux enseignants de continuer l'enseignement à distance pour les élèves qui sont restés à la maison.

Un représentant des personnels enseignants remercie les équipes techniques, administratives et de vie scolaire qui se sont mobilisées pour assurer cet accueil. Les moyens humains mis à disposition ont été considérables. Un merci très particulier et appuyé est adressé à la directrice des classes maternelles.

#### **4- Bilan pédagogique et éducatif annuel (pour information)**

##### a- Bilan pédagogique au collège:

- 6ème -> évaluations et bulletins de compétences (bilan positif pour les élèves)
- 5<sup>o</sup>/3<sup>o</sup> -> pas d'ASSR cette année à cause du COVID-19 (les élèves passeront l'examen l'année prochaine)
- Stage d'observation en entreprise en 3ème : il doit devenir un point d'appui pour l'orientation des élèves et l'oral du DNB
- Orientation de fin de 3ème : 3 redoublements au lycée et 2 à l'extérieur
- DNB : 98,7% (64% TB, 23,3 % B, 5,3 % AB, 6% Admis)

Orientation Fin de 2nde = 2 à 3 réorientations vers un lycée professionnel

##### b- Mise en œuvre de la réforme au lycée pour le niveau 1<sup>ère</sup>

- Toutes les combinaisons satisfaites pour les élèves
- Les élèves ont parfois rencontré des difficultés à gérer le niveau d'exigence des enseignements de spécialités et des enseignements de tronc commun (français)
- Année de Terminale : 2 enseignements de spécialité et proposition de 3 enseignements optionnels (Maths complémentaires, maths expertes, droit et enjeux du monde contemporain).
- 8 départs fin de 1<sup>ère</sup> (dont départ dans le système portugais ou réorientations en 1<sup>ère</sup> technologique)

##### c- Le bilan de la Vie scolaire, vie lycéenne et des actions éducatives

- L'équipe vie scolaire est composée de : 1CPE, 1CE, 7 AED à temps plein, 3 à temps partiel
- Taux d'absence annuel : 4,47%
- Taux de présence 1<sup>ère</sup> Terminale (réouverture du 18 mai au 9 juin) : 82%
- 246 retenues infligées, 163 exclusions de cours par les enseignants, 13 avertissements prononcés, 8 exclusions temporaires de l'établissement, 2 exclusions avec sursis et 3 mesures de responsabilisation
- 17 des 26 sanctions prononcées concernent des élèves de 2nde et de 1<sup>ère</sup>
- Les niveaux 6<sup>ème</sup>, 2<sup>nde</sup> et 1<sup>ère</sup> sont à l'origine de deux fois plus de retards enregistrés que dans tous les autres niveaux

Certains élèves parmi ceux qui sont sanctionnés sont décrocheurs, leur profil n'est plus nécessairement adapté aux enseignements en lycée général.

Un représentant des personnels enseignants remercie chaleureusement le CPE et toute son équipe pour leur travail tout au long de l'année.

##### d- Le bilan des CDI

### **Quelques indicateurs pour le CDI lycée :**

Nombre de prêts pour l'année scolaire : 4000 environ.

20 élèves par heure fréquentent le CDI, en moyenne. À certaines heures, le CDI accueille au-delà de 30 élèves (particulièrement entre 8 heures et 9 heures, entre 12 heures et 14 heures et entre 15 heures et 17 heures).

### Lis-moi ; Élis-moi :

Ce dispositif en est à sa cinquième année consécutive. Il s'agit de discussions-rencontres tout au long de l'année scolaire autour d'une sélection de livres qui sont lus par des élèves et des personnels volontaires. Avec, au final, l'élection du livre que l'on a préféré.

### Quelques rencontres marquantes :

Jeudi 14 Novembre 2019, nous recevions Marc Terrisse, invité par l'Institut Français du Portugal, à l'occasion de la sortie de son livre « Lisbonne, dans la ville musulmane ». Il a rencontré en salle 221 et au CDI Lycée des élèves des niveaux 6<sup>o</sup>, 5<sup>o</sup> et 4<sup>o</sup>.

Le mois de Février a été riche en rencontres puisque nous avons reçu le jeudi 13 Philippe Besson, à l'occasion de la sortie en portugais de son roman « Arrête avec tes mensonges ». Il s'est exprimé au CDI Lycée devant des élèves de 1<sup>ère</sup> et de Tale.

Juste avant les vacances de Février, nous recevions Valérie Linder, auteur de l'album « Lisbonne, balades dessinées », qui a organisé une balade dessinée dans les rues de Lisbonne avec 22 de nos élèves de Seconde Spécialité Arts Plastiques.

### **Le CDI collège pendant le confinement :**

- du 15 avril au 15 mai, Concours d'Écriture du CDI Collège sur le thème *C'est bien d'être en CDI\* à la maison...* (\*Confinement à Durée Indéterminée)  
Les textes reçus ont été rendus anonymes et le jury est, en ce moment, en train de choisir les 3 "meilleurs" textes. Les lauréats seront connus et l'information diffusée dans la semaine..
- avec les 60 élèves des classes de 4e1 et 4e5 de Madame Lacroix, organisation de l'exposition « Le Douanier Rousseau, au fil de l'eau » prévue initialement pour la semaine de la Francophonie (fin mars) sous forme d'exposition physique.  
Transformation en exposition virtuelle et pour ce faire, les élèves ont enregistré en version MP3 les poèmes qu'ils avaient rédigés, de manière à concrétiser ce projet initié en janvier.
- Collaboration avec Madame Azrak sur le projet Nos Propomos (débuté en Novembre)

Une question des associations de parents porte sur la possibilité d'avoir un espace pour les collégiens quand ils n'ont pas de cours. Les salles disponibles sont communiquées à la vie scolaire et peuvent accueillir les élèves qui souhaiteraient un espace pour travailler.

La réflexion est lancée pour proposer une solution.

Le manque d'espaces va contraindre les propositions possibles

**Résultat aux examens : baccalauréat**

BACCALAUREAT GENERAL 2020				
SERIES	Présentés	ADMIS	REFUSES	MENTIONS
L	9	9	0%	TB = 1
		100%		B = 3
				AB = 2
ES	56	56	0%	TB = 18
		100%		B = 17
				AB = 13
S	71	71	0%	TB = 42
		100%		B = 18
				AB = 8
TOTAL BAC GENE	136	136	0%	TB = 61
		100%		B = 38
				AB = 26
MENTIONS LFCL	120/136 candidats			TB = 44 %
				B = 28%
				AB = 22%

## Résultat orientation

Tableaux de pilotage - Lycée français Charles Lepierre								
Indicateurs	Toutes Séries	%	Série ES	%	Série L	%	Série S	%
	Ensemble		Ensemble		Ensemble		Ensemble	
Base de calcul								
Effectif du vivier	140		58		10		72	
Nombre d'inscrits	98		40		7		51	
Suivi des vœux								
Taux d'élèves n'ayant confirmé que des vœux pour des formations sélectives	<u>14</u>	16,30%	<u>2</u>	6,10%	<u>1</u>	14,30%	<u>11</u>	23,90%
Taux d'élèves n'ayant fait qu'un seul vœu de BTS	<u>6</u>	6,60%	<u>2</u>	5,60%	<u>1</u>	14,30%	<u>3</u>	6,20%
Taux d'élèves n'ayant fait qu'un seul vœu de DUT	<u>2</u>	2,20%	<u>2</u>	5,60%	<u>0</u>	0%	<u>0</u>	0%
Suivi de la procédure								
Taux d'élèves ayant confirmé au moins un vœu de L1 ou PACES	<u>74</u>	86%	<u>33</u>	100%	<u>6</u>	85,70%	<u>35</u>	76,10%
Taux d'élèves ayant confirmé au moins un vœu BTS	<u>8</u>	9,30%	<u>4</u>	12,10%	<u>1</u>	14,30%	<u>3</u>	6,50%
Taux d'élèves ayant confirmé au moins un vœu DUT	<u>12</u>	14%	<u>6</u>	18,20%	<u>1</u>	14,30%	<u>5</u>	10,90%
Taux d'élèves ayant confirmé au moins un vœu CPGE	<u>21</u>	24,40%	<u>6</u>	18,20%	<u>0</u>	0%	<u>15</u>	32,60%
Suivi des admissions								
Taux d'élèves refusés sur tous leurs vœux en filières sélectives, éligibles à la CAAES	<u>1</u>	1,20%	<u>1</u>	3%	<u>0</u>	0%	<u>0</u>	0%
Taux d'élèves ayant accepté une proposition	<u>76</u>	88,40%	<u>27</u>	81,80%	<u>6</u>	85,70%	<u>43</u>	93,50%
Taux d'élèves ayant démissionné de la procédure	<u>6</u>	7%	<u>4</u>	12,10%	<u>1</u>	14,30%	<u>1</u>	2,20%

## Bilan de l'enseignement à distance - parents

### 6<sup>ème</sup> / 5<sup>ème</sup>

#### Principales difficultés signalées: 6<sup>ème</sup>/5<sup>ème</sup>:

- Trop d'outils différents selon les professeurs
- Travail en autonomie difficile (besoin d'un parent pour accompagner)
- Difficile de rester motivé
- Manque de formation des élèves aux outils numériques
- N'ont pas fonctionné: les devoirs en autocorrection ou sans retour de correction des enseignants.

#### Organisation et modalités de travail: 6<sup>ème</sup>/5<sup>ème</sup>:

- Privilégier des visios courtes (30 mn) avec des petits groupes.
- Pronote et class room appréciés
- Besoin d'un EDT fixe pour organiser la semaine à la maison
- Mettre les parents en copie des communications
- Objectif: 30H de travail /semaine (cours + travail personnel)
- RV mensuel individuel avec le PP pour le suivi.

### 4<sup>ème</sup> / 3<sup>ème</sup>

#### Principales difficultés signalées: 4<sup>ème</sup>/3<sup>ème</sup>:

- Trop de cours facultatifs
- Pas de pratique orale suffisante pour les cours de LV
- Perte de fluidité en français
- Manque d'accompagnement des élèves en difficulté

- Manque d'équipement informatique à la maison
- Baisse de moral des élèves liée au manque de socialisation.

#### Organisation et modalités de travail: 4<sup>e</sup>/3<sup>e</sup>me:

- Modalité appréciée : diffusion d'un cours enregistré de 15 mn, suivi d'un temps d'échanges en petits groupes.
- Grande inégalité de travail et d'interactions professeurs/élèves selon les classes.
- Utiliser davantage les manuels scolaires pour limiter impression et temps devant écran.
- Importance de maintenir les notes.
- Besoin de rétablir un système d'appel.
- Eviter l'envoi de mails pendant les vacances.
- Suivi de la Vie scolaire très apprécié.

#### **2de/1ère**

##### Principales difficultés signalées: 2de/1ère:

- Manque de cours de LV à effectif réduit avec une vraie pratique orale.
- Pb liés à l'accès internet et au matériel informatique.
- Année de réforme en classe de 1ère : les élèves qui se sont réveillés après le 1er semestre, ont été lésés.
- Comment valoriser la progression des élèves en l'absence de notes ?
- Inquiétude pour le dossier post-Bac

#### Organisation et modalités de travail: 2de/1ère:

- Privilégier les visioconférences en demi-classe, en contrôlant la présence réelle des élèves.
- Trop d'outils différents.
- Rythme de travail insuffisant.
- Continuer à faire des évaluations écrites et orales en temps limité.
- Prévoir un EDT fixe.
- Pourquoi ne pas utiliser les cours du CNED ?
- Communication avec la Vie scolaire appréciée.

### **Bilan de l'enseignement à distance - élèves**

#### Difficultés rencontrées:

- La mise au travail les premières semaines
- Gestion des mails compliquée pour les 6<sup>ème</sup> 5<sup>ème</sup> 4<sup>ème</sup>
- Disparité des outils utilisés (surtout avant les vacances)
- Disparité des conditions de travail
- L'organisation du travail hebdomadaire et les modifications d'emploi du temps
- La charge de travail inégale selon les jours
- La gestion des échéances/délais
- Le besoin de travail synchrone avec les enseignants
- Ne pas mettre le travail dans la partie « contenu de cours » sur Pronote

#### Organisation et modalités de travail:

- Pronote et Classroom font l'unanimité
- Une seule plateforme de visioconférence
- Les Questions/Réponses en visio sont très utiles
- Emploi du temps fixe pour les élèves
- Retours sur les travaux importants pour les élèves
- Les capsules vidéo ont bien fonctionné, permettent aux élèves de travailler à leur rythme

- Identifier des temps de travail en autonomie pour tous les niveaux, importance des consignes et du temps à y consacrer
- Régularité nécessaire dans la charge de travail quotidienne et hebdomadaire

#### La communication:

- Les emails sont trop nombreux
- Définir des heures de déconnexion
- Le suivi individualisé des professeurs est très apprécié
- Besoin d'interactions : professeur/élèves et élèves/élèves (discussions en visio, réseaux sociaux)
- Lien social maintenu dans la globalité

### **Bilan de l'enseignement à distance - enseignants**

#### Difficultés rencontrées:

- Besoin d'interactions avec les élèves
- Beaucoup d'heures devant les écrans
- Manque d'autonomie des élèves
- Besoin de formation aux outils sur la 1<sup>ère</sup> période
- Temps de correction très chronophage
- Trop de mails
- Difficulté à gérer les élèves décrocheurs
- Pas assez de temps de concertation (équipe pédagogique et équipe disciplinaire)
- Stress, fatigue, manque de reconnaissance...

#### Points positifs:

- Développement de la maîtrise des outils numériques qui pourra être utile pour la suite
- Beaucoup ont apprécié Class room
- Réel défi d'apprentissage et d'adaptation de pratiques
- Dans l'ensemble, bonne adaptation des élèves
- Aide de collègues plus expérimentés avec le numérique
- Aide très appréciée des informaticiens
- Des élèves ont pris de l'assurance

#### Pistes d'amélioration:

- Une coordination d'équipe, un travail plus collectif
- Une harmonisation des pratiques par discipline et par niveau
- Des outils informatiques à la maison
- Se former davantage aux outils d'enseignement à distance
- Définir les règles de fonctionnement des visioconférences
- Un EDT fixe avec des temps de visios identifiés par discipline
- Mieux accompagner les élèves qui ont des besoins particuliers
- Instaurer un tutorat professeur/un petit groupe d'élèves
- Développer les évaluations à distance

#### **Perspectives de rentrée :**

Un schéma d'enseignement en distanciel sera préparé avec un emploi du temps fixe à la maison intégrant des temps de visio en classe entière ou en groupe, dans toutes les disciplines et des temps de travail autonome. Les outils Pronote et Class room seront privilégiés.

Enseignement hybride : il est difficile de préparer un schéma car nous attendons les modalités qui pourraient être décidées par les autorités portugaises.

Le conseiller culturel précise qu'il est trop tôt pour en savoir plus, la meilleure façon de procéder est d'élaborer des scénarii.



Au moment où se tient le conseil d'établissement, nous espérons une rentrée de tous les élèves en présentiel à partir du 3 septembre.

Un représentant des personnels enseignants du 1<sup>er</sup> degré s'étonne qu'il n'y ait pas un bilan de l'enseignement à distance du primaire pendant le conseil d'établissement. Le directeur de l'élémentaire présente le bilan des classes élémentaires qui avait été présenté pendant le conseil d'école du 25 juin.

Une représentante des associations de parents d'élèves se félicite de constater que les retours élèves/parents/enseignants vont dans le même sens. Elle se demande s'il n'est pas possible de paramétrer Pronote qui enverrait des alertes quand il y a des modifications apportées par les enseignants. La proviseure adjointe précise que ce paramétrage n'existe pas mais cela sera proposé au fournisseur du logiciel.

Remarque d'un représentant des personnels enseignants du secondaire : il constate qu'il y a un grand écart de notes au niveau 1<sup>ère</sup>.

Une représentante des associations de parents d'élèves demande à ce que ce bilan soit envoyé à toutes les familles

## 5- Modifications du règlement intérieur de l'établissement (pour approbation)

Les propositions de modifications sont surlignées en jaune.

### PARTIE 2: LES REGLES DE VIE DANS L'ETABLISSEMENT

Les bureaux de la vie scolaire se situent dans le bâtiment principal. **Deux Conseillers Principaux d'Education (CPE)** sont en charge de ce service. - Pour les classes de 6ème, 5ème, 4ème : Mme Marino Julia est en charge du suivi des élèves

#### 2.3 - Le carnet de correspondance

**Les collégiens ont un carnet de correspondance. L'objet de ce carnet est d'assurer un lien entre l'établissement, la famille et l'élève.** L'équipe éducative et la famille l'utilisent pour communiquer chaque fois que cela est nécessaire. Le carnet doit être consulté et visé régulièrement par la famille. Il doit rester sous sa forme initiale tout au long de l'année scolaire. L'Élève modifiant l'aspect initial du carnet de correspondance pourra être sanctionné et devra dans tous les cas racheter, à ses frais, un nouveau carnet de correspondance. **Le carnet est obligatoire pour les collégiens**, l'élève doit pouvoir le présenter à tout moment. En cas de perte ou de vol l'élève doit racheter un carnet qui lui sera facturé 10,00 €.

**Pour les lycéens, le carnet de correspondance est dématérialisé. Les familles ainsi que les élèves reçoivent toute l'information relative à l'établissement, la classe et le suivi individualisé via Pronote et courrier électronique. Les communications se font via l'outil Pronote et par courrier électronique. La régularisation des absences peut en plus de ces outils, être faite sur papier libre.**

Les représentants des enseignants du secondaire sont favorables à l'abandon du carnet des lycéens.

ABTENSTION : 1 CONTRE : 0 POUR : 19

6- Rentrée 2020-2021 :

a. Points sur les inscriptions et les départs (actualisé au 7 juillet 2020)

Niveaux	Départs JUN 2020	Admis SEPT 2020
PS		72
MS	3	29
GS	3	16
s/t maternelle	6	117
CP	6	21
CE1	4	11
CE2	7	7
CM1	4	6
CM2	8	7
s/t élémentaire	29	52
<b>total primaire</b>	<b>35</b>	<b>169</b>
6ème	6	6
5ème	4	4
4ème	4	10
3ème*	21	4
s/t collègue	35	24
2nde**	6	11
1ères Générales	8	5
T	138	8
s/t lycée	152	24
<b>total secondaire</b>	<b>187</b>	<b>48</b>
<b>Total général</b>	<b>222</b>	<b>217</b>

2020-2021		
Nb élèves	Nb divisions	Moy./div.
169	6.5	26.0
122	4.5	27.1
291	11	26.5
125	6	20.8
159	6	26.5
134	5	27
162	6	27
162	6	28.7
742	29	25.586207
1033	40	25.8
167	6	27.8
163	6	27.166667
162	6	27
151	5	30.2
643	23	28.0
147	5	29.4
150	5	30
146	5	29.2
443	15	29.5
1086	38	28.6
2119	78	27.2

**DEMANDES 2019-2020 : 676**

**DEMANDES 2020-2021: 607**

La prévision initiale de janvier 2020 était de 2124 élèves avec la classe de 4<sup>ème</sup> supplémentaire.  
Deux niveaux de classe ont encore une capacité d'accueil importante en CP et CE1.  
Une pression importante se confirme sur les niveaux collègue et lycée.

b. Organisation de l'accueil des élèves (pour information)

**Au primaire**

Jeudi 3 septembre :

- rentrée des élèves de CE2, CM1 et CM2
- accueil des familles de la PS au CE1 de manière échelonnée

Vendredi 4 septembre :

- rentrée des GS, CP et CE1
- rentrée première demi classe de PS-MS

Lundi 7 septembre : rentrée dernière demi classe de PS-MS

Mardi 8 septembre : rentrée classe entière des PS-MS

**Au secondaire**

LYCEE	Accueil avec les professeurs principaux	Début des cours
Classes de 1ère et Terminale	Mercredi 2 septembre 2020 9H-12H	Vendredi 4 septembre 2020 Selon l'emploi du temps
Classes de seconde	Jeudi 3 septembre 2020 9H-12H	Vendredi 4 septembre 2020 Selon l'emploi du temps

COLLEGE	Accueil avec les professeurs principaux	Début des cours
Classes de 6ème	Jeudi 3 septembre 2020 9H-12H Accueil spécifique et repas au restaurant scolaire pour les demi-pensionnaires. Les demi-pensionnaires seront libérés à 13H00	Lundi 7 septembre 2020 Selon l'emploi du temps
Classes de 3ème	Jeudi 3 septembre 2020 13H30-16H30	Vendredi 4 septembre 2020 Selon l'emploi du temps
Classes de 5 <sup>ème</sup> et 4ème	Vendredi 4 septembre 2020 9H-12H	Lundi 7 septembre 2020 Selon l'emploi du temps

### c. Mouvement des personnels

Arrivées rentrée 2020							Départs août 2020								
PERSONNELS DE DROIT LOCAL															
Catégorie	Nom de Famille	Prénom	Fonction ou discipline d'enseignement	Discipline (2 degré) ou classe (1er degré)	Statut	Date embauche ou début détachement	Remarque	Catégorie	Nom de Famille	Prénom	Fonction ou discipline d'enseignement	Discipline (2 degré) ou classe (1er degré)	Statut	Date embauche ou début détachement	Remarque
OSAM			Technique (menuisier)		PDL		Pas d'embauche au 29/06/2020	OSAM	DA ROSA RISSO	Francisco Americo	Technique (menuisier)		PDL	20/11/1956	Retraite??? Date inconnue
OSAM			Demi-pension		PDL	01/09/2020	En cours de recrutement	OSAM	MAGALHES	Marta Emilia	Demi-pension		PDL	19/07/1953	Retraite au 31/08/2020
OSAM	DE BARROS	Virginie	ASEM		PDL	01/09/2020		OSAM	ALLOUCHE	Lisa	ASEM		PDL	01/09/2019	Non renouvellement du CDD
AVSS	MARINO	Julia	CPE		PDL	01/09/2020	TNR	AVSS	SUMARAES DUARTE	Maria José	Surveillants et assistants		PDL	23/08/1980	retraite au 31/08/2020
AVSS	MIRANDA	Geraldina	Secrétariat		PDL	01/09/2020	Secrétariat primaire mi-temps	AVSS	BELLO	Fabienne	Secrétariat		PDL	01/09/2019	Non renouvellement du CDD
AVSS	MADAOUI	Karim	Chargée de communication		PDL	01/09/2020	80%	AVSS	BAL DUFRENE	Eve	Chargée de communication		PDL	01/09/2018	Démission au 30/05/2020
1D	LAURIN	Cyril	Enseignant 1er degré (Classe)		PDL	01/09/2017	titulaire d'un poste à partir de 2020 / pas de changement au point de vue administratif	1D	BEAUDET	Céline	Enseignant 1er degré (Classe)		PDL	01/09/2016	Réintégration FR
1 D	DU REAU	Mathilde	Enseignant 1er degré (Classe)		PDL	01/09/2020	Poste libéré par Vincent Boutraud	1D	BOUTRAUD	Vincent	Enseignant 1er degré (Classe)		PDL		devient Résident
2D	LEURS	Johan	EPS		PDL	01/09/2020	TNR	2D	DEFOSSE	FILIFE JORGE	Professeur	EPS	PDL	01/10/1977	Départ à la retraite non confirmé mais devrait de toute façon cesser ses fonctions
2D	DELIEZ	Anne Sophie	Professeur	Maths	PDL	01/09/2020	TNR	2D	BEAUDET	Stéphane	Professeur	Mathématiques	PDL	01/09/2016	Réintégration FR
2D	FOURNEAU	Benôt	Professeur	Sc Phys chimie	PDL	01/09/2020	TNR	2D	SEIXAS	David	Professeur	Sc Phys chimie	PDL	01/09/2019	Démission au 31/08/2020
2D	BAVOUX	Julien	Professeur	Sc Phys chimie	PDL	01/09/2020	TNR	Création de poste 2020/2021							
2D	CROCHEZ	Thomas	Professeur	Maths	PDL	01/09/2020	titulaire d'un poste à partir de 2020 / pas de changement au point de vue administratif	Création de poste 2020/2021							
2D	JANS	Marc Antoine	Professeur	Histoire géographie	PDL	01/09/2020	TNR	Création de poste 2020/2021							
2D	CROQUELOIS	Johnny	Professeur	Lettres	PDL	01/09/2020	TNR	Création de poste 2020/2021							
2D	ROUSSEAU	Flavie	Professeur	SES	PDL	01/09/2020	TNR	Mi-temps Cécile Guinaudeau							
RÉSIDENTS ET EXPATRIÉS															
1D	BOUTRAUD	Vincent	Enseignant 1er degré (Classe)		Détaché		En poste en tant que PDL depuis 2018/2019	1D	PAPE	Laurence	Enseignant 1er degré (Classe)		Détachée	01/09/2014	Demande de réintégration pour faire valoir ses droits à la retraite
2D	SPIEZ	Marion	Mathématiques		Détachée		Résidente à recrutement différé 3 mois	2D			Professeur	Mathématiques	Détachée		Poste d'Ana Cardoso
2D	BRANQUINHO	Odete	Portugais		Détachée		En poste en tant que PDL en 2019/2020	2D			Professeur	Portugais	Détachée		Poste d'Amélia Francisco
2D	FAUQUET	Anne	Anglais		Détachée		Non confirmé	2D	REBAUD	Sylviane	Professeur	Anglais	Détachée	01/09/2013	Université Lyon
DIR	CORMIER	Joachim	DAF		Détaché	01/09/2020	Expatrié	DIR	DEBROISE	Cécile	DAF		Détachée	01/09/2015	Fin de contrat

Des salutations et des remerciements sont exprimés pour le travail effectué pour Mme Debroise, DAF en fin de mission, Mme Guimaraes, conseillère d'éducation qui part à la retraite et M. Francisco, menuisier qui attend de pouvoir faire valoir ses droits à la retraite

7- Calendrier 2020-2021 (sous réserve)

Présentation du calendrier avec toutes les réserves d'usages face à des impondérables qui pourraient modifier éventuellement les petites vacances.

août-20	sept-20	oct-20	nov-20	déc-20	janv-21	févr-21	mars-21	avr-21	mai-21	juin-21	juil-21					
1 sa	1 ma	1 je 5.75	1 di	1 ma 5.75	1 ve	1 lu 5.75	1 lu	1 je 5.75	1 sa	1 ma 5.75	1 je					
2 di	2 me 3.00	2 ve 5.75	2 lu 5.75	2 me 3.00	2 sa	2 ma 5.75	2 ma	2 ve 5.75	2 di	2 me 3.00	2 ve					
3 lu	3 je 5.75	3 sa	3 ma 5.75	3 je 5.75	3 di	3 me 3.00	3 me	3 sa	3 lu	3 je 5.75	3 sa					
4 ma	4 ve 5.75	4 di	4 me 3.00	4 ve 5.75	4 lu 5.75	4 je 5.75	4 je	4 di	4 ma	4 ve 5.75	4 di					
5 me	5 sa	5 lu 5.75	5 je 5.75	5 sa	5 ma 5.75	5 ve 5.75	5 ve	5 lu 5.75	5 me	5 sa	5 lu					
6 je	6 di	6 ma 5.75	6 ve 5.75	6 di	6 me 3.00	6 sa	6 sa	6 ma 5.75	6 je	6 di	6 ma					
7 ve	7 lu 5.75	7 me 3.00	7 sa	7 lu 5.75	7 je 5.75	7 di	7 di	7 me 3.00	7 ve	7 lu 5.75	7 me					
8 sa	8 ma 5.75	8 je 5.75	8 di	8 ma 5.75	8 ve 5.75	8 lu 5.75	8 lu 5.75	8 je 5.75	8 sa	8 ma 5.75	8 je					
9 di	9 me 3.00	9 ve 5.75	9 lu 5.75	9 me 3.00	9 sa	9 ma 5.75	9 ma 5.75	9 ve 5.75	9 di	9 me 3.00	9 ve					
10 lu	10 je 5.75	10 sa	10 ma 5.75	10 je 5.75	10 di	10 me 3.00	10 me 3.00	10 sa	10 lu 5.75	10 je 5.75	10 sa					
11 ma	11 ve 5.75	11 di	11 me 3.00	11 ve 5.75	11 lu 5.75	11 je 5.75	11 je 5.75	11 di	11 ma 5.75	11 ve	11 di					
12 me	12 sa	12 lu 5.75	12 je 5.75	12 sa	12 ma 5.75	12 ve 5.75	12 ve 5.75	12 lu 5.75	12 me 3.00	12 sa	12 lu					
13 je	13 di	13 ma 5.75	13 ve 5.75	13 di	13 me 3.00	13 sa	13 sa	13 ma 5.75	13 je 5.75	13 di	13 ma					
14 ve	14 lu 5.75	14 me 3.00	14 sa	14 lu 5.75	14 je 5.75	14 di	14 di	14 me 3.00	14 ve 5.75	14 lu 5.75	14 me					
15 sa	15 ma 5.75	15 je 5.75	15 di	15 ma 5.75	15 ve 5.75	15 lu 5.75	15 lu 5.75	15 je 5.75	15 sa	15 ma 5.75	15 je					
16 di	16 me 3.00	16 ve 5.75	16 lu 5.75	16 me 3.00	16 sa	16 ma 5.75	16 ma 5.75	16 ve 5.75	16 di	16 me 3.00	16 ve					
17 lu	17 je 5.75	17 sa	17 ma 5.75	17 je 5.75	17 di	17 me 3.00	17 me 3.00	17 sa	17 lu 5.75	17 je 5.75	17 sa					
18 ma	18 ve 5.75	18 di	18 me 3.00	18 ve 5.75	18 lu 5.75	18 je 5.75	18 je 5.75	18 di	18 ma 5.75	18 ve 5.75	18 di					
19 me	19 sa	19 lu 5.75	19 je 5.75	19 sa	19 ma 5.75	19 ve 5.75	19 ve 5.75	19 lu 5.75	19 me 3.00	19 sa	19 lu					
20 je	20 di	20 ma	20 ve 5.75	20 di	20 me 3.00	20 sa	20 sa	20 ma 5.75	20 je 5.75	20 di	20 ma					
21 ve	21 lu 5.75	21 me	21 sa	21 lu	21 je 5.75	21 di	21 di	21 me 3.00	21 ve 5.75	21 lu 5.75	21 me					
22 sa	22 ma 5.75	22 je	22 di	22 ma	22 ve 5.75	22 lu	22 lu 5.75	22 je 5.75	22 sa	22 ma 5.75	22 je					
23 di	23 me 3.00	23 ve	23 lu 5.75	23 me	23 sa	23 ma	23 ma 5.75	23 ve 5.75	23 di	23 me 3.00	23 ve					
24 lu	24 je 5.75	24 sa	24 ma 5.75	24 je	24 di	24 me	24 me 3.00	24 sa	24 lu 5.75	24 je 5.75	24 sa					
25 ma	25 ve 5.75	25 di	25 me 3.00	25 ve	25 lu 5.75	25 je	25 je 5.75	25 di	25 ma 5.75	25 ve 5.75	25 di					
26 me	26 sa	26 lu	26 je 5.75	26 sa	26 ma 5.75	26 ve	26 ve 5.75	26 lu	26 me 3.00	26 sa	26 lu					
27 je	27 di	27 ma	27 ve 5.75	27 di	27 me 3.00	27 sa	27 sa	27 ma	27 je 5.75	27 di	27 ma					
28 ve	28 lu 5.75	28 me	28 sa	28 lu	28 je 5.75	28 di	28 di	28 me	28 ve 5.75	28 lu 5.75	28 me					
29 sa	29 ma 5.75	29 je	29 di	29 ma	29 ve 5.75			29 lu 5.75	29 sa	29 ma 5.75	29 je					
30 di	30 lu 3.00	30 ve	30 lu 5.75	30 me	30 sa			30 ma 5.75	30 di	30 ma 3.00	30 ve					
31 lu		31 sa		31 je	31 di			31 me 3.00	31 lu 5.75		31 sa					
heures	0 heures	107 heures	63.5 heures	110 heures	72.3 heures	104 heures	78 heures	92.5 heures	83.8 heures	83.8 heures	107 heures	0 heures				
jours	0 jours	21 jours	12 jours	21 jours	14 jours	20 jours	15 jours	18 jours	16 jours	16 jours	21 jours	0 jours				
Indiquez les heures quotidiennes (max 26h/semaine), les jours se calculent automatiquement										pré-retirée		congrès/fériés		nombre total d'heures de classe sur l'année		901.5
Pâques 2021 étant planifiée fin mars, vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de poser 2 jours (entre le 13 et le 21 mai)														nombre total de jours de classe sur l'année		174

## 8- Indemnités pour missions particulières 2020-2021

Missions particulières LFCL 2020-2021		Nom de l'enseignant	Statut	Taux d'IMP. attribuable en fonction de la charge effective et du niveau d'expertise			
				312,50 €	625 €	1 250 €	2 500 €
Coordination(s) de discipline(s)	Lettres	FROMENT Amandine	PDL	x		X	
Coordination(s) de discipline(s)	Anglais	DE OLIVEIRA Marie-Sophie	PDL			X	
Coordination(s) de discipline(s)	Portugais PLP	SANTOS Helena	PDL			X	
Coordination(s) de discipline(s)	Histoire-Géographie	BERTRAND Pascal	RES			X	
Coordination(s) de discipline(s)	Mathématiques	GOARIN Muriel	RES		X		
Coordination(s) de discipline(s)	Mathématiques	DEREN Karine	RES		X		
Coordination(s) de discipline(s)	SVT	BOUTRAUD Agnès	PDL	x		X	
Coordination(s) de discipline(s)	Sc. Physiques et Chimie	MOULIA Jean-Yves	RES	x		X	
Coordination(s) de discipline(s)	Portugais PLV et DNL	FERNANDES Christine	RES		X		
Coordination(s) de discipline(s)	Autres LVE	MADEC Kristell	RES		X		
Coordination(s) de discipline(s)	Sciences Humaines (SES et Philo)	LEMAITRE Jean-Christophe	RES		X		
Coordination APSA	Coordinateur 1	LOUVEAU Katy	RES			X	
Coordination APSA	Coordinateur 2	Louveau Katy	PDL			X	
Référent Culture	Référent Collège (CDI)	BARES Céline	PDL		X		
Référent Culture	Référent Lycée (CDI)	PRADERES Sébastien	RES		X		
Référent pour les ressources et usages pédagogiques	Référent établissement (PC)	PEURIERE Frédéric	PDL			X	
Tutorat des élèves de lycée	Référente enseignement portugais	LADEIRA PINTO Christina	RES				Décharge de service 4h
Autres missions d'intérêt pédagogique ou éducatif	Certifications Cervantès	VIE Karine	RES	X			
Autres missions d'intérêt pédagogique ou éducatif	Certifications Cambridge	XX		X			
Autres missions d'intérêt pédagogique ou éducatif	Animation club théâtre collège	LACROIX Agnès	PDL				x
Autres missions d'intérêt pédagogique ou éducatif	Ambassadeurs en herbe	XX		X			
Autres missions d'intérêt pédagogique ou éducatif	Autres (APP Monde, rencontres sportive)	XX		X			
Autres missions d'intérêt pédagogique ou éducatif	Enseignement intégré des sciences et t	BOUTRAUD Agnès /	PDL		X		
Autres missions d'intérêt pédagogique ou éducatif	Orchestre du lycée	MORIN Christina	PDL			X	
Autres missions d'intérêt pédagogique ou éducatif	Coordination locations sportives	LOUVEAU Katy	RES			X	

## 9- Chantier de l'école

Un représentant des personnels enseignants du premier degré précise qu'ils ont demandé des palissades insonorisées, à hauteur de 3 mètres.

Il conviendra de rester vigilant quant à la réduction potentielle des nuisances sonores. Un rendez-vous sera proposé à l'architecte et l'entreprise de travaux.

## 10- Travaux d'été (pour information)

Il n'y a pas de travaux d'envergure prévus par l'équipe technique ou entreprises extérieures pendant l'été.

Il est précisé que la climatisation de l'école provisoire et les ventilateurs du bâtiment principal en période de crise sanitaire n'est pas possible.

Ventilateurs : il en faudrait plus dans les salles de classe du bâtiment principal.

Le GPE prévoit d'aider l'établissement à financer partiellement des solutions de ventilation.

## 11- Questions diverses

1- *Le problème posé par la réinscription d'élèves dont les propos et les agissements dans et en dehors de l'établissement vont contre les valeurs défendues par notre système d'enseignement.*

Une famille a été reçue aujourd'hui par la proviseure. L'établissement ne ferme pas les yeux et interviendra si cela s'avère nécessaire

2- *Les problèmes posés par le manque d'espace qui va encore s'aggraver à la rentrée. Qu'en est-il de l'idée de louer des salles à l'extérieur ?*

L'éventualité est envisagée avec l'Alliance française pour des enseignements de spécialité de 3 heures en 1<sup>ère</sup> ou en terminale.

3- *Le problème de la pression exercée par certains parents sur certains enseignants au sujet des notes.*

Les collègues ont été très sollicités alors qu'en amont, un gros travail a été fait afin de leur expliquer les modalités de notation. Les consignes ministérielles n'ont pas permis de mettre une note d'assiduité.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19 h 40.

La secrétaire de séance,

Cécile DEBROISE

La présidente du conseil d'établissement,

Isabelle Negrel