



## REGLEMENT INTERIEUR DU LYCEE FRANÇAIS CHARLES LEPIERRE DE LISBONNE

Règlement actualisé et approuvé par le Conseil d'établissement en date du 31 mai 2011 révisé au 21 novembre 2013, 25 juin 2015, 28 juin 2016, 22 juin 2017, 21 juin 2018, 25 juin 2019, 29 juin 2020, 29 juin 2021 et 28 juin 2022.

### Les textes de références :

Code de l'éducation : articles L401-1 à L401-3, R421-2 à R421-7, R421-92 à R421-95, R511-1 à D511-5, R511-12 à R511-19. [www.education.gouv.fr](http://www.education.gouv.fr)

### Le préambule :

L'objet du règlement intérieur est de fixer les règles d'organisation de l'établissement et de déterminer les conditions dans lesquelles les membres de la communauté scolaire exercent leurs droits et leurs obligations. En rendant l'élève responsable, le règlement intérieur le place en situation d'apprentissage de la vie en société, de la citoyenneté et de la démocratie.

Le règlement intérieur détermine, notamment, les conditions dans lesquelles sont mises en œuvre :

- La liberté d'information et la liberté d'expression dont disposent les élèves, dans le respect du pluralisme et du principe de neutralité ;
- Le respect des principes de laïcité et de pluralisme en référence à la circulaire n°2103-144 du 06-09-2013 relative à la charte de la laïcité (voir. Charte en annexe) ;
- Le devoir de tolérance et de respect d'autrui dans sa personnalité et ses convictions ;
- L'égalité des chances et de traitement entre les filles et les garçons ;
- Les garanties de protection contre toute agression physique ou morale et l'interdiction de la violence ;
- La prise en charge progressive par les élèves de la responsabilité de certaines de leurs activités ;

La vie quotidienne d'une communauté aussi importante de « petits » et de « grands » comme celle du lycée français de Lisbonne doit être régulée pour que chacun puisse trouver de bonnes conditions d'études tout en faisant progressivement l'apprentissage d'une autonomie responsable.

Le règlement intérieur fixe, par ailleurs, les mesures d'organisation de l'établissement comme les heures d'entrée et de sortie des élèves, leur surveillance, les conditions d'accès aux locaux, le contrôle et la gestion des retards et des absences et l'organisation des études.

## Partie 1 : LES DROITS ET LES DEVOIRS DES ÉLÈVES

### 1.1 – Les droits individuels

#### a- le droit à l'éducation

Ce droit est garanti à chacun pour élever son niveau de formation, s'insérer dans la vie professionnelle, développer sa personnalité et exercer sa citoyenneté.

- Droit à l'égalité des chances ;
- Droit au travail dans un climat serein ;
- Droit à l'information sur le contrat pédagogique : le programme, les contrôles, le mode d'évaluation, les résultats scolaires, le soutien existant, l'orientation et la vie de l'établissement ;
- Accès aux centres de documentation CDI collège et CDI lycée.

#### b- le droit à l'intégrité physique et morale

- L'élève a droit à la protection contre toute agression physique ou morale ;
- L'élève a droit au respect ;
- L'élève avec un handicap a le droit à l'intégration ;
- L'élève a droit à la santé : service de santé scolaire ;

### 1.2 – Les droits collectifs

Ils représentent l'exercice de la citoyenneté des élèves.

#### Le droit d'expression :

**Les délégués d'élèves** : deux délégués d'élèves sont élus dans chaque classe de la sixième à la terminale, au scrutin uninominal à deux tours. Tous les élèves sont électeurs et éligibles. Les délégués d'élèves assistent au conseil de classe trimestriel. Ils élisent en leur sein, avec le même mode de scrutin, leurs représentants aux conseils et commissions suivants : conseil du second degré, conseil d'établissement, comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté (CESC), commission restauration, caisse de solidarité et conseil de discipline.

**Le droit de se constituer en association** : par exemple l'association des élèves du Lycée (l'AEL-MDL) rassemble les lycéens qui élisent annuellement un président. Une fois élu, il constitue une équipe qui animera diverses manifestations extrascolaires, dans le respect du règlement intérieur de l'établissement.

**Le droit d'affichage et de publication** : ils contribuent à l'information et à l'expression des élèves. Des panneaux sont mis à la disposition des élèves. L'affichage ou la publication ne peuvent en aucun cas être anonymes ni revêtir un caractère injurieux ou diffamatoire. Toute publication doit être soumise au préalable à l'accord du chef d'établissement.

#### Le droit de réunion :

Niveau collège : par l'intermédiaire des délégués d'élèves.

Niveau lycée : sur initiative individuelle ou par l'intermédiaire d'une association, avec l'accord du proviseur et en dehors des heures de cours.

### 1.3 – Les devoirs des élèves

Avoir des droits implique des devoirs réciproques, à savoir :

- La connaissance et le respect du règlement ;
- L'assiduité et le respect des horaires ;
- Faire les devoirs oraux et écrits demandés par les enseignants et se soumettre aux contrôles de connaissances ;
- Le bannissement de toute forme de violence ;
- La tolérance, le respect et l'honnêteté envers autrui ;
- Le respect du droit à l'image ;
- Le respect des biens et des locaux ;

## PARTIE 2 : LES RÈGLES DE VIE DANS L'ÉTABLISSEMENT

Les bureaux de la vie scolaire se situent dans le bâtiment principal. Deux Conseillers Principaux d'Éducation (CPE) sont en charge de ce service.

- Pour les classes de 6ème, 5ème, 4ème : [cpe.college@lfcl.pt](mailto:cpe.college@lfcl.pt)
- Pour les classes de 3ème, 2nde, 1ère, terminale : [cpe.lycee@lfcl.pt](mailto:cpe.lycee@lfcl.pt)

### 2.1- Les horaires

L'accès à l'établissement est autorisé à partir de 7h30 le matin pour le secondaire, et 7h45 pour le primaire.

#### Les horaires du secondaire (en fonction de l'emploi du temps des élèves)

<b>7h55</b>	<b>Entrée des élèves</b>
Début du cours 8h00 / Fin du cours 8h55	COURS
Début du cours 9h00 / Fin du cours 9h55	
Début du cours 10h00 / Fin du cours 10h50	
<b>Récréation : 10h50 - 11h10</b>	
Début du cours 11h10 / Fin du cours 12h00	COURS
Début du cours 12h05 / Fin du cours 12h55	
<b>Pause déjeuner : 12h55 - 14h05</b>	
<b>14h00</b>	<b>Entrée des élèves</b>
Début du cours 14h05 / Fin du cours 15h00	COURS
Début du cours 15h05 / Fin du cours 16h00	
<b>Récréation : 16h00 - 16h15</b>	
Début du cours 16h15 / Fin du cours 17h05	COURS
Début du cours 17h10 / Fin du cours 18h00	

### 2.2 – L'accès à l'établissement et aux locaux

Pour des raisons de sécurité et afin de faciliter les flux des usagers, nous prions instamment les parents d'élèves qui accompagnent leur enfant en voiture de bien vouloir respecter les règles de stationnement aux abords de l'établissement.

L'établissement est ouvert à partir de 7h30 le matin pour le secondaire et 7h45 pour le primaire.

L'accès des collégiens par portail central devant le parking des autobus. L'accès des lycéens par le portail près du gymnase.

A titre expérimental jusqu'aux vacances de la Toussaint, à 7h55 et à 14h00, les élèves de la 6ème à la 4ème se rangent aux emplacements prévus dans la cour et montent en classe accompagnés de leur professeur.

Aux autres interclasses, les élèves rejoignent directement leur salle de classe.

Les élèves de la 3<sup>ème</sup> à la Terminale se rangent devant leur salle de classe et attendent que le professeur les autorise à entrer. Ils doivent attendre la première sonnerie pour rejoindre les salles.

Ils doivent attendre calmement et en silence dans le couloir en veillant à ne pas gêner le passage.

Les élèves ne sont pas autorisés à rester seuls dans les salles de classe sauf s'ils ont obtenu l'accord d'un conseiller principal d'éducation.

L'accès des parents aux différentes parties de l'établissement est soumis à une réglementation très précise : tout parent doit se présenter à la loge. Les parents ne sont pas autorisés à entrer, circuler et/ou stationner au sein de l'établissement sans rendez-vous.

Tout élève qui se rendrait complice d'une intrusion s'expose à des sanctions disciplinaires.

**Les cours du primaire sont strictement réservés aux classes du primaire, les collégiens et lycéens ne doivent pas s'y rendre ou les traverser.**

### **2.3 - Le carnet de correspondance**

Les collégiens ont un carnet de correspondance. L'objet de ce carnet est d'assurer un lien entre l'établissement, la famille et l'élève.

L'équipe éducative et la famille l'utilisent pour communiquer chaque fois que cela est nécessaire.

Le carnet doit être consulté et visé régulièrement par la famille. Il doit rester sous sa forme initiale tout au long de l'année scolaire. L'élève modifiant l'aspect initial du carnet de correspondance pourra être sanctionné et devra dans tous les cas racheter, à ses frais, un nouveau carnet de correspondance.

**Le carnet est obligatoire pour les collégiens**, l'élève doit pouvoir le présenter à tout moment. En cas de perte ou de vol l'élève doit racheter un carnet qui lui sera facturé **10,00 €**.

Pour les lycéens, le carnet de correspondance est dématérialisé. Les familles ainsi que les élèves reçoivent toute l'information relative à l'établissement, la classe et le suivi individualisé via Pronote et courrier électronique. Les communications se font via l'outil Pronote et par courrier électronique. La régularisation des absences peut en plus des courriers électroniques être faite sur papier libre.

### **2.4 – Le régime de sortie des élèves**

Tout élève qui se rendrait complice d'une intrusion s'expose à des sanctions disciplinaires.

**La sortie des élèves collégiens se fait exclusivement par le portail collègue.**

Les élèves collégiens, soit de la 6<sup>ème</sup> à la 3<sup>ème</sup>, ne sont pas autorisés à sortir de l'établissement pendant les heures libres de leur emploi du temps, pendant le temps de récréation ni en cas d'absence de professeur sauf dans le cas suivant : l'heure libre n'est pas suivie de cours et le régime d'autorisation de sortie est signé « j'autorise » par les parents (au dos du carnet de correspondance signé au début de l'année).

Les élèves demi-pensionnaires ne sont autorisés à sortir qu'après la demi-pension, à l'ouverture du portail à partir de 13h25.

Les demandes de sorties exceptionnelles, formulées en amont par écrit sur le carnet de correspondance (coupons réservés à ce propos) ou par courrier électronique, **impliquent la prise en charge effective de l'élève par un responsable désigné. Sauf cas particulier, un élève collégien ne peut être autorisé à quitter seul l'établissement .**

Les élèves peuvent se rendre au CDI ou dans la cour de récréation en cas d'absence d'un professeur.

Les collégiens ne sont pas autorisés à rester dans l'établissement après leur dernière heure de cours de la journée sauf s'ils sont inscrits à l'étude.

**La sortie des élèves lycéens se fait exclusivement par le portail lycée.**

Les élèves lycéens, soit de la seconde à la terminale, sont autorisés à sortir pendant les heures libres de leur emploi du temps, pendant le temps de récréation ainsi qu'en cas d'absence d'un professeur.

Cette autorisation s'entend pendant les horaires d'ouverture réglementés du portail. En dehors de ces créneaux, ni l'entrée ni la sortie ne seront autorisées.

Dans tous les cas, les élèves doivent présenter leur carnet de correspondance au surveillant afin de pouvoir sortir.

### **Horaires de l'entrée Collège et Lycée**

<b>7h30 : ouverture</b>	<b>8h10 : fermeture</b>
<b>8h25 : ouverture</b>	<b>8h35 : fermeture</b>
<b>8h50 : ouverture</b>	<b>9h10 : fermeture</b>
<b>9h50 : ouverture</b>	<b>10h10 : fermeture</b>
<b>10h50 : ouverture</b>	<b>11h20 : fermeture</b>
<b>11h55 : ouverture</b>	<b>12h15 : fermeture</b>

### **Ouverture de 12h50 à 13h10**

<b>13h25 : ouverture</b>	<b>13h35 : fermeture</b>
<b>13h55 : ouverture</b>	<b>14h15 : fermeture</b>
<b>14h55 : ouverture</b>	<b>15h15 : fermeture</b>
<b>16h00 : ouverture</b>	<b>16h40 : fermeture</b>
<b>16h55 : ouverture</b>	<b>17h15 : fermeture</b>

**À partir de 17h15 : sortie par la loge**

Les élèves et usagers qui fument à l'extérieur de l'établissement doivent respecter les zones de courtoisie identifiées au sol par un marquage jaune.

### **2.5 – L'assiduité (cf. circulaire MENESR 2014-159 du 24/12/2014)**

L'obligation d'assiduité consiste à participer au travail scolaire, à respecter les horaires d'enseignement ainsi que le contenu des programmes et les modalités de contrôle de connaissances.

L'implication des parents, dans la prévention comme dans le traitement du phénomène de l'absentéisme, est essentielle.

### **a. Modalités de signalement d'une absence**

Toute absence est signalée dans les meilleurs délais aux personnes responsables par tout moyen (appel téléphonique, courrier électronique, etc.), afin de les inviter à faire connaître au plus vite le motif de l'absence.

Conformément aux dispositions de l'article L. 131-8 du code de l'éducation, les seuls motifs réputés légitimes d'absence sont les suivants : maladie de l'enfant, maladie transmissible ou contagieuse d'un membre de la famille, réunion solennelle de famille, empêchement résultant de la difficulté accidentelle des communications. Les autres motifs sont laissés à l'appréciation de l'établissement.

Les absences et retards sont consultables par l'intermédiaire de PRONOTE accessible à partir du site du lycée (<http://lfcl-lisbonne.eu>).

Un identifiant et un mot de passe sont remis à chaque famille afin de pouvoir consulter librement les notes et absences.

Les parents recevront de plus un bilan détaillé des absences à la fin de chaque période. **Il est rappelé que les absences doivent avoir un caractère exceptionnel.**

Les familles sont tenues d'informer dans les meilleurs délais de l'absence de leur enfant.

Les parents rempliront un billet d'absence dans le carnet de correspondance, ou justifieront du motif d'absence par courrier électronique, avant le retour de l'élève.

**L'incapacité à présenter ce justificatif autorise le professeur à refuser l'élève en cours et à le renvoyer, accompagné d'un délégué auprès du conseiller principal d'éducation.**

### **b. Absences injustifiées ou non légitimes**

En cas d'absences non justifiées ou non légitimes, des punitions adaptées à la situation de l'élève peuvent être données. Dans des situations plus graves, un avertissement ou un blâme peuvent être prononcés. Après un délai de 15 jours, toute absence sans motif sera transformée en absence injustifiée.

En cas d'absence à une évaluation dont le motif est jugé recevable, le professeur peut proposer une évaluation de rattrapage.

Plusieurs absences aux évaluations peuvent être considérées comme une stratégie d'évitement et dans ce cas, les évaluations sont susceptibles d'être sanctionnées par un zéro, car l'élève ne respecte pas le cadre pédagogique défini par l'enseignant.

Les personnes responsables de tout élève totalisant quatre demi-journées d'absences sans motif légitime ni excuses valables dans une période d'un mois seront convoqués par l'établissement.

## **2.6 – Le contrôle de la ponctualité**

**Les élèves, avec le concours de leurs parents, sont tenus de respecter les horaires de l'établissement.**

Les retards nuisent à la scolarité des élèves et perturbent les cours. La ponctualité est une manifestation de correction à l'égard du professeur et des camarades de classe, c'est aussi une préparation à la vie professionnelle.

Un élève en retard doit systématiquement se présenter à la Vie scolaire avec son carnet de correspondance qui sera visé par les assistants d'éducation. Il se rendra ensuite en cours et le présentera au professeur qui décidera, en dernier recours, s'il accepte ou non l'élève.

L'élève qui ne sera pas accepté à assister au cours, sera alors porté absent par l'enseignant et devra impérativement retourner à la Vie scolaire.  
En règle générale et sauf situation exceptionnelle, aucun élève ayant plus de dix minutes de retard ne sera autorisé à entrer en classe.

**Les retards répétés et/ou injustifiés seront sanctionnés.**

**Le cas des élèves majeurs** : après avoir rempli le formulaire « jeune majeur » (disponible au bureau de la vie scolaire du 1<sup>er</sup> étage), les élèves peuvent justifier eux-mêmes leurs absences. Les parents restent informés du suivi des élèves majeurs y compris dans le domaine des absences et des retards.

## 2.7 - La tenue au sein de l'établissement

- a. « L'établissement est une communauté humaine à vocation pédagogique et éducative où chacun doit témoigner d'une attitude tolérante et respectueuse de la personnalité d'autrui et de ses convictions » (B.O. du 13/07/2000).  
Les élèves veilleront à venir en classe dans une tenue vestimentaire appropriée et décente. Les shorts courts, les shorts de bain, les hauts dénudés ne sont pas autorisés. Les élèves veilleront aussi à ôter leur couvre-chef ainsi que leurs écouteurs à l'entrée des bâtiments. Les élèves ne respectant pas ce code vestimentaire pourraient se voir refuser l'accès à l'établissement ou se faire prêter une tenue par le lycée.
- b. Le respect des autres élèves et de tous les personnels, la politesse, le respect de l'environnement et du matériel sont autant d'obligations à respecter.  
Constituent des comportements qui selon les cas font l'objet de sanctions disciplinaires et/ou saisine de la justice:
  - les violences verbales : insultes à caractère raciste, sexiste, homophobe, ou d'une manière générale discriminatoire, brimades
  - les violences physiques : dégradations de biens personnels, vols, tentatives de vols, violences physiques, introduction d'objet dangereux, bizutages, racket dans l'établissement et dans ses abords immédiats
- c. La circulation dans les couloirs doit se faire dans le calme, sans courir ni crier. Il est rappelé aux élèves qu'il est interdit de stationner dans les couloirs pendant les heures de cours, les récréations, la pause de midi, Il est également rappelé que la nourriture et les boissons ne sont pas autorisées dans les bâtiments de l'établissement (salles de classe, couloirs, CDI, ...).
- d. Il est interdit de fumer dans l'enceinte de l'établissement. Il est rappelé que la détention, la consommation et/ou la cession d'alcool ou de tout produit stupéfiant ou dangereux sous toutes ses formes sont formellement interdits dans l'établissement et aux abords immédiats. De telles conduites donneront lieu à des poursuites.

**Conformément à l'article L.551-5 du code de l'éducation, l'utilisation d'un téléphone mobile ou de tout autre équipement terminal de communications électroniques par un élève du collège est interdit dans l'établissement, sauf pour usages pédagogiques. Les élèves du lycée peuvent en faire usage uniquement dans les espaces extérieurs. Les collégiens, quant à eux, ne pourront utiliser leur téléphone qu'en**

cas d'absolue nécessité et après accord préalable. En plus des punitions ou sanctions auxquelles s'expose l'élève, son téléphone mobile pourra être confisqué pour la journée et seuls ses parents seront habilités à venir le récupérer, le cas échéant. Cette interdiction s'étend aux activités pédagogiques organisées par le LFCL en dehors de l'établissement.

L'usage d'un lecteur numérique de musique ou de toute enceinte sonore est formellement interdit, même dans la cour.

Dans chaque salle de classe une boîte est à disposition pour déposer les téléphones mobiles et autres appareils connectés.

**e. Utilisation de l'outil informatique : Voir charte informatique annexée.**

- **Le droit à l'image** : conformément à la réglementation en vigueur en la matière, « l'utilisation frauduleuse ainsi que la divulgation de l'image d'autrui sans son autorisation préalable est interdite ».
- **Les réseaux sociaux** : il est rappelé que les réseaux sociaux type *Facebook* sont reconnus par la loi comme des espaces publics. La liberté d'expression s'y exerce pleinement de même que la responsabilité de ceux qui en usent. La discrétion s'impose vis-à-vis des tiers : on a le droit de s'exprimer sans que cela conduise à des abus. Il faut mesurer ses propos, il existe toujours une règle de discrétion et de modération.
- Les élèves prennent connaissance et signent en début d'année scolaire la charte d'usage des réseaux sociaux de classe annexée au présent règlement intérieur.

**f. La fraude, la tricherie**

Il est rappelé que les tentatives et les fraudes et/ou la tricherie de quelque sorte que ce soit seront sanctionnées conformément au régime des sanctions du présent règlement intérieur (voir paragraphe 2.10).

A ce titre, le plagiat est constitutif d'une fraude et obéit donc aux mêmes principes. Il est le fait de faire passer indûment pour siens, des passages ou des idées tirées de l'œuvre d'autrui, sans références d'auteur en bas de page (mention des sources) et sans guillemets encadrant les extraits empruntés. Or, le code de la propriété intellectuelle dispose que « l'auteur d'une œuvre de l'esprit jouit sur cette œuvre d'un droit de propriété incorporel et exclusif ». En conséquence tout contrevenant encourt des sanctions.

En cas de fraude à une évaluation, un rapport écrit est adressé au chef d'établissement qui décide de la sanction attribuée.

## 2.8 – les vols et les pertes

Les familles veilleront à ce que leurs enfants n'apportent dans l'établissement aucun objet de valeur ni somme d'argent importante.

Les élèves des classes de 6ème, 5ème et 4ème bénéficient d'un casier individuel qui leur est attribué dès la première semaine de la rentrée, ils doivent systématiquement l'utiliser. Les autres élèves ou leurs parents peuvent formuler une demande exceptionnelle de casier auprès de la vie scolaire (raisons de santé ou situations particulières). Pendant les cours d'EPS, il est rappelé que des casiers sont mis à la disposition des élèves.

Dans tous les cas l'élève reste responsable de ses biens.

En conséquence, l'établissement ne serait être tenu pour responsable des objets ou de l'argent dérobés.

Toute disparition doit être signalée au conseiller d'éducation responsable du niveau.

**Les vols seront gravement sanctionnés.**

## 2.9 – La tenue des locaux et l’usage du matériel

Les élèves doivent collaborer à la bonne tenue des locaux.

Les planches de skate et les planches de surf (sauf dans le cadre de l’AS) ne sont pas autorisées dans l’enceinte de l’établissement.

Les casques de motos doivent être confiés au service de la vie scolaire, et sont stockés dans le bureau de vie côté CDI du collège.

Le matériel mis à disposition des élèves est placé sous leur responsabilité, notamment à l’occasion des manipulations lors des séances de TP, en salle informatique, en EPS, au CDI... Toute dégradation entraînera la réparation du dommage causé et les dégradations volontaires seront sanctionnées.

### 2.10 - Le régime des punitions et des sanctions (BO n° 8 du 13 juillet 2000 et circulaire 2014-059 du 27 mai 2014)

#### Le régime des punitions :

La distinction entre punitions scolaires et sanctions disciplinaires permet de mieux tenir compte de la diversité et de la gravité des manquements des élèves et de la complémentarité des rôles éducatifs joués par les personnels au sein de l’établissement.

**Les punitions scolaires** concernent essentiellement certains manquements mineurs des élèves à leurs obligations, et les perturbations dans la vie de la classe ou de l’établissement. Elles sont prises en considération du comportement de l’élève indépendamment des résultats scolaires. Elles peuvent être prononcées par les surveillants, le C.P.E., les enseignants, le personnel de direction et, le cas échéant, sur proposition d’un autre membre du personnel. Elles sont des réponses immédiates aux faits d’indiscipline. Elles relèvent d’un dialogue et d’un suivi direct entre le personnel responsable et l’élève.

La première mesure de réparation est la présentation d’excuses orales ou écrites.

Les punitions scolaires prévues au lycée français Charles Lepierre et qui font systématiquement l’objet d’un avis aux familles, sont les suivantes :

- Inscription sur le carnet de correspondance ou sur un document signé par les parents ;
- Devoir supplémentaire (assorti ou non d’une retenue) ;
- Retenue pour faire un devoir ou exercice non fait ;
- Retenue avec devoir ou tâche de réparation en cas de dégradation volontaire ;
- Exclusion ponctuelle d’un cours. Elle doit être exceptionnelle et donner lieu systématiquement à une information écrite et motivée au C.P.E. et à la direction. L’élève est accompagné à la vie scolaire par le délégué pour effectuer le travail donné ;
- Remplacement de matériel dégradé intentionnellement.

Il convient également de distinguer les punitions relatives au comportement, de celles relatives au travail scolaire. Les punitions scolaires sont des mesures d’ordre intérieur.

Les heures de retenues se déroulent essentiellement le mercredi après-midi et le samedi matin, en dehors des heures de cours.

#### Le régime des sanctions disciplinaires :

Les sanctions disciplinaires concernent les manquements graves ou répétés aux obligations des élèves et notamment les atteintes aux personnes et aux biens. Les sanctions sont fixées de manière limitative à l’article R. 511-13 du code de l’éducation.

Elles sont inscrites au dossier administratif de l'élève.

L'échelle réglementaire des sanctions applicables est la suivante :

- l'avertissement ;
- le blâme ;
- la mesure de responsabilisation, exécutée dans l'enceinte de l'établissement ou non, en dehors des heures d'enseignement, qui ne peut excéder vingt heures ;
- l'exclusion temporaire de la classe qui ne peut excéder huit jours et au cours de laquelle l'élève est accueilli dans l'établissement ;
- l'exclusion temporaire de l'établissement ou de l'un de ses services annexes qui ne peut excéder huit jours ;
- l'exclusion définitive de l'établissement ou de l'un de ses services annexes.

La mesure de responsabilisation, l'exclusion temporaire de la classe ou de l'établissement et l'exclusion définitive de l'établissement ou de l'un de ses services annexes peuvent être prononcées avec sursis. Il s'agit néanmoins de sanctions à part entière. La sanction prononcée avec un sursis figure à ce titre dans le dossier administratif de l'élève. Lorsqu'il prononce une sanction avec un sursis, le chef d'établissement ou le conseil de discipline informe l'élève que le prononcé d'une nouvelle sanction, pendant un délai à déterminer lors du prononcé de cette sanction, l'expose à la levée du sursis. Dans le cas d'une exclusion définitive de l'établissement ou de l'un de ses services annexes, ce délai est fixé à un an de date à date.

Si un nouveau manquement justifiant une sanction est commis, trois hypothèses sont envisageables :

- le sursis est levé : la sanction initiale est alors mise en œuvre ;
- une nouvelle sanction est prononcée : cette nouvelle sanction n'a pas automatiquement pour effet d'entraîner la levée du sursis antérieurement accordé ;
- Le sursis est levé et une nouvelle sanction est concomitamment prononcée. Toutefois, la mise en œuvre de ces deux sanctions cumulées ne peut avoir pour effet d'exclure l'élève pour une durée de plus de huit jours de sa classe, de son établissement ou des services annexes.

### La nature des sanctions

- a. **L'avertissement**, loin d'être symbolique, constitue une sanction. Premier grade dans l'échelle des sanctions, l'avertissement peut contribuer à prévenir une dégradation du comportement de l'élève. Comme les autres sanctions, il est porté au dossier administratif de l'élève qui est informé de cette inscription.
- b. **Le blâme** constitue un rappel à l'ordre écrit et solennel. Les observations adressées à l'élève présentent un caractère de gravité supérieure à l'avertissement. Comme les autres sanctions, le blâme doit faire l'objet d'une décision dûment notifiée à l'intéressé ou à son représentant légal par le chef d'établissement. L'élève doit certifier en avoir pris connaissance. Cette décision, versée à son dossier administratif, peut être suivie, au besoin, d'une mesure d'accompagnement de nature éducative.
- c. **La mesure de responsabilisation** qui implique la participation de l'élève, en dehors des heures d'enseignement, à des activités de nature éducative pendant une durée qui ne peut excéder vingt heures.
- d. **L'exclusion temporaire de la classe** peut être prononcée si un élève perturbe plusieurs cours de façon répétitive. L'exclusion de la classe, dont la durée maximale est de huit jours, s'applique à l'ensemble des cours d'une même classe. Elle n'est pas assimilable à l'exclusion du cours qui relève, quant à elle, du régime des punitions. Pendant l'exclusion de la classe, l'élève est accueilli dans

l'établissement.

- e. **L'exclusion temporaire de l'établissement ou de l'un de ses services annexes**, qu'elle ait été prononcée par le chef d'établissement ou le conseil de discipline, est limitée à huit jours, de façon à ne pas compromettre la scolarité de l'élève.
- f. **L'exclusion définitive de l'établissement ou de l'un de ses services annexes** : le conseil de discipline est seul compétent pour prononcer cette sanction.

### **Les principes généraux des procédures disciplinaires :**

Les principes généraux du droit s'appliquent quelles que soient les modalités de la procédure disciplinaire : saisine ou non du conseil de discipline : pas de double sanction pour un même fait (« non bis in idem »), principe du contradictoire, principe de la proportionnalité des sanctions, principe de l'individualisation des sanctions, obligation de motivation de la sanction.

## **PARTIE 3 : L'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE**

### **3.1- Les options facultatives**

Le choix des options se fait lors de l'inscription pédagogique (fin d'année pour l'année suivante) et engage l'élève pour toute la durée de l'année scolaire.

### **3.2 – Les entretiens avec les professeurs**

Les parents d'élèves sont informés par circulaire, en début d'année scolaire, des jours et heures de la semaine pendant lesquels les professeurs reçoivent en entretiens individuels.

Les modalités et horaires pour prendre rendez-vous sont précisés dans cette circulaire. Les parents s'adressent au standard (tel : 21-382-44-00) pour prendre un rendez-vous ou rédigent une demande adressée directement au professeur.

### **3.3 – Le professeur principal**

Au sein de l'équipe enseignante de chaque classe, un professeur assure la mission de professeur principal. Celui-ci assure la liaison entre les familles et l'équipe pédagogique. Au niveau du groupe classe, il veille au maintien d'une bonne ambiance de travail, facilite l'adaptation des nouveaux, et aide les élèves à organiser leur travail personnel, notamment en s'efforçant de coordonner la répartition des travaux demandés par les autres professeurs de la classe (devoirs à la maison, devoirs surveillés). Au niveau individuel, il assure "le suivi" de chaque élève, c'est-à-dire qu'il se tient informé de ses résultats, des problèmes éventuellement rencontrés, de l'assiduité, il fait des recommandations, et conseille l'élève et sa famille en matière d'orientation. C'est, par conséquent, le professeur principal qu'il faut consulter en priorité pour obtenir des informations sur la scolarité.

### **3.4 – Le centre de documentation et d'information**

Deux CDI sont accessibles aux élèves de l'établissement :

- Le CDI collège, exclusivement réservé aux élèves de 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> (rez-de-chaussée près du gymnase) ;
- Le CDI lycée, destiné aux élèves de 3<sup>ème</sup> à la terminale (1<sup>er</sup> étage du bâtiment administratif sur la cour d'honneur).

Ces deux centres de documentation, ouverts tout au long de la journée scolaire (les horaires sont affichés à l'entrée), sont des centres de ressources (usuels, ouvrages spécialisés, documents, revues), lieux privilégiés pour le travail personnel. On doit y observer une attitude compatible avec le travail intellectuel (calme, silence).

### **3.5 – L'éducation physique et sportive**

L'EPS est une matière obligatoire. Toute inaptitude de pratique doit être attestée par un médecin. Le certificat de l'élève est donné à l'enseignant, qui seul gère l'activité de l'élève. Une inaptitude de pratique ne dispense pas toujours de présence au cours; c'est

l'enseignant d'EPS qui en décidera le cas échéant. Les élèves sont évalués à partir des conduites motrices mais aussi des compétences méthodologiques et sociales.

### **3.6 – La prise en charge des élèves en dehors des heures de cours**

Les temps libres peuvent être consacrés à se rendre au CDI ou dans la cour. Il est interdit de séjourner dans la cour d'honneur et de fréquenter les cours de récréation des classes primaires ainsi que l'allée derrière le bâtiment central et les installations sportives.

### **3.7- Le foyer socio-éducatif /Association sportive**

- Le foyer socio-éducatif de l'établissement propose aux collégiens et aux lycéens des activités animées par des professeurs, des intervenants extérieurs ou des élèves de l'établissement et ont lieu entre 13h et 14h ou après les cours de l'après-midi.
- L'association sportive propose des activités en semaine.  
Le programme de ces activités est porté à la connaissance des élèves en début d'année scolaire par voie d'affichage et publié sur le site du lycée.

### **3.8 – Les bulletins trimestriels / semestriels**

Un bulletin trimestriel, où figurent pour chaque discipline la moyenne, exprimée en demi-points ou points entiers, des résultats obtenus par l'élève, une appréciation de chaque professeur, une appréciation générale du conseil de classe et le nombre d'absences non justifiées, est adressé aux familles après le conseil de classe (fin 1<sup>er</sup> trimestre, fin 2<sup>ème</sup> trimestre et fin 3<sup>ème</sup> trimestre ou fin de 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> semestre). Les parents ont la possibilité de consulter les notes de leurs enfants via le site du lycée. Un code d'accès personnel leur est remis en début d'année.

### **3.9 – L'information concernant l'orientation**

Ce service est animé par les PRIO - Personnel Ressource en Information et Orientation : l'un pour la poursuite d'études en France et à l'étranger et l'autre pour la poursuite d'études au Portugal.

Un fonds documentaire important est à la disposition des élèves et de leurs parents au CDI lycée.

Il permet de recueillir des informations sur les activités professionnelles et l'organisation des études qui y conduisent (pour consulter ce fonds, se renseigner au CDI lycée, bâtiment administratif, 1<sup>er</sup> étage).

En début de chaque année scolaire, un programme d'actions liées à l'information sur l'orientation est arrêté, en concertation avec les équipes pédagogiques et transmis aux élèves.

## **PARTIE 4 : LES RELATIONS AVEC LES FAMILLES**

### **4.1 – La sécurité et la responsabilité**

#### **a. La sécurité**

Les activités sportives ne sont autorisées que sur les installations prévues à cet effet, durant les heures d'EPS inscrites à l'emploi du temps et pendant les périodes autorisées. L'utilisation des jeux statiques et "parcours", installés dans les cours réservées aux élèves de l'école primaire, n'est autorisée qu'aux élèves de l'école primaire, pendant les récréations surveillées.

Afin de garantir la sécurité des élèves de maternelle et d'élémentaire, l'utilisation de ballon en cuir est interdite sauf pour les tournois de l'AEL, les élèves peuvent jouer avec des ballons en mousse.

Au cours des séances de travaux pratiques de sciences, les élèves doivent porter une blouse de coton afin de protéger leurs vêtements contre des projections éventuelles.

En cas d'alarme, les élèves se conformeront aux instructions affichées dans les locaux et aux directives qu'ils recevront.

#### **b. Les accidents**

Tout accident même bénin survenant pendant un cours doit être porté à la connaissance du professeur.

En cas d'accident survenant pendant une période de récréation, l'un ou l'autre des conseillers principaux d'éducation doit être immédiatement prévenu.

Si l'élève accidenté a besoin de soins et peut se rendre au service de santé scolaire, il y sera aussitôt accompagné.

Si l'élève accidenté n'est pas en mesure de se rendre au service de santé scolaire (perte de connaissance, impossibilité à se mouvoir), il convient de prévenir ce même service et de demeurer auprès de l'élève sans le déplacer.

#### **c. l'assurance**

Les élèves de l'établissement sont assurés en ce qui concerne les accidents survenant dans l'enceinte de l'établissement à l'intérieur des heures de fonctionnement, durant le trajet le plus direct entre le lycée et leur domicile, et à l'occasion des sorties à caractère pédagogique (voir rubrique "assurance" du règlement financier).

### **4.2 – Le service de santé, hygiène et citoyenneté**

#### **a. Le service de santé scolaire**

Il se trouve à l'étage inférieur du rez-de-chaussée du bâtiment principal du lycée (contact mail : [infirmiere1@lfcl.pt](mailto:infirmiere1@lfcl.pt); [infirmiere2@lfcl.pt](mailto:infirmiere2@lfcl.pt) ; [medecin.scolaire@lfcl.pt](mailto:medecin.scolaire@lfcl.pt)).

Il est ouvert à tous les usagers de l'établissement de 8h00 à 17h30 du lundi au vendredi et de 8h00 à 15h30 le mercredi.

Son personnel est composé de deux infirmières et d'un médecin scolaire qui assure ses permanences lors des périodes de visite médicale.

Le personnel du service de santé scolaire intervient principalement dans les domaines suivants : les soins et les urgences, le dépistage et les bilans de santé.

Les élèves qui suivent un traitement, nécessitant la prise de médicaments pendant leur présence au lycée, devront donner une copie de leur ordonnance à l'infirmerie de l'établissement.

En cas de malaise pendant un cours, l'élève prévendra le professeur, qui l'autorisera à se rendre à l'infirmerie, accompagné par un autre élève.

En cas de malaise en dehors des heures de cours, l'élève demandera à un camarade de l'accompagner à l'infirmerie. En aucun cas, l'élève pris de malaise ne devra quitter le lycée de son propre chef.

#### **b. Le CESC**

Un programme d'actions est proposé en début d'année par le comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté (C.E.S.C). Il a pour objectif la prévention des conduites à risques, le développement d'actions éducatives citoyennes.

### **4.3- La restauration scolaire / l'intendance**

#### **a. La restauration scolaire**

L'inscription à la demi-pension se fait au moment de l'inscription ou de la réinscription de l'élève. Le changement de qualité, en cours d'année, est exceptionnel et doit être dûment justifié. La demande en sera faite, par écrit, auprès de l'intendance, avant le commencement du terme pour lequel le changement est sollicité.

Les élèves demi-pensionnaires collégiens et lycéens recevront en début d'année une carte magnétique permettant le passage à l'entrée de la restauration scolaire. Cette carte est personnelle et ne peut en aucun cas être prêtée.

En cas de perte et/ou de vol, l'élève doit racheter la carte qui lui sera facturée 10,00 €.

#### **b. Les frais de scolarité**

Ils sont payables dès réception de la facture adressée aux familles par l'intendance. Tout trimestre commencé est dû en entier.

#### **c. Le départ définitif d'un élève en cours d'année**

Les familles des élèves qui doivent quitter l'établissement en cours d'année en avertiront le proviseur, par courrier, au minimum 10 jours avant le départ de l'élève. Elles devront se mettre en règle avec les différents services (intendance, CDI) pour que le certificat de sortie et le dossier scolaire puissent leur être remis.

Signature de l'élève,

Signature des responsables,

**Annexe:**

**1** La France est une République Indivisible, laïque, démocratique et sociale. Elle assure l'égalité devant la loi, sur l'ensemble de son territoire, de tous les citoyens. Elle respecte toutes les croyances.

**2** La République laïque organise la séparation des religions et de l'État. L'État est neutre à l'égard des convictions religieuses ou spirituelles. Il n'y a pas de religion d'État.

## ••• LA RÉPUBLIQUE EST LAÏQUE •••

**3** La laïcité garantit la liberté de conscience à tous. Chacun est libre de croire ou de ne pas croire. Elle permet la libre expression de ses convictions, dans le respect de celles d'autrui et dans les limites de l'ordre public.

**4** La laïcité permet l'exercice de la citoyenneté, en conciliant la liberté de chacun avec l'égalité et la fraternité de tous dans le souci de l'intérêt général.

**5** La République assure dans les établissements scolaires le respect de chacun de ces principes.

# CHARTRE DE LA LAÏCITÉ À L'ÉCOLE

*La Nation confie à l'École la mission de faire partager aux élèves les valeurs de la République.*

**6** La laïcité de l'École offre aux élèves les conditions pour forger leur personnalité, exercer leur libre arbitre et faire l'apprentissage de la citoyenneté. Elle les protège de tout prosélytisme et de toute pression qui les empêcheraient de faire leurs propres choix.

**7** La laïcité assure aux élèves l'accès à une culture commune et partagée.

**8** La laïcité permet l'exercice de la liberté d'expression des élèves dans la limite du bon fonctionnement de l'École comme du respect des valeurs républicaines et du pluralisme des convictions.

**9** La laïcité implique le rejet de toutes les violences et de toutes les discriminations, garantit l'égalité entre les filles et les garçons et repose sur une culture du respect et de la compréhension de l'autre.

**10** Il appartient à tous les personnels de transmettre aux élèves le sens et la valeur de la laïcité, ainsi que des autres principes fondamentaux de la République. Ils veillent à leur application dans le cadre scolaire. Il leur revient de porter la présente charte à la connaissance des parents d'élèves.

**11** Les personnels ont un devoir de stricte neutralité : ils ne doivent pas manifester leurs convictions politiques ou religieuses dans l'exercice de leurs fonctions.

## ••• L'ÉCOLE EST LAÏQUE •••

**12** Les enseignements sont laïques. Afin de garantir aux élèves l'ouverture la plus objective possible à la diversité des visions du monde ainsi qu'à l'étendue et à la précision des savoirs, aucun sujet n'est a priori exclu du questionnement scientifique et pédagogique. Aucun élève ne peut invoquer une conviction religieuse ou politique pour contester à un enseignant le droit de traiter une question au programme.

**13** Nul ne peut se prévaloir de son appartenance religieuse pour refuser de se conformer aux règles applicables dans l'École de la République.

**14** Dans les établissements scolaires publics, les règles de vie des différents espaces, précisées dans le règlement intérieur, sont respectueuses de la laïcité. Le port de signes ou tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit.

**15** Par leurs réflexions et leurs activités, les élèves contribuent à faire vivre la laïcité au sein de leur établissement.



ministère  
éducation  
nationale

